Aastra BluStar™ 8000i Desktop Media Phone

Bedienungsanleitung

Release 4.0.2

41-001389-03 Rev 01– 05.2012

Software-Lizenzvereinbarung

Aastra Telecom, im Folgenden „Verkäufer“ genannt, räumt dem Kunden ein persönliches, weltweit gültiges, nicht übertragbares, nicht unterlizenzierbares und nicht ausschliessliches, eingeschränktes Recht zur Nutzung der Software in Objektform und ausschliesslich in Verbindung mit den Geräten ein, für die die Software vorgesehen ist. Dieses Produkt kann Programme enthalten, die von Dritten zur Weitergabe unter den Bedingungen dieser Vereinbarung an Aastra lizenziert wurden. Diese Programme sind vertraulich und Proprietär. Sie sind als solche als nicht veröffentlichte Arbeiten durch das Urheberrecht und vollumfänglich durch internationale Verträge unter dem für den Kunden geltenden Recht geschützt. Darüber hinaus sind diese vertraulichen und proprietären Programme Arbeiten im Sinne der Anforderungen von Sektion 401, Titel 17 des United States Code (Gesetzbuch der Vereinigten Staaten von Amerika). Der Kunde darf diese vertraulichen und proprietären Programme und Informationen keinen Dritten gegenüber offen legen und keine lizenzierte Software in Länder ausführen, die nicht den Ausfuhrgesetzen und -Beschränkungen der Vereinigten Staaten entsprechen.

Der Kunde erklärt sich einverstanden, die als Objektcode gelieferte Software nicht zurückzuentwickeln („reverse engineering“), zu disassemblieren oder anzuzeigen. Der Kunde darf die Software ohne das ausdrückliche schriftliche Einverständnis des Verkäufers und seiner Zulieferer nicht modifizieren, kopieren, reproduzieren, vertreiben, portieren, übersetzen oder auf ein elektronisches Medium oder in maschinenlesbare Form oder Sprache überführen. Er darf keinen Sourcecode ableiten oder die Software weitergeben oder auf andere Art Dritten gegenüber offen legen. Jede im Rahmen dieser Vereinbarung gelieferte Software (auch, wenn sie Bestandteil einer Firmware ist), einschliesslich jede davon hergestellten Kopie, ist und bleibt Eigentum des Verkäufers und seiner Zulieferer und unterliegt den Bestimmungen dieser Vereinbarung. Alle Rechte vorbehalten.

Durch die Nutzung dieser Software erklärt der Kunde sein Einverständnis mit den hier festgelegten Bestimmungen. Diese Lizenz erlischt automatisch, wenn Warenzeichen, Copyright-Hinweise, Logos usw, ohne Einverständnis des Zulieferers entfernt oder verändert werden, wenn die Software mit anderen als den dafür vorgesehenen Geräten verwendet wird, oder wenn auf andere wesentliche Weise gegen diese Vereinbarung verstossen wird. Tritt diese Vereinbarung infolge eines Verstosses ausser Kraft, hat der Kunde die Nutzung der lizenzierten Software unverzüglich einzustellen und muss jegliche lizenzierte Software und alle anderen vertraulichen oder proprietären Informationen des Verkäufers vernichten oder an den Verkäufer zurückgeben. Der Verkäufer, seine Zulieferer oder Lizenzgeber haften in keinem Fall für Schäden gleich welcher Art (zum Beispiel Schäden durch entgangene Gewinne, Unterbrechungen des Geschäftsbetriebs, Verlust geschäftlicher Informationen, andere finanzielle Verluste oder Folgeschäden), die aus der Nutzung der Software oder einer nicht möglichen Nutzung entstehen. Dies gilt auch, wenn der Verkäufer zuvor über die Möglichkeit solcher Schäden informiert war.

Inhalt

Software-Lizenzvereinbarung ii

Willkommen 1

Hinweise zu dieser Bedienungsanleitung 1

Dokumentation 1

Software-Upgrade für das BluStar 8000i 1

Zusammenfassung der Sicherheitsinformationen 4

Installation und Einstellung 5

BluStar 8000i Leistungsmerkmale der Hardware 7

Bildschirm & LCD-Kamera 7

Telefon-Leistungsmerkmale & Tasten 8

Leitungs-/Ruftasten 10

Tastenfeld-Tasten 11

Erste Schritte 12

Anschluss und Starten des BluStar 8000i 12

Anmelden 12

Anmeldebildschirme 13

Abmelden 14

Grundlagen des berührungsempfindlichen Bildschirms (Touchscreen) 15

Tastenfeld 15

Startseite 17

Anruf-Bildschirm 21

Bildschirm sperren 22

Telefonfunktions-Elemente 24

Ruhe vor dem Telefon (RvT) 26

Rufumleitung 26

Kontakte 27

Telefonbuch 34

Favoriten 36

Suche 37

Anrufliste 39

Voice-Mail 41

Audio/Video-Bedienelemente 42

Bedienelemente für die Verwaltung von Apps und Telefonverbindungen 45

Menü 46

Extras 47

Über 57

Status 58

screenShare 59

Uhr 60

Wertpapiere 61

Wetter 63

Telefonieren 65

Telefonieren 65

Benutzung der Lautsprecher in Freisprech-Funktion 66

Verwenden eines Headset 66

Anrufe entgegennehmen 67

Anrufhandling 69

Während des Gesprächs 69

Gespräche beenden 70

Umschalten von Bildschirmen während des Gesprächs 70

Halten eines Gesprächs 71

Gespräche vertauschen 71

Gespräch weiterleiten 73

Umleiten von Anrufen von Ihrem BluStar 8000i 75

Konferenzgespräche 76

Konferenzgespräche mit Besprechung auf Halten 76

Gespeicherte Konferenzgespräche 78

Konferenzgespräch beenden 78

Optionen für Konferenzgespräche und Bildschirmmodi 79

Moderierte Konferenzgespräche 85

Verwalten Ihrer BluStar 8000i-Einstellungen über die Web-Benutzerschnittstelle BAS 89

Anmelden am Web UI 89

Benutzerpasswort 91

Anrufhandling-Regeln 92

My Contacts 94

Wartung und Pflege 104

Aastra Telecom Support kontaktieren 105

Beschränkte Garantie ..... Beschränkte Garantie-1

Ausschlüsse ..... Beschränkte Garantie-1

Garantie-Reparaturservice ..... Beschränkte Garantie-1

Service nach Ablauf der Garantie ..... Beschränkte Garantie-2

Beschränkte Garantie (nur Australien) ..... Beschränkte Garantie-3

Reparaturmitteilung ..... Beschränkte Garantie-3

Ausschlüsse ..... Beschränkte Garantie-3

Garantie-Reparaturservice ..... Beschränkte Garantie-4

Service nach Ablauf der Garantie ..... Beschränkte Garantie-4

Inhaltsverzeichnis Inhaltsverzeichnis-1

Willkommen

Das Aastra BluStar™ 8000i Desktop Media Phone wurde geschaffen, um die Art und Weise Ihrer Kommunikation und Zusammenarbeit mit Anderen zu verbessern. Das BluStar 8000i bietet echte HD-Videokonferenz-Funktionalität und nutzt modernste Video- und Kommunikationstechniken für eine natürliche Bildwiedergabe in hoher Qualität. Mit seinen fortschrittlichen Funktionen und Anwendungen für die geschäftliche Zusammenarbeit ist das BluStar 8000i ein intelligentes, intuitives und einfach zu bedienendes Desktop Media Phone, das Ihre Produktivität steigert.

Hinweise zu dieser Bedienungsanleitung

In dieser Bedienungsanleitung wird die Verwendung Ihres neuen BluStar 8000i beschrieben. Das BluStar 8000i kann im SIP-Call-Server-Modus oder im BluStar-Application-Server-Modus (BAS) konfiguriert werden. Im SIP-Call-Server-Modus stehen nicht alle aufgeführten Funktionen standardmässig zur Verfügung. In dieser Bedienungsanleitung ist es angegeben, falls ein Leistungsmerkmal im SIP-Call-Server-Modus nicht verfügbar ist.

Ihr Systemadministrator kann einige Funktionen dieses Endgeräts individuell anpassen. Wenden Sie sich an den Systemadministrator, um mehr über die in Ihrem System verfügbaren Leistungsmerkmale und Dienste zu erfahren.

Hinweis:

Dieses Handbuch wird periodisch mit neuen und/oder aktuellen Informationen aktualisiert. Für weitere Informationen, welche Funktionen hinzugefügt oder aktualisiert wurden, beachten Sie die ***Aastra BluStar 8000i Desktop Media Phone-Versionshinweise***.

Dokumentation

Die Dokumentation des BluStar 8000i besteht aus folgenden Dokumenten:

- ***Aastra BluStar™ 8000i Kurzbedienungsanleitung für Desktop Media Phone*** – enthält Anweisungen zur Installation und Konfiguration, allgemeine Leistungsmerkmale und Funktionen sowie eine Übersicht über das Endgerät. Die Versionen für Englisch, Französisch und Vereinfachtes Chinesisch sind in der Produktverpackung Ihres BluStar 8000i-Endgeräts enthalten. Diese Kurzbedienungsanleitung ist auch in weiteren Sprachen verfügbar und kann von der Website http://www.aastra.com/document-library.htm heruntergeladen werden.
- ***Aastra BluStar™ 8000i Bedienungsanleitung für Desktop Media Phone*** – beschreibt die am häufigsten benutzten Leistungsmerkmale und Funktionen für den Endbenutzer. Diese Bedienungsanleitung kann heruntergeladen werden von http://www.aastra.com/document-library.htm.
- ***Aastra BluStar™ 8000i Systemadministrator-Anleitung für das Desktop Media Phone im SIP-Call-Server-Modus*** – bietet alle Informationen zur Konfiguration und Anwendung des BluStar 8000i im SIP-Call-Server-Modus.
- ***Aastra BluStar™ 8000i Systemadministrator-Anleitung für das Desktop Media Phone*** im BAS-Modus – bietet alle Informationen zur Konfiguration und Anwendung des BluStar 8000i im Blustar-Application-Server-Modus (BAS).
- ***Aastra BluStar™ 8000i Desktop Media Phone SIP Call Server-Versionshinweise*** - Enthält neue Funktionen und Dokumentausgaben, welche für die BluStar 8000i im SIP Call Server-Modus freigegeben wurden.
- ***Aastra BluStar™ 8000i Desktop Media Phone BAS-Modus-Versionshinweise*** - Enthält neue Funktionen und Dokumentausgaben, welche für die BluStar 8000i im BAS-Modus freigegeben wurden.

Software-Upgrade für das BluStar 8000i

- Bedienungsvorgänge für die Aktualisierung der BluStar 8000i-Software finden Sie in den Versionshinweisen.
- Wenden Sie sich bitte an Ihren Systemadministrator, um Unterstützung zu erhalten.

BluStar 8000i Leistungsmerkmale und Technische Daten

HD-Video

- 33-cm(13"-)Full-Motion-Touchscreen mit voller 720p-Videoauflösung (1280 x 720)
- Integrierte 720p-HD-Kamera
  - zeichnet Weitwinkelbilder auf dank ihres 70-Grad-Bildwinkels
  - Kameraverschluss (Schliessen des Verschlusses deaktiviert das Videosignal der Kamera)
- Unterstützung von leistungsstarken Mehrfach-Videokonferenzen. Jeder Teilnehmer kann aus der aktuellen Videoübertragung eine eigene Auswahl mit bis zu 11 anderen Teilnehmern treffen (nur im BAS-Modus)
- Erfordert KEINE Verwendung einer Mehrpunkt-Steuereinheit (MCU)
- H.264-Videoenkodierung mit niedriger Verzögerung (<100 ms) (nur VMC-Produkte)
- Selbstansicht
- Spiegelbild mit Beleuchtungsoptionen
- Bildschirmschonerfunktion

Audio

- Freisprech-Einrichtung
- Vier integrierte Mikrofone
- Stummschaltungsanzeige für Mikrofone und Video
- Voll-Duplex-Audio
- Akustische Echounterdrückung (stereo)
- Automatische Lautstärkeregelung
- Stereoausgabe mit Lautstärkeregelung und integrierten Lautsprechern
- Integrierter, hörgerätekompatibler Hörer
- Unterstützung von Breitband-Audio mit G.722-kHz-Codec

Leistungsmerkmale des Standardtelefons

- Wählfeld und Tastatur auf dem Touchscreen
- Gespräche halten
- Konferenzgespräche
- Gespräche weiterleiten
- Direktwahl (aus dem Favoritenmenü)
- Wahlwiederholung/Anrufliste
- Rufumleitung
- Bitte nicht stören

Hot Desking

- Biometrischer Fingerabdruck-Leser identifiziert Anwender zuverlässig und erlaubt problemloses Hot Desking von beliebigen BluStar 8000i-Geräten aus

Anwenderabhängige Gespräche

- Anmeldung mit Ihrer Windows/Kerberos-Benutzer-ID und Ihrem Passwort
- Die Telefon-„Persönlichkeit“ wandert mit der Anmeldung mit
  - Melden Sie sich mit einem BluStar 8000i an einem entfernten Ort an, und Ihre Personalisierung erscheint
  - Kontakte, Direktwahlnummern, Rufeinstellungen usw. wandern mit Ihnen mit
  - Gespräche für Sie kommen an dem BluStar 8000i an, bei dem Sie angemeldet sind
  - Automatische Find-me-Follow-me-Funktion

Anwesenheitsdienste

- Wissen Sie vor dem Telefonieren, ob der angerufene Gesprächspartner den Anruf entgegen nehmen kann
- Full-state Tracking (Verfügbar, Besetzt, Ruhe vor Telefon, ausser Haus)
- Endbenutzer können je nach Anwesenheitseinstellung und/oder Kontaktkategorie Regeln zur Anruflenkung für eingehende Anrufe festlegen
- Gespräche können an Voice-Mail, andere BluStar 8000i-Benutzer, Mobiltelefone oder andere Telefone umgeleitet werden

Kontaktdatenbank

- Voller Name, Organisation, Adresse
- Mehrere Telefonnummern (SIP-URLs und numerisch)
- Ein-Tasten-Wahl für jeden Kontakt
- Anwesenheitsinformation wird für alle Teilnehmerkontakte angezeigt
- Kontakte können in Ordnern abgelegt werden
- Such- und Sortierfunktionen
- Suchmöglichkeit in Firmenverzeichnissen über Lightweight Directory Access Protocol (LDAP)

Leistungsmerkmale für die Anrufliste

- Ankommende, abgehende, in Abwesenheit empfangene und häufig gewählte Anrufe.
- Das System speichert automatisch die 20 letzten Anrufe jeder Kategorie
- Ein-Tasten-Wahl für jeden Eintrag
- Anzeige der Anrufer-ID
- Funktion zum Speichern als Kontakt in Ihrer Datenbank

Sprachunterstützung

- Die Benutzerschnittstelle (UI) des BluStar 8000i ist in einer Reihe verschiedener Sprachen verfügbar.

Hinweis:
Setzen Sie sich mit Ihrem Systemadministrator in Verbindung, wenn Sie die Sprache des BluStar 8000i ändern möchten.

Zusammenfassung der Sicherheitsinformationen

Bitte lesen Sie die folgenden Informationen zur Sicherheit, bevor Sie versuchen, das BluStar 8000i zu installieren oder zu verwenden.

Achtung!
Für die Verwendung mit dem AC/DC-Adapter Nr. 3A-603DB12 / Pour utiliser avec modéle 3A-603DB12.

Achtung!
Dieses Produkt ist ausschliesslich zur Verwendung in Innenräumen und bei Umgebungstemperaturen unterhalb 40°C gedacht.

Warnung!
Diese Gerätschaft entspricht Part 68 der FCC-Bestimmungen und den von der ACTA übernommenen Anforderungen. An der Geräteunterseite befindet sich ein Etikett, auf dem, neben anderen Informationen, eine Produktidentifizierung im Format US:AAAEQ##TXXXX enthalten ist.
Diese Nummer sollte auf Anfrage der Telefongesellschaft mitgeteilt werden.

Warnung!
Dieses Produkt erfüllt die anwendbaren technischen Eigenschaften für Industry Canada.

Warnung!
Gefährliche Spannung im Geräteinneren. Gefahr durch Spannungen oder Ströme, ausreichend für einen elektrischen Schlag. Trennen Sie das Gerät vor dem Öffnen von der Stromversorgung.

Gefahr!
Im Gehäuseinneren befinden sich keine durch den Anwender zu wartenden Teile. Herumhantieren mit den Teilen im Gehäuseinneren kann ernsthafte Verletzungen des Anwenders oder Schäden am Gerät verursachen.

Gefahr!
Dieses Produkt ist für den Betrieb an einer einphasigen Stromversorgung mit geerdetem Masseleiter geeignet. Um das Risiko eines elektrischen Schlags zu verringern, sollten Sie es an keinem anderen Stromsystem anschliessen.

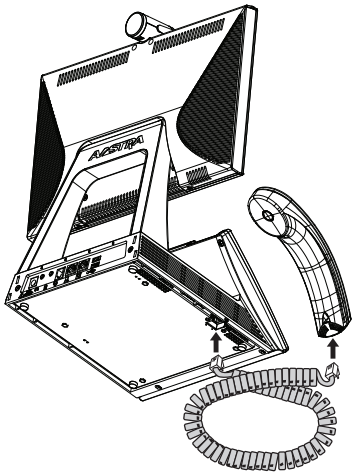
Gefahr!
Das Netzkabel des Endgeräts fungiert als trennendes Element für die Stromversorgung. Stellen Sie sicher, dass das Netzkabel im Notfall und für Wartungs-/Reparaturarbeiten frei zugänglich ist. Trennen Sie das Gerät vor dem Öffnen von der Stromversorgung.

Gefahr!
Verwenden Sie nur das vorgesehene Netzkabel. Das Endgerät muss über ein geerdetes, dreiadriges Netzkabel angeschlossen sein. Verwenden Sie keine zweiadrigen Verlängerungskabel etc.

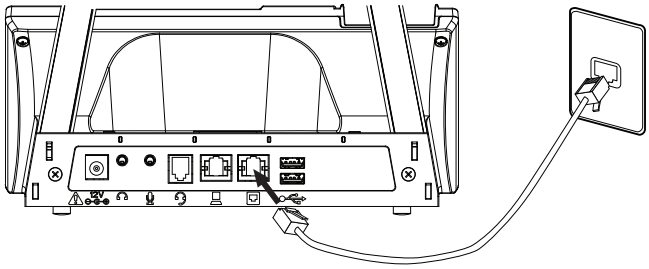
Installation und Einstellung

Die folgenden Bedienungsschritte liefern notwendige Informationen, die für die Einstellung des BluStar 8000i-Endgeräts und für den Anschluss an Ihr Netzwerk erforderlich sind.

1. Nehmen Sie die BluStar 8000i-Komponenten vorsichtig aus der Lieferverpackung und platzieren Sie sie auf einer sauberen, geraden, trockenen Oberfläche (z. B. Ihren Schreibtisch).
2. Schliessen Sie das eine Ende des Hörerkabels an der RJ-11-Buchse am Ende des Hörers an, und das andere Ende an der RJ-11-Buchse an der Unterseite des Endgeräts.
   Hinweis:
   Sie können das Kabel in die Vertiefung an der Seite des Endgeräts stecken.

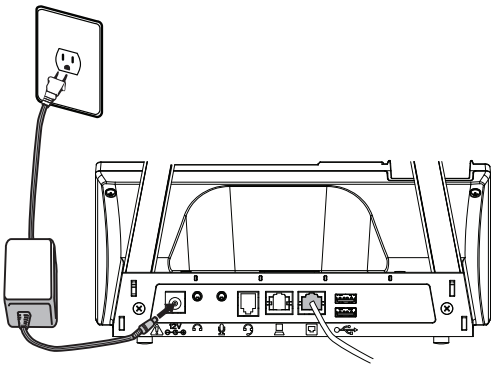


3. Verbinden Sie das (mit dem BluStar gelieferte) Ethernet-Kabel mit dem mit gekennzeichneten Netzwerk-LAN-Port. Wenden Sie sich an Ihren Systemadministrator, falls Sie bei diesem Anschluss Hilfe benötigen.



4. Stecken Sie das andere Ende des Ethernet-Kabels direkt in die Netzwerk-Buchse an der Wand.

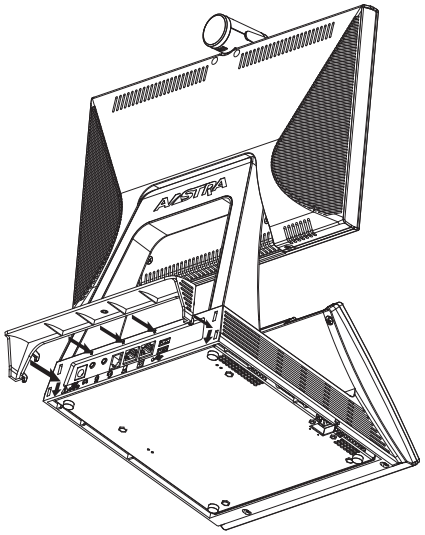
5. Schliessen Sie den Kaltgerätestecker des BluStar 8000i-Netzkabels an der Netzeingangsbuchse an der Rückseite des Endgeräts an.



Achtung!
Für die Verwendung mit dem beiliegenden AC/DC-Adapter Nr. 3A-603DB12 / Pour utiliser avec modéle 3A-603DB12.

6. Schliessen Sie den Netzstecker des BluStar 8000i-Netzkabels an eine geeignete Netzsteckdose an. Das BluStar 8000i leuchtet und zeigt dadurch an, dass es eingeschaltet ist.

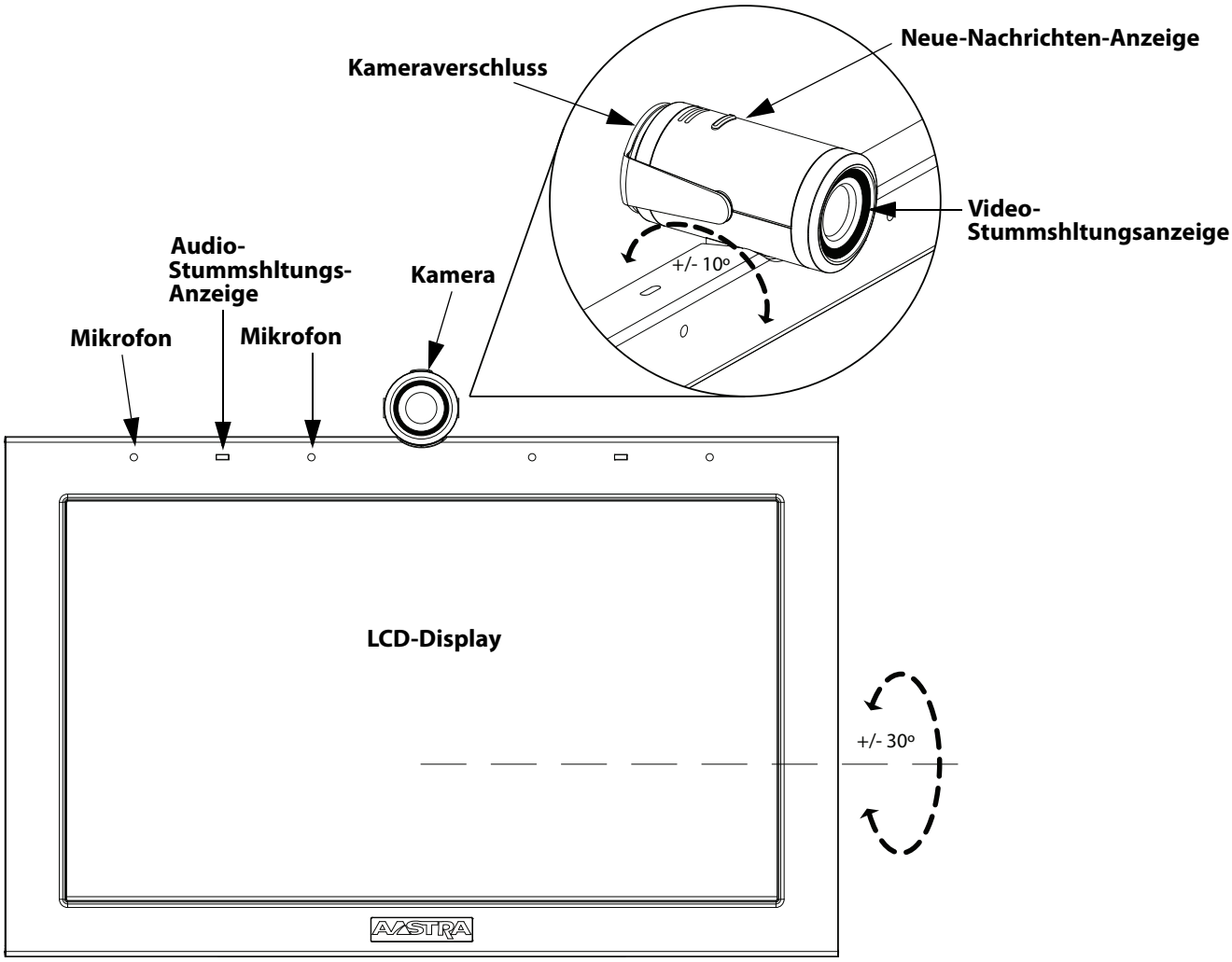
7. Befestigen Sie die Kabelabdeckung an der Rückseite des Endgeräts.



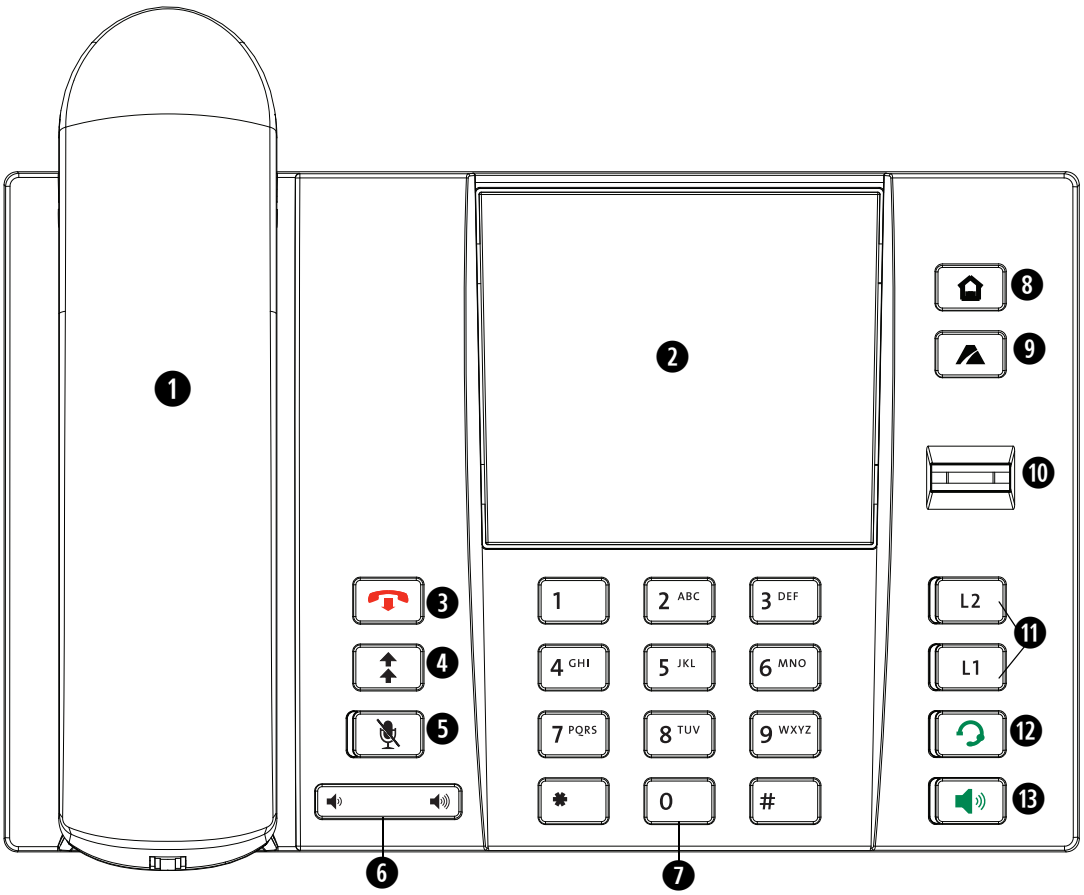
BluStar 8000i Leistungsmerkmale der Hardware

Die folgenden beiden Bilder beschreiben alle Leistungsmerkmale der Hardware des BluStar 8000i:

Bildschirm & LCD-Kamera



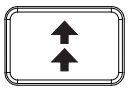
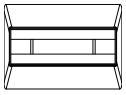
Telefon-Leistungsmerkmale & Tasten

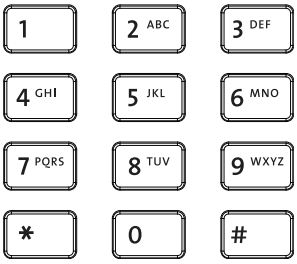


1	Hörer	8	Home-Taste
2	Lautsprecher	9	Hot-Taste
3	Beenden-Taste	10	Fingerabdruck-Leser
4	Wahlwiederholungs-Taste	11	Leitungs-/Ruf-Taste
5	Audio-Stummschaltungs-Taste	12	Headset-Taste
6	Lautstärke-Taste	13	Freisprech-Taste
7	Tastenfeld		

Tastenbezeichnungen

Die folgende Tabelle zeigt die Lage der Tasten auf dem Tastenfeld des BluStar 8000i, mit denen Sie Ihre Anrufe handhaben können. Sie können die verschiedenen Optionen entweder durch Drücken der Telefontasten oder durch Drücken der Tasten auf dem Bildschirm auswählen. Sie knnen beispielsweise die Lautstärke erhöhen durch Drücken der **Lautstärke-Taste** ODER durch Drücken der **Lautstärke**-Schaltfläche im Bereich der Audio/Video-Bedienelemente auf dem Bildschirm (siehe Audio/Video-Bedienelemente auf Seite 42).

Taste	Tastenbezeichnung
	Beenden-Taste - beendet ein aktives Gespräch oder eine Konferenz. Mit der Beenden-Taste schliessen Sie auch eine geöffnete Liste, z.B. die Optionen-Liste. Für weitere Informationen zur Beenden-Taste siehe "Gespräche beenden" auf Seite 70.
	**Wahlwiederholungs-Taste** - Ermöglicht die Wiederwahl einer zuvor gewählten Rufnummer. Drücken Sie auf den Pfeil, um auf die letzten 10 gewählten Nummern zuzugreifen. Weitere Informationen finden Sie im Abschnitt "Telefonieren mit der Wahlwiederholung:" auf Seite 65.
	Audio-Stummschaltungs-Taste - Schaltet das Mikrofon stumm, sodass andere Teilnehmer Sie nicht hören können. Wenn Ihr BluStar 8000i stummgeschaltet ist, leuchtet die Audio-Stummschaltungsanzeige rot, die LCD-Anzeige neben der Audio-Stummschaltungs-Taste leuchtet rot, und die Stummschaltungs-Schaltfläche auf dem Bildschirm erscheint rot umrandet. Näheres unter"Stummschalten des BluStar 8000i" auf Seite 65. **Hinweis:** Wenn Sie den anderen Teilnehmer stummschalten möchten, siehe "So schalten Sie einen Anrufer stumm:" auf Seite 65.
	Home-Taste - Ruft den Home-Bildschirm auf. Weitere Informationen finden Sie im Abschnitt "Die folgende Tabelle gibt eine Übersicht der Tasten, welche Alternativfunktionen aufweisen:" auf Seite 16.
	Hot-Taste - Öffnet oder schliesst das Anwendungs-(App-)Menü. Weitere Informationen finden Sie im Abschnitt "Menü" auf Seite 46.
	**Fingerabdruck-Leser** – Benutzer können mit ihrem Finger über den Fingerabdruck-Leser streichen, um sich am BluStar 8000i-Endgerät anzumelden. Weitere Informationen finden Sie im Abschnitt "Fingerabdruck" auf Seite 52.
	Leitungs-/Ruf-Tasten mit Belegungs- und Rufanzeige – verbinden Sie mit einer freien Leitung oder einem ankommenden Gespräch. Das BluStar 8000i unterstützt bis zu 2 Leitungs-/Ruf-Tasten. Weitere Informationen finden Sie im Abschnitt "Leitungs-/Ruftasten" auf Seite 10.
	Headset-Taste – Aktiviert die Headset-Funktion zum Telefonieren und Entgegennehmen von Anrufen mittels Headset (Kopfhörer-/Mikrofon-Kombination). Für weitere Informationen zur Headset-Taste siehe "Verwenden eines Headset" auf Seite 66.
	Freisprech-Taste – Aktiviert die Freisprechfunktion zum Telefonieren und Entgegennehmen von Anrufen ohne Abnehmen des Hörers. Für weitere Informationen zur Freisprech-Taste siehe "Benutzung der Lautsprecher in Freisprech-Funktion" auf Seite 66.

Taste	Tastenbezeichnung
	Lautstärke-Taste – ermöglicht die Lautstärken-Einstellung des Ruftons an Ihrem BluStar 8000i. Sie können die Lautstärke verringern mit der Taste **(–)** und erhöhen mit der Taste **(+)**. Sie können auch die Lautstärke ändern, indem Sie die Schaltfläche **Ruftonlautstärke** im Bereich der Audio/Video-Bedienelemente auf dem Bildschirm drücken. Um die Lautstärke eingehender Anrufe, Tasten-Klickgeräusche usw. zu ändern, können Sie den Klänge-Bildschirm im Extras-Menü aufrufen (siehe "Klänge"auf Seite 48.)
	**Tastenfeld-Tasten** - enthalten die Ziffern 0–9, eine „*"-Taste und eine „#"-Taste. Für weitere Informationen zu den Lautstärke-Tasten siehe "Tastenfeld-Tasten" auf Seite 11.

Leitungs-/Ruftasten

Das BluStar 8000i hat 2 Leitungs-/Ruf-Tasten (L1 und L2), mit jeweils einer Status-LED. Diese Leitungs-/Ruf-Tasten mit Belegungs- und Rufanzeige repräsentieren die physischen Leitungen, über die Anrufe von und zu Ihrer Nebenstelle erfolgen, bzw. Anrufe von und zu der Gruppe, zu der Ihre Nebenstelle gehört. Die LED neben der Leitungs-/Ruf-Taste zeigt den Status der zugehörigen Leitung an.

Die folgende Tabelle erläutert die Funktionsweise der Leitungs-/Ruf-Tasten-LEDs:

LED-Verhalten bei Belegungs-/Rufanzeige	Leitungs-/Ruf-Status
Aus	Leitung im Ruhezustand oder kein Anruf
Die Anzeige blinkt schnell	Rufton
Die Anzeige leuchtet stetig	Verbunden
Die Anzeige blinkt langsam	Halten

Tastenfeld-Tasten

Das BluStar 8000i besitzt ein Tastenfeld mit Zifferntasten von 0 bis 9, einer „*“-Taste und einer „#“-Taste. Die Tasten 2 bis 9 sind zusätzlich alphabetisch beschriftet. Das Tastenfeld enthält folgende Tasten:

Tastenfeld-Taste	Beschreibung
0	Wählt 0 Wählt bei angemeldetem Telefon die Vermittlung
1	Wählt 1
2 ABC	Wählt 2 Bei Texteingabe erscheint bei einmaligem Drücken **A**, bei zweimaligem Drücken **B** und bei dreimaligem Drücken **C**
3 DEF	Wählt 3 Bei Texteingabe erscheint bei einmaligem Drücken **D**, bei zweimaligem Drücken **E** und bei dreimaligem Drücken **F**
4 GHI	Wählt 4 Bei Texteingabe erscheint bei einmaligem Drücken **G**, bei zweimaligem Drücken **H** und bei dreimaligem Drücken **I**
5 JKL	Wählt 5 Bei Texteingabe erscheint bei einmaligem Drücken **J**, bei zweimaligem Drücken **K** und bei dreimaligem Drücken **L**
6 MNO	Wählt 6 Bei Texteingabe erscheint bei einmaligem Drücken **M**, bei zweimaligem Drücken **N** und bei dreimaligem Drücken **O**
7 PQRS	Wählt 7 Bei Texteingabe erscheint bei einmaligem Drücken **P**, bei zweimaligem Drücken **Q**, bei dreimaligem Drücken **R** und bei viermaligem Drücken **S**
8 TUV	Wählt 8 Bei Texteingabe erscheint bei einmaligem Drücken **T**, bei zweimaligem Drücken **U** und bei dreimaligem Drücken **V**
9 WXYZ	Wählt 9 Bei Texteingabe erscheint bei einmaligem Drücken **W**, bei zweimaligem Drücken **X**, bei dreimaligem Drücken **Y** und bei viermaligem Drücken **Z**

Erste Schritte

Dieser Abschnitt beschreibt das Verhalten und die Startbildschirme, wenn Sie Ihr BluStar 8000i anschliessen und sich anmelden.

Anschluss und Starten des BluStar 8000i

Wenn Sie Ihr BluStar 8000i anschliessen, schaltet es sich automatisch ein und zeigt den Anmeldebildschirm an. Das BluStar 8000idurchläuft den folgenden Startvorgang, nachdem Sie es angeschlossen haben.

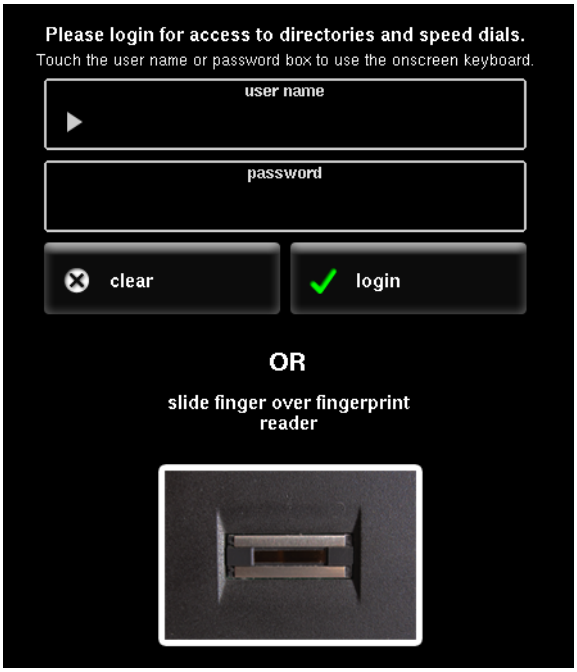
Während des Startens prüft das BluStar 8000i eventuelle Konfigurationsänderungen oder, ob neue Firmware-Updates verfügbar sind. Sobald das BluStar 8000i eingeschaltet und betriebsbereit ist, erscheint der Anmeldebildschirm.

Hinweis:

Benutzer können bestimmte Applikationen ohne Anmeldung öffnen. Benutzer müssen sich anmelden, um Anrufe zu tätigen und um zu ihren Favoriten und anderen persönlichen Einstellungen zu gelangen.

Anmelden

Um Anrufe zu tätigen, gehen Sie in Ihre persönlichen Einstellungen. Um alle BluStar 8000i-Applikationen verwenden zu können, müssen Sie sich zuerst am Endgerät anmelden. Sie können sich mit Ihrem **Benutzernamen** und **Passwort** anmelden ODER durch Bedienung des **Fingerabdruck-Lesers**. Um den Fingerabdruck-Leser verwenden zu können, müssen Sie sich zunächst mit Ihrem Benutzernamen und Passwort anmelden und Ihrem Konto im **Extras**-Menü Ihren Fingerabdruck hinzufügen (siehe Fingerabdruck auf Seite 52). Wenden Sie sich an Ihren Systemadministrator für Ihren Benutzernamen und Ihr Passwort für die Anmeldung, oder wenn Sie Hilfe mit dem Fingerabdruck-Leser benötigen.


Please login for access to directories and speed dials.
Touch the user name or password box to use the onscreen keyboard.
user name
password
clear
login
OR
slide finger over fingerprint reader

Zur Anmeldung mit Ihrem Benutzernamen und -passwort:

1. Berühren Sie im Anmeldefenster die Schaltfläche **Benutzername**.
2. Verwenden Sie die Bildschirmtastatur, um Ihren Benutzernamen einzugeben. (Berühren Sie die **Rückschritttaste** auf der Bildschirmtastatur, oder die **Löschen**-Schaltfläche, um fehlerhafte Einträge zu löschen.)
   Hinweis:
   Wenn Sie sich kürzlich angemeldet haben, können Sie das Dreieck im Benutzernamensfeld berühren. Es erscheint ein Aufklappmenü, das die zuletzt angemeldeten Benutzer auflistet. Wenn Ihr Benutzername in der Liste erscheint, berühren Sie ihn, um ihn auszuwählen.
3. Berühren Sie die Schaltfläche **Passwort**, und geben Sie Ihr Passwort ein.
4. Berühren Sie die Schaltfläche **Anmelden**.

Zur Anmeldung mit dem Fingerabdruck-Leser:

1. Schieben Sie auf dem Login-Fenster Ihren Finger LANGSAM in senkrechter Bewegung nach unten über die Mitte des Fingerabdrucklesers.

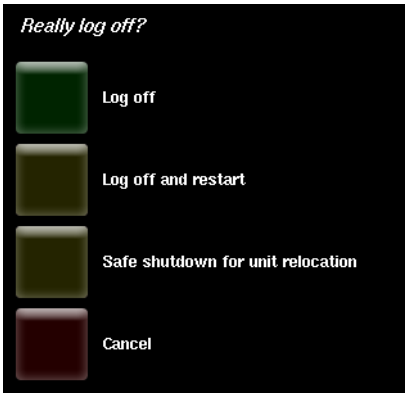
Anmeldebildschirme

Sobald der Benutzer die **anmelden**-Schaltfläche berührt, oder den Fingerabdruck-Leser bedient, durchläuft das BluStar 8000i den folgenden Anmeldeprozess:

Abmelden

Sie können sich vom BluStar 8000i im Anwendungsmenü (app) abmelden. Im Abmeldebildschirm muss der Benutzer einen der folgenden Schritte ausführen:

- Log off (Abmelden)
- Log off and restart (Abmelden und Neustart)
- Safe shutdown for unit relocation (Sicherer Shutdown für Neuaufstellung)
- Cancel (Abbrechen)



Zum Abmelden:

1. Berühren Sie die Schaltfläche **Menü** (App-Menü).
2. Berühren Sie die Schaltfläche **Abmelden**.
3. Berühren Sie eines der Felder:
   - **Abmelden**
   - **Abmelden und neu starten**
   - **BluStar sicher herunterfahren für Standortwechsel**

Grundlagen des berührungsempfindlichen Bildschirms (Touchscreen)

Wenn Sie Ihr BluStar 8000i verwenden, sehen und interagieren Sie mit verschiedenen Anwendungen und Bedienelementen. Sie können mit Ihren Fingern Schaltflächen berühren, durch die Bildschirme streifen und Listen durchsuchen. Sie können eine Taste durch Berühren aktivieren und durch erneutes Berühren deaktivieren. Wenn ausgewählt ist die Taste entweder **grün** oder **rot** umrandet (je nach UI-Element).

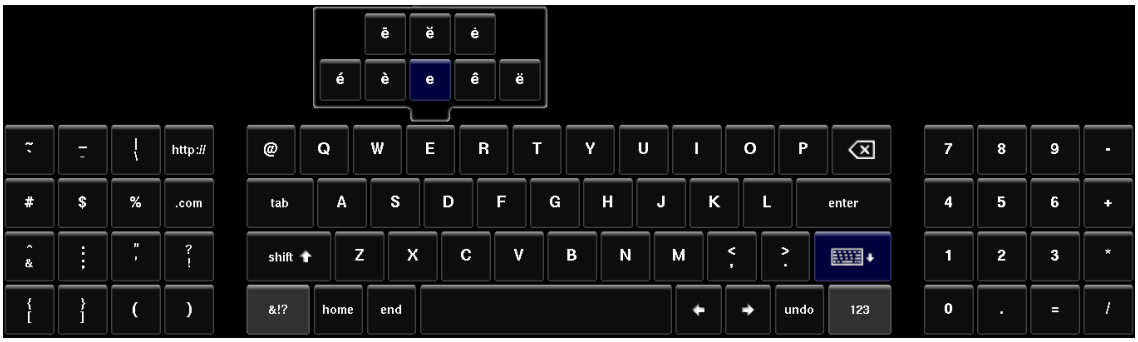
Tastenfeld

Das berührungsempfindliche Tastenfeld funktioniert im Wesentlichen gleich wie das physikalische QWERTY-Tastenfeld. Das Tastenfeld erscheint automatisch wenn ein editierbares Feld erscheint oder wenn Sie ein editierbares Feld zur Tasteneingabe berühren.

Das Tastenfeld blendet sich automatisch aus, sobald Sie die -Taste berühren.

Zusätzlich können Sie Alternativfunktionen auf dem Tastenfeld öffnen, indem Sie eine beliebige der festgelegten Tasten für ca. eine Sekunde gedrückt halten. Wenn Sie eine Taste gedrückt halten, erscheint ein Menü, mit welchem Sie Ihre gewünschte Alternativfunktion auswählen können.

Wenn Sie zum Beispiel, wie in der folgenden Abbildung dargestellt, die “E”-Taste gedrückt halten, erscheinen zusätzliche Sonderzeichen zur Auswahl:



Wenn Sie die ".com"-Taste gedrückt halten, erscheinen zusätzliche Sonderzeichen zur Auswahl:

Die folgende Tabelle gibt eine Übersicht der Tasten, welche Alternativfunktionen aufweisen:

Taste	Alternativfunktion(en)
e	é, è, ê, ë, ē, ě, ė
E	É, È, Ê, Ë, Ē, Ě
s	ß, ś, š
S	Ś, Š
a	á, à, â, ã, ä, å, æ, ā
A	À, Á, Â, Ã, Ä, Å, Æ, Ā
u	ù, ú, û, ü, ū
U	Ù, Ú, Û, Ü, Ū
o	ò, ó, ô, õ, ö, ō, œ, ø
O	Ò, Ó, Ô, Õ, Ö, Ō, Œ, Ø
n	ñ, ń
N	Ñ, Ń
c	ç, ć, č
C	Ç, Ć, Č
z	ź, ż, ž
Z	Ź, Ż, Ž
i	ì, í, î, ï, ī, ĩ, į
I	Ì, Í, Î, Ï, Ī, Ĩ, Į
y	ÿ
Y	Ÿ
I	³
.com	.net, .org, .edu, .gov
http://	https://, tftp://, ftp://

Hinweis:
Damit Sie bei Tasten mit 2 Zeichen (z. B. ?/!, }/], etc...) zwischen den Zeichen hin- und herschalten können, halten Sie die entsprechende Taste für ca. eine Sekunde gedrückt.

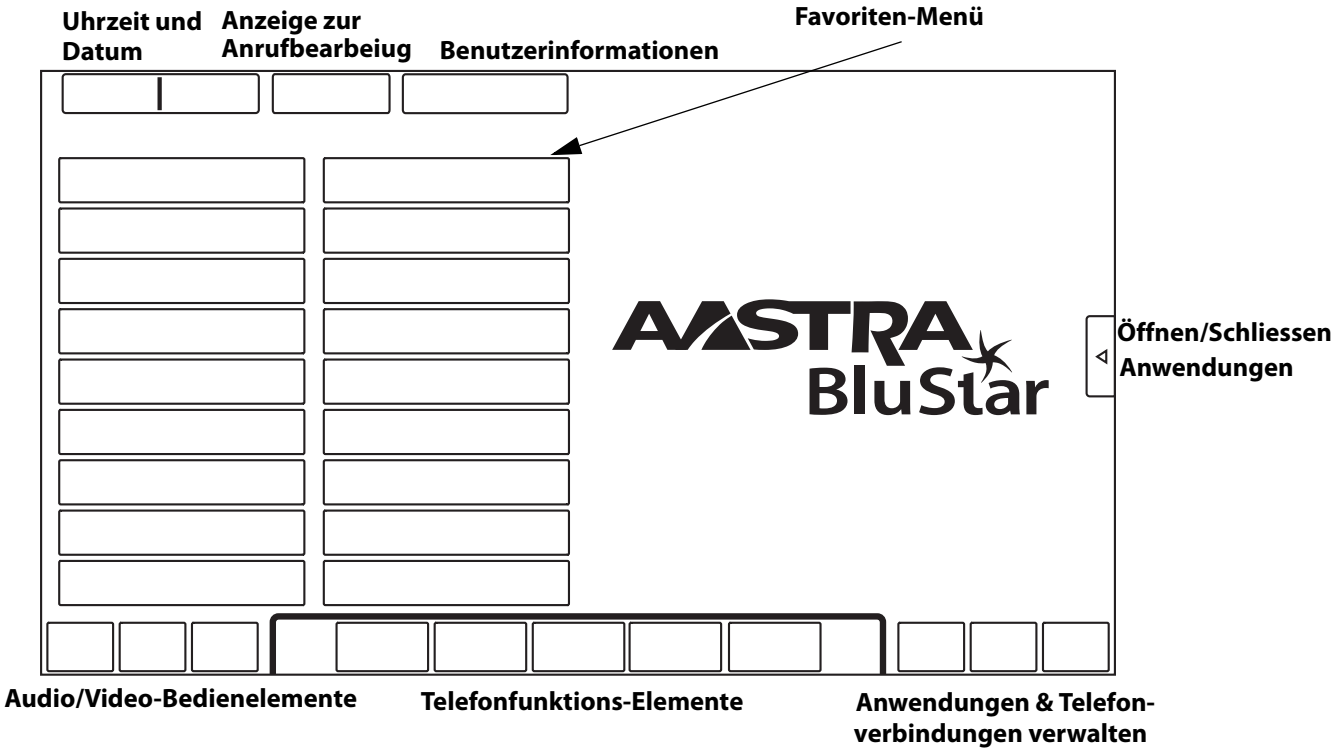
Startseite

Auf der Startseite sehen Sie folgende Einstellungen:

- Uhrzeit
- Datum
- Anzeige zur Anrufbearbeitung
- Benutzerinformationen
- Favoriten-Menü
- Pfeil zum Öffnen/Schliessen von Anwendungen
- Audio/Video-Bedienelemente
- Telefonfunktions-Elemente
- Verwaltung von Anwendungen und Telefonverbindungen

Hinweis:

- Die Informationen für Zeit, Datum und Benutzer werden von Ihrem Systemadministrator eingestellt. Wenden Sie sich an Ihren Systemadministrator, falls Sie Fragen haben sollten.
- Die Anzeige zur Anrufbearbeitung (z. B. Symbole für Anrufumleitung, Automatische Antwort und "Bitte nicht stören" (Ruhe v Tel)-Funktionen) werden nur angezeigt, wenn die entsprechende Funktion ativiert ist.



Der Hauptbildschirm wird ausgegraut (jedoch nicht das Videosignal), wenn ein neues (signifikantes) UI-Element im Fokus ist. Sie sehen zum Beispiel, dass der Home-Bildschirm ausgegraut ist, wenn Sie das Menü mit den Telefonfunktions-Elementen erweitern. Wenn Sie das Menü wieder schliessen, können Sie wieder die Elemente und Anwendungen auf der

Startseite auswählen.

Favoriten-Menü

Das Favoriten-Menü erscheint automatisch auf der **Startseite**. Dieses Menü speichert all Ihre bevorzugten Kontakte und gespeicherten Konferenzen. Es verhält sich wie eine Direktwahlliste, in der Sie schnell einen Kontakt oder eine gespeicherte Konferenz zum Anrufen/Aufbauen auswählen können (siehe Telefonieren mit den Favoriten: auf Seite 65 und Gespeicherte Konferenzgespräche auf Seite 78).

Sie können Kontakte und gespeicherte Konferenzen einfach Ihrem Favoriten-Menü hinzufügen oder aus dem Menü löschen (siehe Favoriten auf Seite 36 und Konferenzgespräch unter Favoriten speichern: auf Seite 80).

Sie können Kontakte auch hinsichtlich der Statuswechsel der Anschlüsse des BluStar 8000i beobachten (Besetzt oder Rufsignal (Gelb), Verfügbar oder Ruhezustand (Grün), Nicht verfügbar (Rot)).

Wechseln zur Startseite:

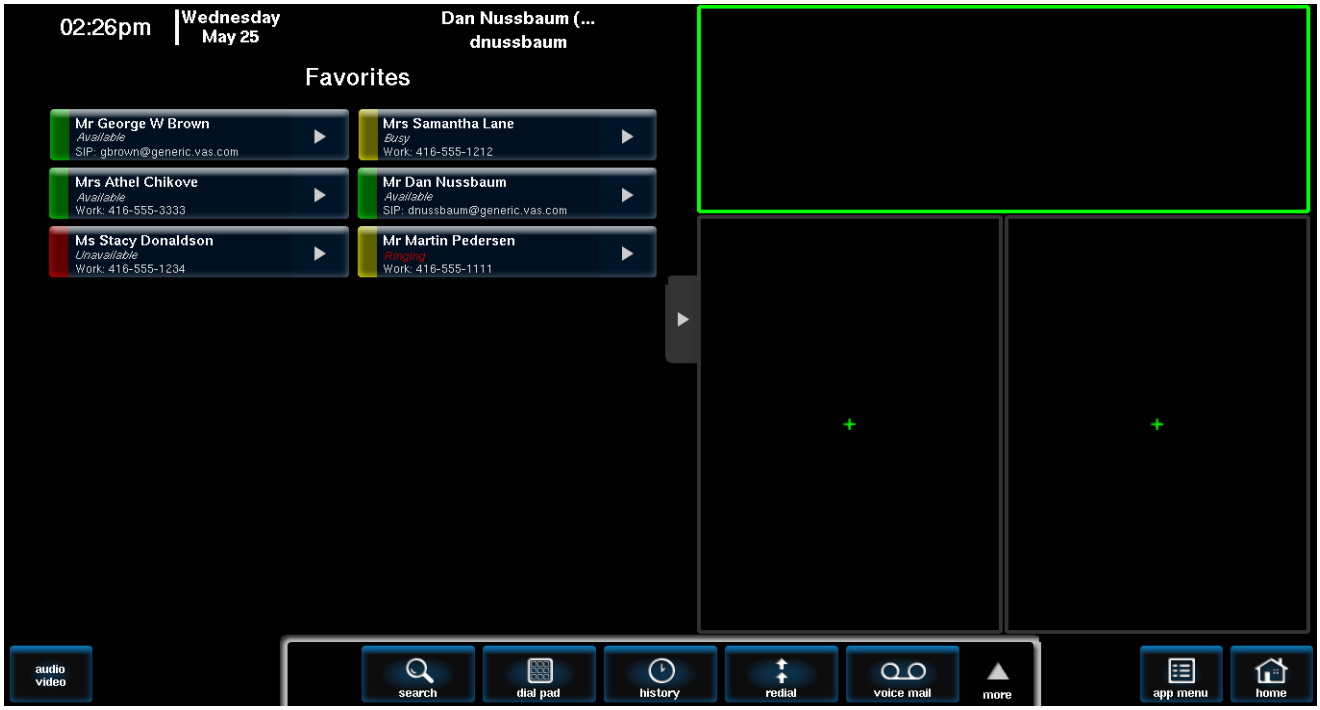
1. Berühren Sie eine der Schaltflächen **Start** oder **Favoriten**
   ODER
   Drücken Sie die **Home**-Taste.

Hinzufügen von Anwendungen zur Startseite:

Sie können die Apps (Anwendungen), die auf Ihrer Startseite erscheinen, beliebig einstellen. Das BluStar 8000i besitzt verschiedene Apps, die Sie auf Ihrer Startseite öffnen und/oder dieser hinzufügen können, und es lassen sich bis zu drei Apps gleichzeitig anzeigen. Vom Menü (App-Menü) aus können Sie beliebige Apps in jeweils einem der drei Rahmen auf der Startseite platzieren.

Hinzufügen von Anwendungen zur Startseite:

1. Berühren Sie die Schaltfläche **Menü** (App-Menü).
2. Berühren Sie die App, die Sie Ihrer Startseite hinzufügen möchten.
3. Berühren Sie die Innenfläche eines grün umrandeten Rahmens (mit oder ohne App), um die App zu platzieren.
   Hinweis:
   Nur Rahmen, die eine bestimmte App anzeigen können, sind grün umrandet. Die Uhr-App ist z. B. nur für den obersten Rahmen der Startseite vorgesehen, Sie können sie daher nicht in einem der kleineren Rahmen platzieren.



Entfernen von Anwendungen von der Startseite:

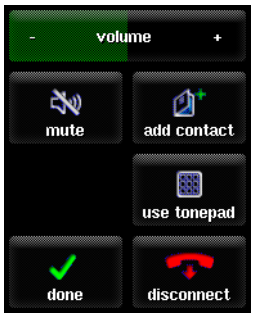
1. Berühren Sie die blaue **Optionen**-Schaltfläche in der oberen rechten Ecke einer App.
2. Berühren Sie die Schaltfläche **(–) Entfernen**.
   Sie sehen jetzt einen leeren Rahmen auf Ihrer Startseite.

Minimieren oder Maximieren der geöffneten Anwendungen:

1. Berühren Sie den Pfeil zum Öffnen/Schliessen von Anwendungen.

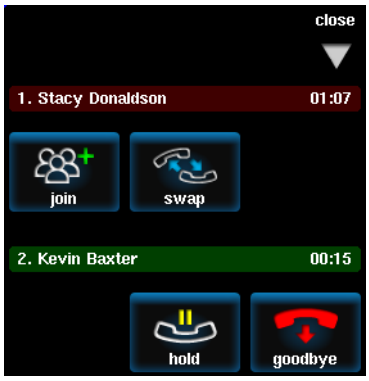
Anruf-Bildschirm

Der Anruf-Bildschirm erscheint, sobald Sie an einem Gespräch teilnehmen. Neben der Anzeige von Bild, Name oder Nummer eines oder mehrerer Gesprächspartner(s) können Sie durch Berühren der **Optionen**-Schaltfläche auf einem Anrufer-Bildschirm das **Anrufoptionen-Menü** öffnen, in dem Sie:



- Die Lautstärke des Teilnehmers regeln oder stummschalten können
- Den Teilnehmer Ihrem Adressbuch hinzufügen können
- Den Teilnehmer trennen können
- Ein Tastenfeld aufrufen können, um einen anderen Teilnehmer anzuwählen

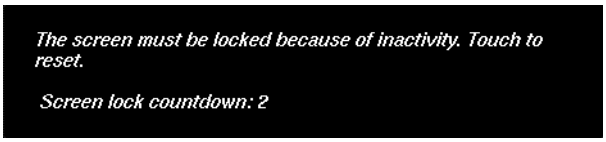
Ausserdem zeigt die **Gesprächsereignis-Zeile** den Status des aktuellen Gesprächs und enthält immer den Teilnehmernamen und die vergangene Gesprächsdauer.



Bildschirm sperren

Aus Sicherheitsgründen kann der Bildschirm Ihres BluStar 8000i durch Berühren der Schaltfläche **Bildschirm sperren** im Menü, oder nach einer bestimmten Periode einer Systeminaktivität (konfiguriert durch Ihren Systemadministrator), gesperrt werden.

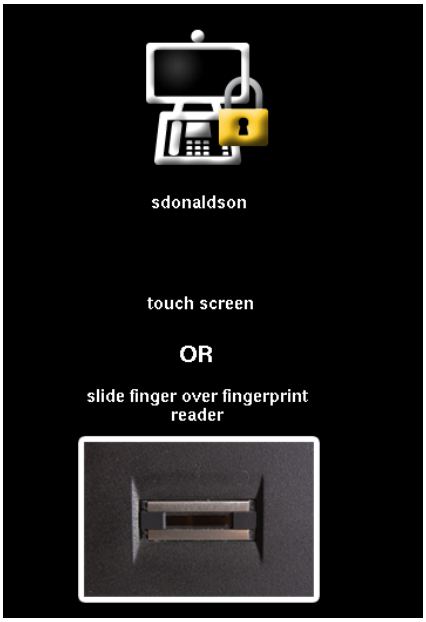
Wenn die voreingestellte Zeit einer Inaktivität des Systems erreicht ist, erscheint ein Einblendfenster, das Sie darüber informiert, dass der Bildschirm gesperrt wird. Das Fenster zeigt auch einen Countdown-Timer an, der anzeigt, wieviel Zeit noch verbleibt, bevor der Bildschirm gesperrt wird.



Hinweis:

Durch Berühren des Einblendfensters wird die bevorstehende Bildschirmsperre aufgehoben.

Nachdem der Countdown abgelaufen ist, wird das Endgerät gesperrt und folgender Bildschirm angezeigt:



Zum Sperren des Bildschirms:

1. Berühren Sie die Schaltfläche **Menü**.
2. Berühren Sie die Schaltfläche **Bildschirm sperren**.

Zum Entsperren des Bildschirms:

1. Berühren Sie den Bildschirm an einer beliebigen Stelle, um Ihr Passwort einzugeben.
   ODER
   Gleiten Sie mit Ihrem Finger langsam in senkrechter Bewegung nach unten über den Fingerabdruck-Leser, um Ihr Endgerät zu entsperren.
2. Berühren Sie das Passwort-Feld, um die Bildschirmtastatur zu benutzen.

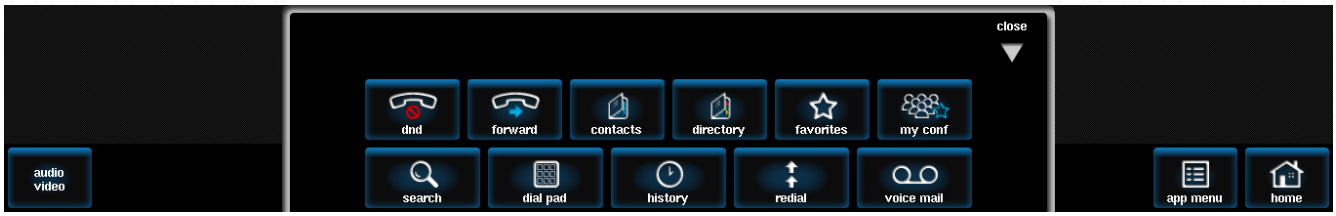
3. Geben Sie Ihr Passwort ein. Falls Sie bei der Passworteingabe einen Fehler machen, berühren Sie **Löschen**.
   Hinweis:
   Aus Sicherheitsgründen kann kein anderer Benutzer im Benutzernamensfeld gewählt werden. Das BluStar 8000i-System erfordert es, dass das Passwort des zuletzt am Endgerät angemeldeten Benutzers eingegeben wird, bevor das Endgerät entsperrt wird.

4. Berühren Sie **Entsperren**.
   Das Endgerät wird entsperrt und kehrt automatisch zu dem Bildschirm zurück, der gewählt war, bevor es gesperrt wurde.

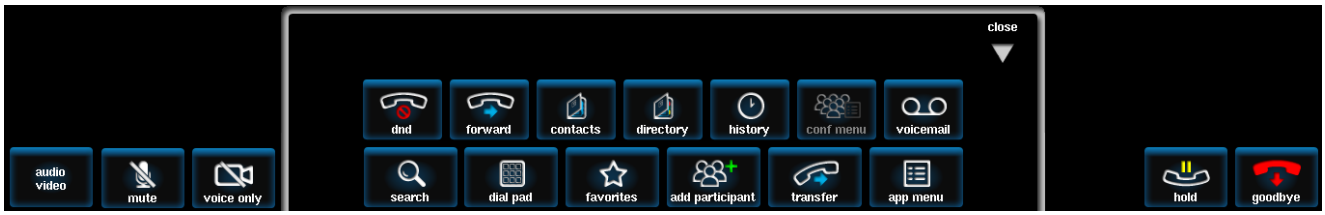
Telefonfunktions-Elemente

Das BluStar 8000i besitzt die folgenden Telefonfunktions-Elemente, die auf der Startseite (oder dem Frei-Bildschirm), Anruf, Konferenz und Halten erscheinen. Die folgenden Bilder zeigen, welche Anwendungen und Bedienelemente auf jedem Bildschirm verfügbar sind. Sie werden auch bemerken, dass auf jedem Bildschirm auch verschiedene Audio/Video-Bedienelemente und Bedienelemente für die Verwaltung von Apps und Telefonverbindungen vorhanden sind.

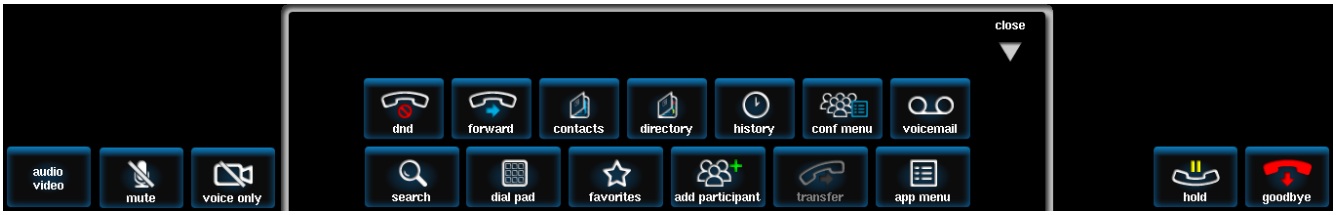
Startseite/Ruhezustands-Bildschirm



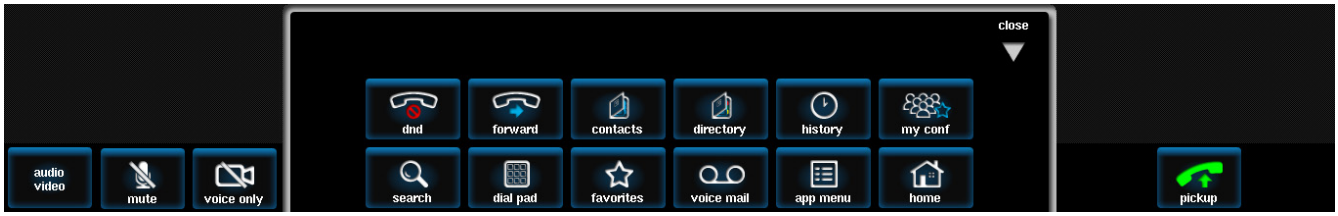
1:1-Gespräch-Bildschirm



Konferenzgespräch-Bildschirm



Halten-Bildschirm



Die folgenden Tabellen beschreiben die einzelnen Telefonfunktions-Elemente.

Telefonfunktions-Elemente

Telefonfunktion	Beschreibung
	Hiermit können Sie das Telefon in einen „Ruhe vor dem Telefon"-Zustand (RvT) versetzen. Wenn RvT eingeschaltet ist, hören Anrufer keinen Rufton und der Anruf wird verworfen. Falls die Rufumleitung am Telefon eingerichtet ist, wird der Anruf zu Voice-Mail, zu einem anderen SIP-URL oder einer anderen Nummer umgeleitet. Näheres unter "Ruhe vor dem Telefon (RvT)" auf Seite 26.
	Hiermit können Sie die Rufumleitung ein- oder ausschalten. Näheres unter "Rufumleitung" auf Seite 26.
	Speichert all Ihre Kontaktinformationen. Auf dem Kontakte-Bildschirm können Sie Kontakte hinzufügen, bearbeiten und löschen. Sie können Kontakte auch Ihren Favoriten hinzufügen und Kontakte-Ordner anlegen. Näheres unter "Kontakte" auf Seite 27.
	Hiermit können Sie Kontakte im globalen Verzeichnis suchen. Näheres unter "Telefonbuch" auf Seite 34.
	Öffnet das Favoriten-Menü (die Startseite), auf der Ihre bevorzugten Kontakte und gespeicherten Konferenzen angezeigt werden. Näheres unter "Favoriten-Menü" auf Seite 18.
	Ermöglicht Ihnen den Zugriff auf Ihre gespeicherten Konferenzen. **Hinweis:** Gespeicherte Konferenzen sind im SIP-Call-Server-Modus nicht möglich. Näheres unter "Gespeicherte Konferenzgespräche" auf Seite 78 und "Konferenzgespräch unter Favoriten speichern:" auf Seite 80.
	Hiermit können Sie einer Konferenz Teilnehmer hinzuzufügen. Näheres unter "Konferenzgespräche mit Besprechung auf Halten" auf Seite 76.
	Öffnet das Konferenz-Menü, in dem Sie Moderatorkontrolle anfordern, das Format ändern, Teilnehmer sehen und die Konferenz speichern können. **Hinweis:** Im SIP-Call-Server-Modus nicht verfügbar. Näheres unter "Optionen im Konferenz-Menü (nur im BAS-Modus)" auf Seite 79.
	Hiermit können Sie Kontakte, Favoriten, Ordner und die Anrufliste durchsuchen. Näheres unter "Suche" auf Seite 37.
	Hiermit können Sie einen SIP-URL oder eine Telefonnummer anwählen. Näheres unter "Telefonieren" auf Seite 65.
	Zeigt Informationen über alle an Ihrem Telefon erhaltene Anrufe. Das BluStar 8000i speichert den Namen und die Rufnummer des Anrufers sowie Datum und Uhrzeit des Anrufs. Näheres unter "Anrufliste" auf Seite 39.

Telefonfunktion	Beschreibung
	Ermöglicht Ihnen, eine Telefonnummer erneut zu wählen. Die Wahlwiederholungslisten speichern bis zu 10 Nummern. Näheres unter "Telefonieren mit der Wahlwiederholung:" auf Seite 65.
	Hiermit können Sie auf Ihre Voice-Mail zugreifen und die Nachrichten abrufen und abhören. Näheres unter "Voice-Mail" auf Seite 41.
	Hiermit können Sie einen Anruf auf eine andere Nummer übertragen, oder zwei aktive Anrufe zusammenlegen und die Anrufe von Ihrem BluStar 8000i-Bildschirm entfernen. Näheres unter "Gespräch weiterleiten" auf Seite 73.

Ruhe vor dem Telefon (RvT)

Hiermit können Sie das Telefon in einen „Ruhe vor dem Telefon"-Zustand (RvT) versetzen. Wenn RvT eingeschaltet ist, hören Anrufer keinen Rufton und der Anruf wird verworfen. Falls die Rufumleitung am Telefon eingerichtet ist, wird der Anruf zu Voice-Mail, zu einem anderen SIP-URL oder einer anderen Nummer umgeleitet.

Einschalten von RvT:

1. Berühren Sie in den Telefonfunktions-Elementen die **RvT**-Schaltfläche.
   Die Taste ist grün umrandet: die Funktion "Ruhe v Tel" ist eingeschaltet (EIN). Zusätzlich erscheint ein -Symbol zuoberst auf dem Startseite.

Ausschalten von RvT:

1. Berühren Sie in den Telefonfunktions-Elementen die **RvT**-Schaltfläche, um sie zu deselektieren.
   Die grüne Umrandung verschwindet, um anzuzeigen, dass RvT ausgeschaltet ist.

Rufumleitung

Die Rufumleitung ermöglicht das Umleiten ankommender Anrufe auf ein anderes Ziel. Benutzer können die Rufumleitung für Fälle konfigurieren, in denen sie einen Anruf nicht entgegennehmen (Keine Antwort), für alle Anrufe, oder während eines Telefongesprächs (der Status wird auf Besetzt eingestellt). Informationen zum Einrichten der Rufumleitung finden Sie unter "Konfigurieren der Rufumleitungs-Einstellungen:" auf Seite 50.

Einschalten der Rufumleitung:

1. Berühren Sie in den Telefonfunktions-Elementen die **Umleitung**-Schaltfläche.
   Die Taste ist grün umrandet: die Funktion Rufumleitung ist eingeschaltet (EIN). Zusätzlich erscheint ein -Symbol zuoberst auf dem Startseite.

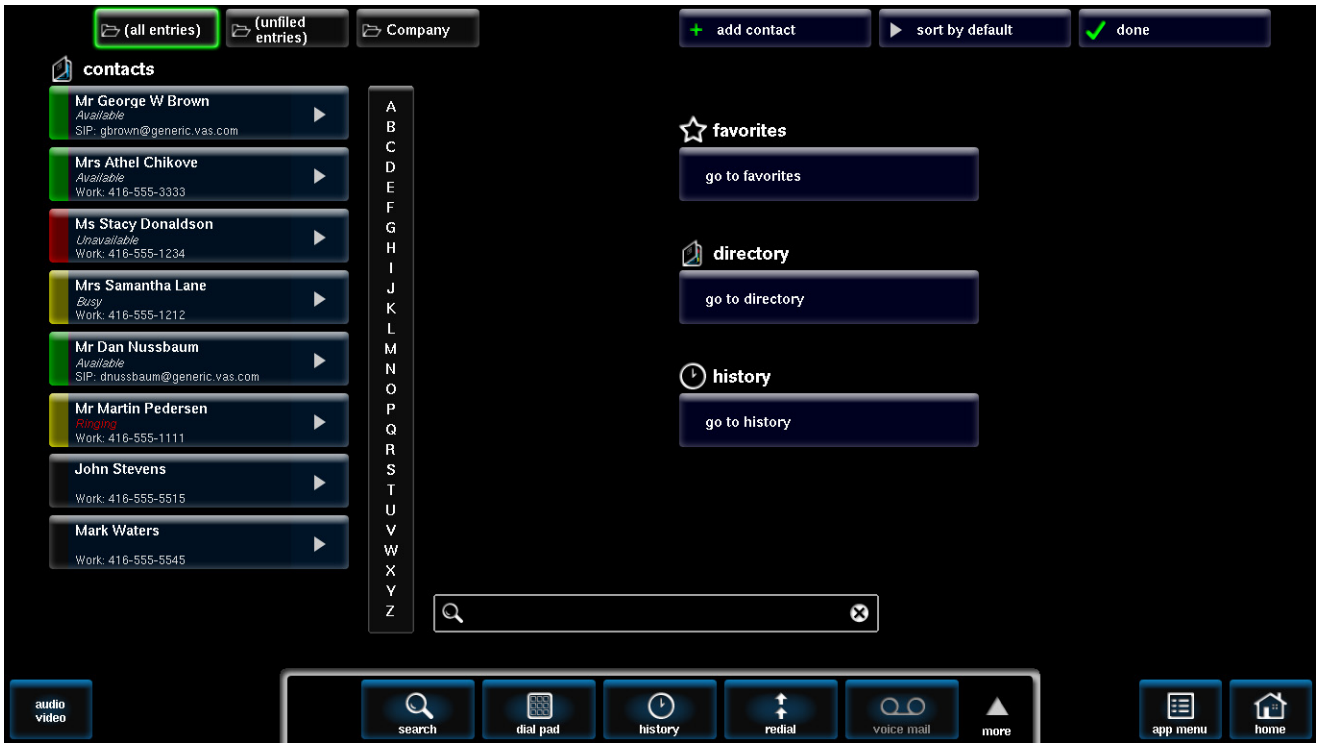
Ausschalten der Rufumleitung:

1. Berühren Sie in den Telefonfunktions-Elementen die **Umleitung**-Schaltfläche, um sie zu deselektieren.
   Die grüne Umrandung verschwindet, um anzuzeigen, dass die Rufumleitung ausgeschaltet ist.

Kontakte

Ihr Systemadministrator kann Ihre Kontakte mit einem Parameter des globalen Telefonbuchs einpflegen, oder Sie können Ihre eigenen Kontakte aus Microsoft Exchange verwenden (siehe Kontakte auf Seite 54 für weitere Informationen). Auf dem Kontakte-Bildschirm sehen Sie Ihr Adressenverzeichnis, das Schaltflächen für Kontakte, Kontakt-Ordner, ein alphabetisches Verzeichnis, ein Suchfeld und Verknüpfungen zu Ihren Favoriten, Verzeichnissen und Anruflisten enthält. Wenn Kontakte standardmässig oder nach Vor- und Nachnamen geordnet sind, können Sie diese im A–Z-Menü durchsuchen. Von diesem Bildschirm aus können Sie Ihr Adressbuch mit folgenden Funktionen verwalten:

- Einen Kontakt suchen, hinzufügen, bearbeiten oder löschen
- einen Kontakt aus den Favoriten, dem Verzeichnis oder aus den Anruflisten auswählen
- Kontakte sortieren
- Einen Kontakt den Favoriten hinzufügen



Kontakte werden als Schaltflächen auf dem Bildschirm dargestellt. Eine Kontakt-Schaltfläche enthält Folgendes:

- Name des Kontakts
- Status (siehe Suchen nach einem Kontakt auf Seite 28)
- SIP-Adresse
- einen Pfeil zum Öffnen des Kontakte-Bildschirms, in welchem Sie Folgendes tun können:
  - die Details eines Kontaktes ansehen
  - die Farbe einer Schaltfläche ändern
  - den Kontakt anwählen
  - den Kontakt zu Ihren Kontakten oder Favoriten hinzufügen

Öffnen des Kontakt-Bildschirms

1. Berühren Sie in den Telefonfunktions-Elementen die **Kontakte**-Schaltfläche.
   Die Schaltfläche ist nun grün umrandet, um anzuzeigen, dass der Kontakte-Bildschirm geöffnet ist.

Schliessen des Kontakt-Bildschirms:

1. Berühren Sie in den Telefonfunktions-Elementen die **Kontakte**-Schaltfläche, um sie zu deselektieren.
   ODER
   Berühren Sie im Kontakte-Bildschirm die Schaltfläche **Ende**.
   Die grüne Umrandung der Schaltfläche ist nun verschwunden, um anzuzeigen, dass der Kontakte-Bildschirm geschlossen ist.

Kontaktstatus

Hinweise:

- Der Kontaktstatus ist standardmässig im BAS-Modus verfügbar, im SIP-Call-Server-Modus lässt er sich konfigurieren (siehe Besetztanzeige (BLF; Busy Lamp Field) auf Seite 37).
- Der Kontaktstatus ist nicht für Kontakte ausserhalb des BluStar 8000i verfügbar.

Die Kontakt-Schaltflächen für BluStar 8000i-Benutzer können ihren Status auf der linken Seite der Schaltfläche anzeigen. Die folgenden Status werden am BluStar 8000i angezeigt:

- Besetzt oder Rufton (gelb)
- Verfügbar oder Ruhezustand (grün)
- Nicht verfügbar (rot)

Suchen nach einem Kontakt

Sie können nach Kontakten suchen, indem Sie an einen der folgenden Orte gehen:

- Ihre Kontakte-Liste (alle Einträge oder Einträge ausserhalb Ordnern)
- Favoriten
- Telefonbuch
- Anrufliste

Suchen nach einem Kontakt:

1. Berühren Sie in den Telefonfunktions-Elementen die **Kontakte**-Schaltfläche.
2. Berühren Sie (Alle Einträge), (Nicht abgelegte Einträge) oder einen erzeugten Ordner (z. B. „Verkauf“).
3. Berühren Sie das **Suchen**-Textfeld, geben Sie den Namen eines Kontakts ein und berühren Sie **Suchen** auf der Tastatur. Die Suchergebnisse erscheinen bei den Favoriten, im Telefonbuch und in den Anruflisten.
4. Berühren Sie eine der Schaltflächen mit den Suchergebnissen.

5. Berühren Sie den Pfeil einer Kontakt-Schaltfläche.
6. Berühren Sie **+ zu Kontakten hinzufügen**.
7. Berühren Sie **Ende**.

Kontakt hinzufügen

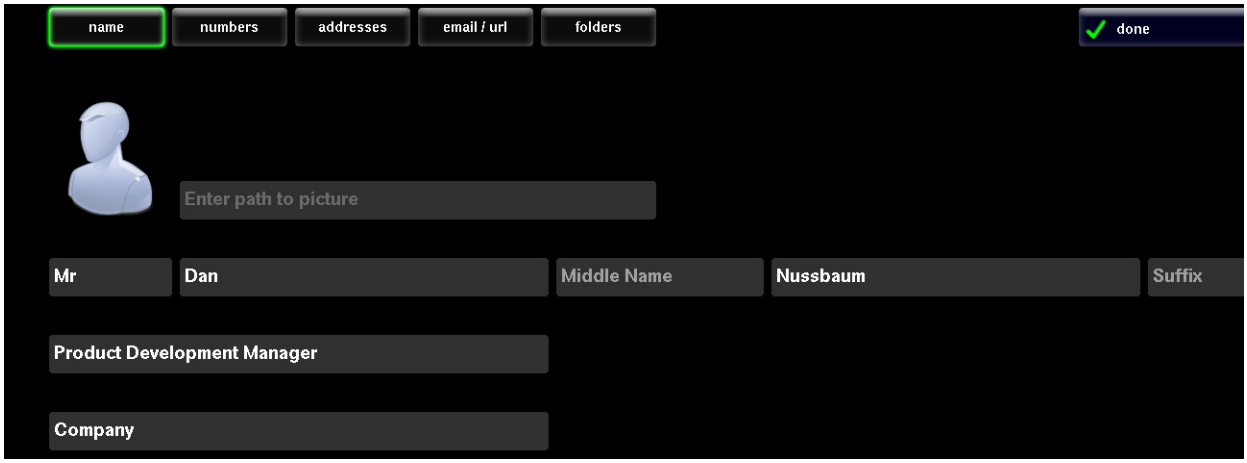
Sie können einen Kontakt aus dem Kontakt-Bildschirm mit einer der folgenden Schaltflächen hinzufügen:

- + zu Kontakten hinzufügen
- zu Favoriten wechseln
- zum Telefonbuch wechseln
- zur Anrufliste wechseln

Sie können auch Kontakte aus Ihren persönlichen Microsoft-Exchange-Kontakten importieren (siehe Kontakte auf Seite 54)

Neuen Kontakt hinzufügen:

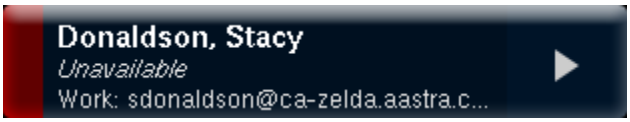
1. Berühren Sie in den Telefonfunktions-Elementen die **Kontakte**-Schaltfläche.
2. Berühren Sie die Schaltfläche **+ Kontakt hinzufügen**.
3. Geben Sie die Details mittels der Schaltflächen für Namen, Nummern, Adressen, E-Mail/URL und Ordner ein.



4. Berühren Sie **Ende**.

Neuen Kontakt aus den Favoriten hinzufügen:

1. Berühren Sie in den Telefonfunktions-Elementen die **Kontakte**-Schaltfläche.
2. Berühren Sie die Schaltfläche **zu Favoriten wechseln**.
3. Berühren Sie den Pfeil auf einer Kontakt-Schaltfläche.



4. Berühren Sie die Schaltfläche **+ Kontakt hinzufügen**.
5. Berühren Sie **Ende**.

Neuen Kontakt aus dem Telefonbuch hinzufügen:

1. Berühren Sie in den Telefonfunktions-Elementen die **Kontakte**-Schaltfläche.
2. Berühren Sie die Schaltfläche **zu Telefonbuch wechseln**.
3. Berühren Sie den Pfeil auf einer Kontakt-Schaltfläche.
4. Berühren Sie die Schaltfläche **+ Kontakt hinzufügen**.
5. Berühren Sie **Ende**.

Neuen Kontakt aus der Anrufliste hinzufügen:

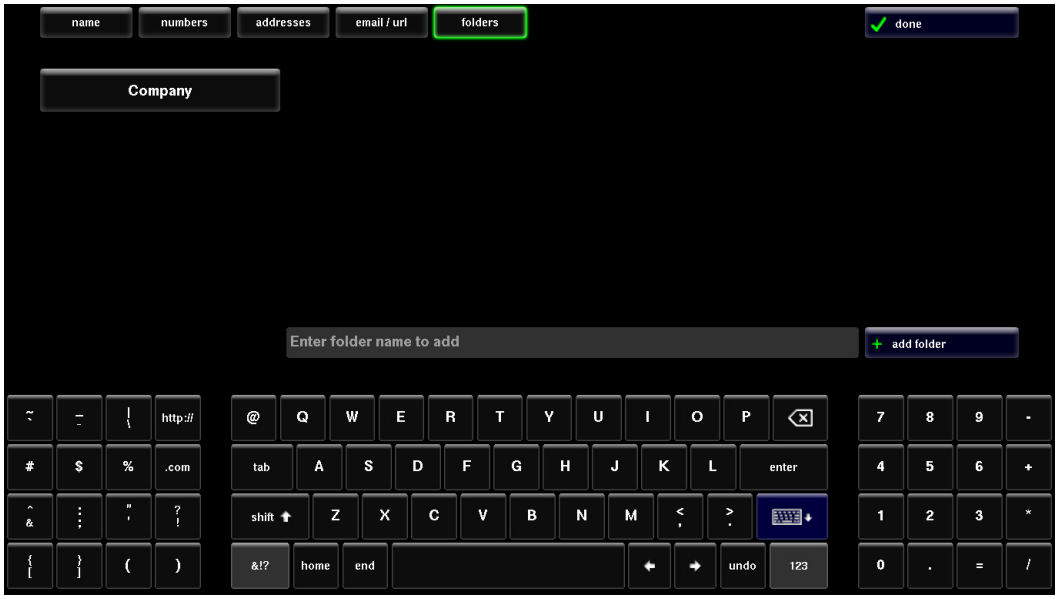
1. Berühren Sie in den Telefonfunktions-Elementen die **Kontakte**-Schaltfläche.
2. Berühren Sie die Schaltfläche **zur Anrufliste wechseln**.
3. Berühren Sie den Pfeil auf einer Kontakt-Schaltfläche.
4. Berühren Sie die Schaltfläche **+ Kontakt hinzufügen**.
5. Berühren Sie **Ende**.

Neuen Kontakt-Ordner hinzufügen:

Hinweis:

Nur im BluStar-Application-Server-Modus (BAS); Sie können im BAS-Modus auch Kontakt-Ordner erzeugen (siehe Neuen Kontakte-Ordner hinzufügen: auf Seite 98).

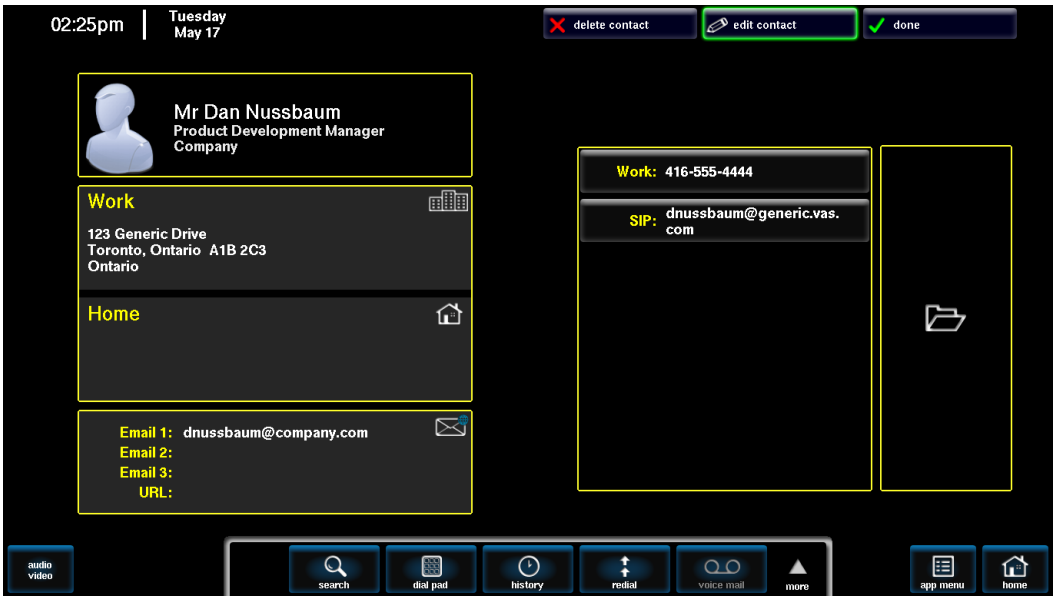
1. Berühren Sie in den Telefonfunktions-Elementen die **Kontakte**-Schaltfläche.
2. Berühren Sie die Schaltfläche **+ Kontakt hinzufügen**.
3. Berühren Sie die Schaltfläche **Ordner**.



4. Berühren Sie das Textfeld „Name des hinzuzufügenden Ordners eingeben“ und geben Sei einen neuen Ordnernamen ein.
5. Berühren Sie die Schaltfläche **+ Ordner hinzufügen**.
   Der neue Ordner erscheint auf dem Bildschirm.

Kontakt bearbeiten

Benutzer können den Namen, Adresse(n), Telefonnummer(n), Zugehörigkeit zu einer/mehreren Organisation(en), E-Mail-/Web-Adresse(n) bearbeiten sowie die Telefonbuchordner, in denen der Kontakt erscheinen soll.

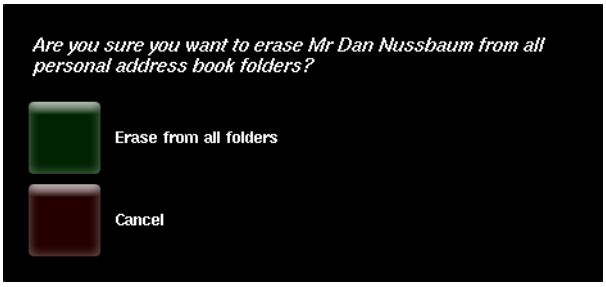


Bearbeiten eines Kontakts:

1. Berühren Sie in den Telefonfunktions-Elementen die **Kontakte**-Schaltfläche.
2. Berühren Sie den Pfeil einer eine Kontakt-Schaltfläche, so dass sich der Kontakte-Bildschirm öffnet.
3. Berühren Sie die Schaltfläche **+ Kontakt bearbeiten**.
   Alle Felder sind nun gelb umrandet.
4. Drücken Sie auf das Feld, das Sie bearbeiten möchten (z. B. „Arbeit“).
5. Bearbeiten Sie die Informationen.
   Hinweis:
   Fügen Sie nicht das Sonderzeichen „|“ in jegliche Zeichenkette ein, die auf dem BluStar 8000i angezeigt werden soll.
6. Berühren Sie **Ende**.

Kontakt löschen

Benutzer können Kontakte aus allen Ordnern löschen.



Löschen eines Kontakts:

1. Berühren Sie in den Telefonfunktions-Elementen die **Kontakte**-Schaltfläche.
2. Berühren Sie den Pfeil einer eine Kontakt-Schaltfläche, so dass sich der Kontakte-Bildschirm öffnet.

3. Berühren Sie die Schaltfläche **+ Kontakt löschen**.
   Sie sehen die folgende Meldung: *(Kontakt) wirklich aus allen persönlichen Adressbuchordnern löschen?*
4. Berühren Sie **Aus allen Ordnern löschen**.
5. Berühren Sie **Ende**.
   Hinweis:
   Ein Kontakt wird nicht automatisch auch als Favorit gelöscht, wenn Sie ihn in Ihrem Favoritenmenü hinzugefügt hatten. Wie Sie einen Kontakt von Ihrem Favoritenmenü löschen, finden Sie unter Favoriten auf Seite 36.

Kontakte sortieren

In jedem Ordner können Sie Kontakte nach folgenden Kriterien sortieren:

- Standard
- Vornamen
- Nachnamen
- Firma, dann Vornamen
- Firma, dann Nachnamen
- Nummer oder SIP-URL

Kontakte sortieren

sort by default
sort by default
sort by first name
sort by last name
sort by company then first name
sort by company then last name
sort by number or SIP URL

1. Berühren Sie in den Telefonfunktions-Elementen die **Kontakte**-Schaltfläche.
2. Berühren Sie eine Ordner-Schaltfläche, um diese auszuwählen.
3. Berühren Sie die Schaltfläche **Nach Standard sortieren**.
4. Wählen Sie die gewünschte Sortierungsmethode aus.
5. Wenn Sie nichts weiter auf dem Bildschirm konfigurieren möchten, berühren Sie **Ende**.

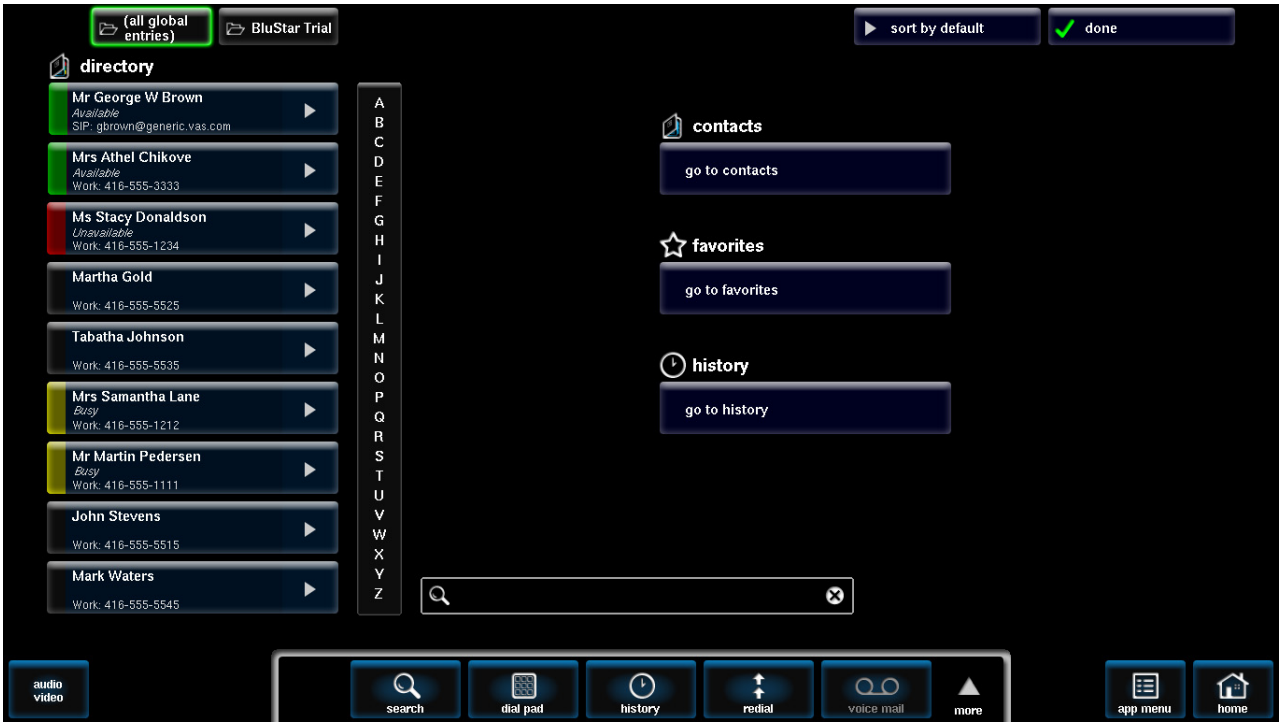
Telefonbuch

Ihr Systemadministrator kann Ihr Telefonbuch mit einem Parameter des globalen Telefonbuchs oder über den Verzeichnisdienst Lightweight Directory Access Protocol (LDAP) einpflegen, und er kann Ihnen erlauben, Ihre eigenen LDAP-Verzeichniskonfiguration einzustellen, welche dann Vorrang vor der Konfiguration des Configuration Server hat (siehe LDAP-Telefonbuch auf Seite 56 für weitere Informationen). Im Telefonbuch-Bildschirm sehen Sie globale Einträge, LDAP-Verzeichnisse und Verknüpfungen zu Ihren Kontakten, Favoriten und Anruflisten. Wenden Sie sich an Ihren Systemadministrator, falls Sie Fragen zum globalen Telefonbuch haben sollten. Wenn das Telefonbuch standardmässig oder nach Vor- und Nachnamen geordnet sind, können Sie diese im A–Z-Menü durchsuchen.

Kontakte lassen sich auch nach folgenden Kriterien sortieren:

- Standard (alphabetische Reihenfolge)
- Vornamen
- Nachnamen
- Firma, dann Vornamen
- Firma, dann Nachnamen
- Nummer oder SIP-URL

Benutzer können den Namen eines gesuchten Kontakts auch im Suchen-Textfeld eingeben.



Zugreifen auf das Telefonbuch:

1. Berühren Sie in den Telefonfunktions-Elementen die **Telefonbuch**-Schaltfläche.
   Die Schaltfläche ist nun grün umrandet, um anzuzeigen, dass das Telefonbuch geöffnet ist.

Sortieren des Telefonbuchs:

1. Berühren Sie in den Telefonfunktions-Elementen die **Telefonbuch**-Schaltfläche.
2. Berühren Sie den Pfeil auf der Schaltfläche **Nach Standard sortieren** oben im Bildschirm.
3. Berühren Sie eines der Felder:
   - **Nach Standard sortieren**
   - **Nach Vornamen sortieren**
   - **Nach Nachnamen sortieren**
   - **Nach Firma und dann nach Vornamen sortieren**
   - **Nach Firma und dann nach Nachnamen sortieren**
   - **Nach Nummer oder SIP-URL sortieren**

Schliessen des Telefonbuchs:

1. Berühren Sie in den Telefonfunktions-Elementen die **Telefonbuch**-Schaltfläche, um sie zu deselektieren.
   ODER

   Berühren Sie im Telefonbuch-Bildschirm die Schaltfläche **Ende**.

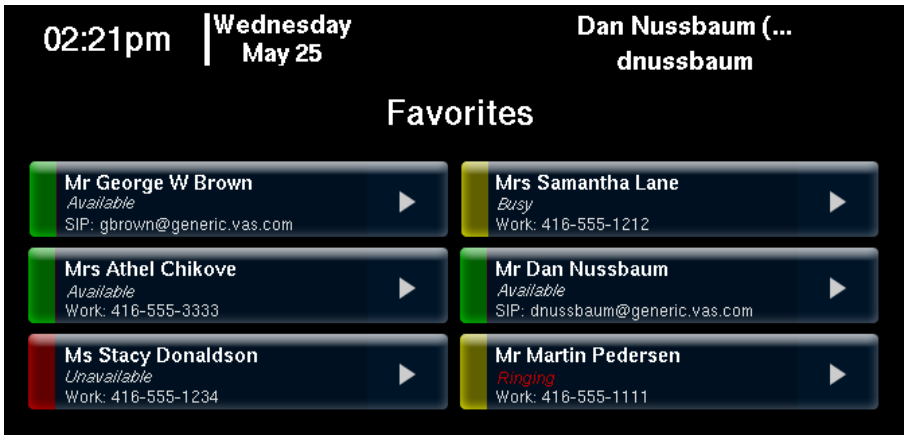
   Die grüne Umrandung der Schaltfläche ist nun verschwunden, um anzuzeigen, dass der Telefonbuch-Bildschirm geschlossen ist.

Favoriten

Sie können all Ihre bevorzugten Kontakte und gespeicherte Konferenzen einfach Ihrem Favoriten-Menü auf der Startseite hinzufügen. Es verhält sich wie eine Direktwahlliste, in der Sie schnell einen Kontakt oder eine Konferenz zum Anrufen/Aufbauen auswählen können (siehe Telefonieren mit den Favoriten: auf Seite 65 und Gespeicherte Konferenzgespräche auf Seite 78).

Sie können Kontakte und gespeicherte Konferenzen Ihrem Favoriten-Menü hinzufügen oder diese daraus löschen. Zu gespeicherten Konferenzen siehe Konferenzgespräch unter Favoriten speichern: auf Seite 80.

Sie können Kontakte auch hinsichtlich der Statuswechsel der Anschlüsse des BluStar 8000i beobachten (Besetzt oder Rufsignal (Gelb), Verfügbar oder Ruhezustand (Grün), Nicht verfügbar (Rot)). Der Kontaktstatus ist standardmässig im BAS-Modus verfügbar, im SIP-Call-Server-Modus lässt er sich konfigurieren (siehe Besetztanzeige (BLF; Busy Lamp Field) auf Seite 37).



Öffnen Ihres Favoriten-Menüs:

1. Berühren Sie in den Telefonfunktions-Elementen die **Favoriten**-Schaltfläche oder die **Startseite**-Schaltfläche, oder drücken Sie die **Home**-Taste.
   Die Schaltfläche ist nun grün umrandet, um anzuzeigen, dass die Favoriten geöffnet sind.

Favoriten einen neuen Kontakt hinzufügen:

1. Berühren Sie in den Telefonfunktions-Elementen die **Kontakte**-Schaltfläche.
2. Berühren Sie den Pfeil einer eine Kontakt-Schaltfläche, so dass sich der Kontakte-Bildschirm öffnet.
3. Berühren Sie die Schaltfläche **zu Favoriten hinzufügen**.
4. Berühren Sie **Ende**.
   Sie sehen jetzt Ihren Kontakt in Ihrem Favoriten-Menü auf der Startseite.

Zum Löschen eines Kontakts von Ihren Favoriten:

1. Berühren Sie in Ihrem Favoritenmenü den Pfeil auf einem Kontakt-Button, um die Informationsseite des Kontakts zu öffnen.
2. Berühren Sie **Alle Kontaktdaten anzeigen**.
   Hinweis:
   Wenn ein Kontakt bereits aus dem Telefonbuch oder Ihrem persönlichen Addressbuch gelöscht wurde, erscheint die folgende Meldung: *Kontakt nicht im Telefonbuch oder persönlichen Adressbuch gefunden. Der Favorit sollte gelöscht werden.*
3. Berühren Sie die **Favorit löschen** -Taste.
   Der Kontakt wurde aus Ihren Favoriten entfernt.

Besetztanzeige (BLF; Busy Lamp Field)

Hinweis:

Das BLF-Leistungsmerkmal ist nur im SIP-Call-Server-Modus möglich. Der Kontaktstatus ist standardmässig im BAS-Modus verfügbar.

Beim BluStar 8000i ermöglicht die BLF-Funktion, die Statusänderung der bevorzugten Kontakte (Direktwahlliste) zu überprüfen. BLF überwacht den Status (Besetzt oder Rufsignal (Gelb), Verfügbar oder Ruhezustand (Grün), Nicht verfügbar (Rot)) der Anschlüsse an der BluStar 8000i.

Beispiel

Eine Vorgesetzte hat einen Mitarbeiter ihren Favoriten hinzugefügt, und sie konfiguriert BLFs auf ihrem BluStar 8000i, um den Status des BluStar 8000i des Mitarbeiters abzulesen (Besetzt, Rufton, Verfügbar und Nicht verfügbar). Wenn der Mitarbeiter den Hörer am BluStar 8000i abnimmt, um ein Gespräch zu führen, signalisiert eine (gelbe) Besetztanzeige am BluStar 8000i der Vorgesetzten, dass das Telefon des Mitarbeiters benutzt wird.

Hinweis:

Wenden Sie sich an Ihren Systemadministrator, um das BLF-Leistungsmerkmal für Sie zu konfigurieren.

Suche

Benutzer können Kontakte, Favoriten, Ordner und die Anrufliste im Suchen-Bildschirm durchsuchen. Kontakte lassen sich nach den folgenden Kriterien sortieren:

- Standard (zuletzt gewählte oder empfangene Nummern)
- Vornamen
- Nachnamen
- Firma, dann Vornamen
- Firma, dann Nachnamen

Benutzer können den Namen eines gesuchten Kontakts auch im Suchen-Textfeld eingeben.

Öffnen des Suchen-Bildschirms:

1. Berühren Sie in den Telefonfunktions-Elementen die **Suchen**-Schaltfläche.
   Die Schaltfläche ist nun grün umrandet, um anzuzeigen, dass die Favoriten geöffnet sind.

Suchen nach einem Kontakt:

1. Berühren Sie die Schaltfläche **Suchen**.
2. Blättern Sie mit dem Finger durch die Einträge in den Kontakten, in den Favoriten, im Telefonbuch oder in den Anruflisten.
3. Berühren Sie eine Kontakt-Schaltfläche, um diesen anzurufen.
   ODER
   Berühren Sie den Pfeil einer Kontakt-Schaltfläche.
4. Berühren Sie **+ zu Kontakten hinzufügen** oder **zu Favoriten hinzufügen**.

Kontakte sortieren:

1. Berühren Sie die Schaltfläche **Suchen**.
2. Berühren Sie den Pfeil auf der Schaltfläche **Nach Standard sortieren** oben im Bildschirm.
3. Berühren Sie eines der Felder:
   - **Nach Standard sortieren**
   - **Nach Vornamen sortieren**
   - **Nach Nachnamen sortieren**
   - **Nach Firma und dann nach Vornamen sortieren**
   - **Nach Firma und dann nach Nachnamen sortieren**

Schliessen des Suchen-Bildschirms:

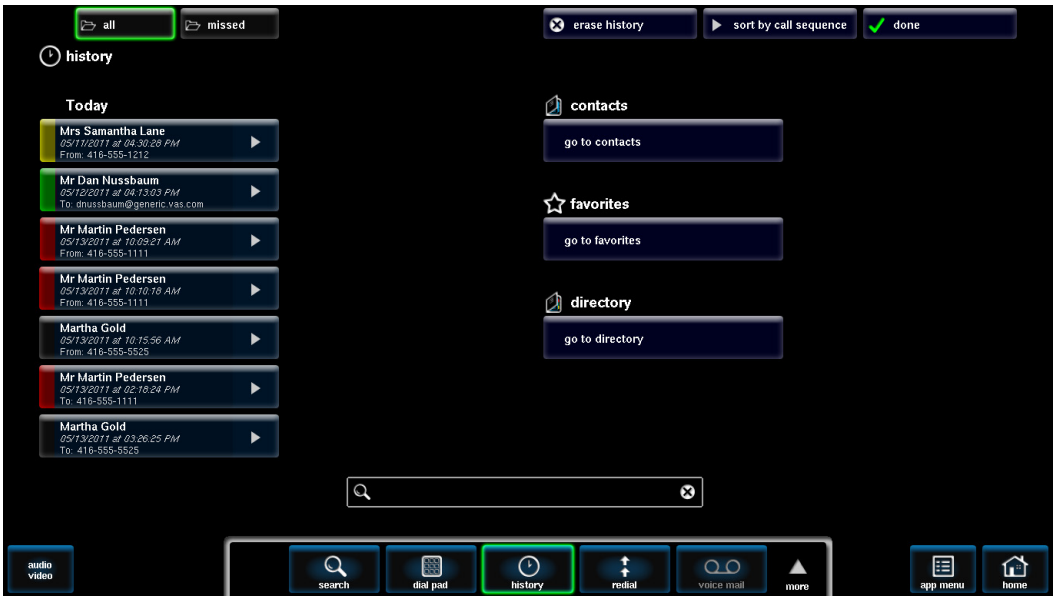
1. Berühren Sie in den Telefonfunktions-Elementen die **Suchen**-Schaltfläche, um sie zu deselektieren.
   ODER
   Berühren Sie im Suchen-Bildschirm die Schaltfläche **Ende**.
   Die grüne Umrandung der Schaltfläche ist nun verschwunden, um anzuzeigen, dass der Suchen-Bildschirm geschlossen ist.

Anrufliste

Der Anrufliste-Bildschirm zeigt Informationen über jeden Anruf an, den Sie entweder angenommen, in Abwesenheit empfangen oder gewählt haben. Das BluStar 8000i speichert den Namen und die Rufnummer des Anrufers sowie Datum und Uhrzeit des Anrufs. Die Anrufliste ist oben im Bildschirm in zwei Ordner unterteilt: **alle** (Anrufe) und (Anrufe) **in Abwesenheit**. Alle Anrufe enthalten Anrufe, die empfangen oder gewählt wurden. In der Standardeinstellung sind Kontakte unter **alle** (Anrufe) oder (Anrufe) **in Abwesenheit** nach Datum sortiert. Die Einträge lassen sich auch nach folgenden Kriterien sortieren:

- Vornamen
- Nachnamen
- Firma, dann Vornamen
- Firma, dann Nachnamen
- Nummer oder SIP-URL
- Anrufreihenfolge

Benutzer können auch den Namen des Kontakts im Textsuchfeld eingeben, einen Kontakt von diesem Bildschirm aus anrufen oder Kontakte aus der Anrufliste löschen.



Anzeige der Anrufe in Abwesenheit

Die Anrufliste-Schaltfläche enthält eine aufwärts zählende Anzeige, welche die Anzahl der Anrufe in Abwesenheit angibt. Sobald ein Benutzer die Anrufliste-Schaltfläche berührt, um die Anrufe in Abwesenheit anzusehen, verschwindet diese Anzeige.

Auffinden der Anrufe in Abwesenheit:

1. Berühren Sie die Schaltfläche **Anrufliste**.
2. Wählen Sie den Ordner **in Abwesenheit** aus.
3. Berühren Sie eine Kontakt-Schaltfläche, um diesen anzurufen.
   ODER
   Berühren Sie den Pfeil einer Kontakt-Schaltfläche.
4. Berühren Sie **+ zu Kontakten hinzufügen** oder **zu Favoriten hinzufügen**.
5. Berühren Sie in den Telefonfunktions-Elementen die **Anrufliste**-Schaltfläche, um sie zu deselektieren und den Suchen-Bildschirm zu schliessen.

Kontakte sortieren:

1. Berühren Sie die Schaltfläche **Anrufliste**.
2. Berühren Sie den Pfeil auf der Schaltfläche **Nach Standard sortieren** oben im Bildschirm.
3. Berühren Sie eines der Felder:
   - **Nach Standard sortieren**
   - **Nach Vornamen sortieren**
   - **Nach Nachnamen sortieren**
   - **Nach Firma und dann nach Vornamen sortieren**
   - **Nach Firma und dann nach Nachnamen sortieren**
   - **Nach Nummer oder SIP-URL sortieren**
   - **Nach Anrufreihenfolge sortieren**

Löschen der Anrufliste:

1. Berühren Sie die Schaltfläche **Anrufliste**.
2. Berühren Sie die Schaltfläche **Anrufliste löschen**.
   Die folgende Meldung wird angezeigt: *Wollen Sie wirklich alle Einträge aus der Anrufliste löschen?*
3. Berühren Sie die Schaltfläche **Anrufliste löschen** oder **Abbrechen**.

Voice-Mail

Indem Sie die Voice-Mail-Taste drücken, können Sie Ihre Voice-Mail direkt anwählen und auf Ihre Nachrichten zugreifen. Der Systemadministrator muss Ihre Voice-Mail zuerst einrichten, erst danach können Sie auf Ihre Voice-Mail zugreifen. Für weitere Informationen wenden Sie sich an Ihren Systemadministrator.

Das BluStar 8000i zeigt bis zu 99 Voice-Mails für einen Account an, auch wenn die Voice-Mail-Anzahl das Limit überschreitet.

Anzeige neuer Nachrichten

Die Voice-Mail-Schaltfläche enthält eine aufwärts zählende Anzeige, welche die Anzahl der neuen Voice-Mails angibt. Im SIP-Call-Server-Modus kann es sein, dass anstelle einer Nummer ein (!) angezeigt wird, um anzuzeigen, dass eine neue Voice-Mail vorhanden ist.

Sobald ein Benutzer die Voice-Mail-Schaltfläche berührt, um die Nachrichten abzuhören, verschwindet diese Anzeige.

Voice-Mail verwenden

1. Berühren Sie die Schaltfläche **Voice-Mail**.
   Sie werden mit einem Voice-Mail-Server verbunden, bei dem Sie Ihr Passwort angeben können, um Ihre Nachrichten abzuhören.

Audio/Video-Bedienelemente

Sie können die Audio- und Video-Einstellungen durch Berühren der Audio/Video

-Schaltfläche auf der Startseite einstellen. Das BluStar 8000i hat die folgenden Audio/Video-Bedienelemente:

Audio/Video-Bedienelement	Beschreibung
	Hiermit stellen Sie die Ruftonlautstärke Ihres BluStar 8000i ein. Sie können die Ruftonlautstärke durch Berühren der Schaltfläche am Symbol **(–)** verringern und durch Berühren der Schaltfläche am Symbol **(+)** erhöhen. Sie können die Ruftonlautstärke auch ändern, indem Sie die **Lautstärke-Taste** auf dem Tastenfeld des Telefons drücken. Um die Lautstärke eingehender Anrufe, Tasten-Klickgeräusche usw. zu ändern, können Sie den Klänge-Bildschirm im Extras-Menü aufrufen (siehe "Klänge" auf Seite 48.) **Hinweis:** Wenn Sie die Lautstärke des Gesprächsteilnehmers ändern möchten, verwenden Sie die Schaltfläche Lautstärke im Bereich des Optionen-Menüs auf dem Anruf-Bildschirm.
	Hiermit schalten Sie die Freisprechfunktion ein. Weitere Informationen finden Sie im Abschnitt "Benutzung der Lautsprecher in Freisprech-Funktion" auf Seite 66.
	Hiermit schalten Sie das Headset ein. Für weitere Informationen zur Headset-Taste siehe "Verwenden eines Headset" auf Seite 66.
	Öffnet den Magischen Spiegel. Näheres unter "Magischer-Spiegel-Bildschirm" auf Seite 42.
	Schaltet die Selbstansicht ein. Während Sie ein Gespräch führen oder den Magischer-Spiegel-Bildschirm sehen, können Sie in der unteren rechten Ecke des Bildschirms sich selbst sehen. Näheres unter "Selbstansicht-Bildschirm" auf Seite 43.
	Schaltet die Mikrofone Ihres BluStar 8000i stumm, sodass andere Teilnehmer Sie nicht hören können. Näheres unter "Stummschalten des BluStar 8000i" auf Seite 69. **Hinweis:** Wenn Sie den anderen Teilnehmer stummschalten möchten, verwenden Sie die Stumm-Schaltfläche im Optionen-Menü des Anruf-Bildschirms (siehe "So schalten Sie einen Anrufer stumm:" on Seite 69).
	Schaltet die Kamera aus, so dass nur die Stimme für das Gespräch zur Verfügung steht. Wenn Sie nur die Stimme wählen, sehen Sie, wie die Video-Stummschaltungsanzeige (leuchtender Ring um die Kamera) erlischt, um anzuzeigen, dass das Videosignal abgeschaltet ist. Wenn Sie die Schaltfläche deselektieren (Video eingeschaltet), leuchtet die Video-Stummschaltungsanzeige gelb. Näheres unter "So nehmen Sie einen Anruf nur per Stimme entgegen:" auf Seite 67.

Magischer-Spiegel-Bildschirm

Der Magische-Spiegel-Bildschirm zeigt eine vollformatige Darstellung des Videobildes, das Ihre BluStar 8000i-Kamera an andere Teilnehmer sendet.

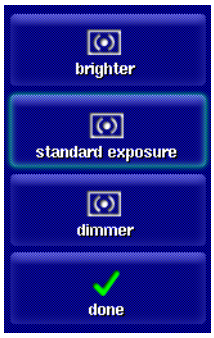
Aktivieren des Magischer-Spiegel-Bildschirms:

1. Berühren Sie **Magischer Spiegel** in den Audio/Video-Bedienelementen.
   Sie sehen jetzt sich selbst auf dem Bildschirm.

Neben der vollformatigen Ansicht bietet der Magischer-Spiegel-Bildschirm drei weitere Darstellungsarten: Standardbeleuchtung, heller und dunkler. Diese Regler ermöglichen die Einstellung der Belichtung der Kamera für die zu übertragenden Bilder.

Einstellen der Video-Belichtung:

1. Berühren Sie die Schaltfläche **Audio/Video**.
2. Berühren Sie die Schaltfläche **Magischer Spiegel**, und dann die Schaltfläche **Optionen**.
3. Wählen Sie aus zwischen **heller**, **Standardbeleuchtung** und **dunkler**.



4. Berühren Sie **Ende**.

Hinweis:

Bitte verwenden Sie die Regler sparsam, und bedenken Sie, dass Sie dadurch das Bild beeinflussen, das Sie an Andere senden.

Selbstansicht-Bildschirm

Die Selbstansicht ist im Wesentlichen ein kleinerer magischer Spiegel, da er Ihnen auch zeigt, wie Sie aussehen. Wenn Sie in einem Videogespräch sind und die Schaltfläche **Selbstansicht** berühren, erscheint der Selbstansicht-Bildschirm auf dem BluStar 8000i. Sobald Sie die die Schaltfläche Selbstansicht wieder deselektieren, verschwindet die Selbstansicht. Der Selbstansicht-Bildschirm lässt sich hervorragend einsetzen, vor allem wenn Sie sich in einer moderierten Videokonferenz befinden (siehe Wenn der Moderator Sie in ein grosses Fenster oder ein Vorschaubild verschiebt auf Seite 87).

Einschalten der Selbstansicht:

1. Berühren Sie die Schaltfläche **Audio/Video**.
2. Berühren Sie die Schaltfläche **Selbstansicht**.
   Die Schaltfläche ist nun grün umrandet, um anzuzeigen, dass die Selbstansicht geöffnet ist.

Ausschalten der Selbstansicht:

1. Berühren Sie die Schaltfläche **Audio/Video**.
2. Berühren Sie die grün umrandete Schaltfläche **Selbstansicht**.
   Die grüne Umrandung erlischt, um anzuzeigen, dass die Selbstansicht geschlossen ist.

Bedienelemente für die Verwaltung von Apps und Telefonverbindungen

Anwender können die folgenden Bedienelemente für die Verwaltung von Apps und Telefonverbindungen einsetzen, während Sie das BluStar 8000i nutzen. BluStar 8000i.

Bedienelemente für die Verwaltung von Apps und Telefonverbindungen	Beschreibung
	Öffnet oder schliesst das Menü. Weitere Informationen finden Sie im Abschnitt "Menü" auf Seite 46.
	Öffnet die Startseite. Weitere Informationen finden Sie im Abschnitt "Die folgende Tabelle gibt eine Übersicht der Tasten, welche Alternativfunktionen aufweisen:" auf Seite 16.
	Hiermit versetzen Sie ein aktives Gespräch in den Halten-Status. Weitere Informationen finden Sie im Abschnitt "Halten eines Gesprächs" auf Seite 71.
	Hiermit beenden Sie ein aktives Gespräch. Weitere Informationen finden Sie im Abschnitt "Gespräche beenden" auf Seite 70.
	Hiermit nehmen Sie ein Gespräch an, das im Halten-Status ist. Weitere Informationen finden Sie im Abschnitt "Gehaltenen Anruf abnehmen:" auf Seite 71.
	Hiermit können Sie zwei oder mehr Gespräche zu einem Konferenzgespräch verbinden. Weitere Informationen finden Sie im Abschnitt "Beginn einer Konferenz mit Besprechung auf Halten:" auf Seite 76.
	Zeigt an, wie viele Anrufer Sie auf Halten gesetzt haben. Weitere Informationen finden Sie im Abschnitt "Gespräche vertauschen:" auf Seite 76.
	Hiermit wechseln Sie zwischen zwei Gesprächen. Wenn Anruf 1 sich im Halten-Modus befindet und Sie sprechen mit Anruf 2, können Sie die Makeln-Taste neben Anruf 1 berühren, so dass automatisch das Gespräch zu Anruf 1 wechselt und Anruf 2 auf Halten geschaltet wird. Weitere Informationen finden Sie im Abschnitt "Gespräche vertauschen:" auf Seite 71.

Menü

Das BluStar 8000i hat die folgenden Apps (Programme bzw. Anwendungen):

- Extras
- Über
- Bildschirm sperren (siehe Bildschirm sperren auf Seite 22)
- Abmelden (siehe Abmelden auf Seite 14)
- Status
- screenShare (nur im BAS-Modus)
- Rechner
- Uhr
- Wertpapiere
- Wetter

Öffnen des Menüs:

1. Berühren Sie die Schaltfläche **Menü**.
   ODER
   Drücken Sie die **Hot-Taste**.
   Die Menü-Schaltfläche ist nun grün umrandet, um anzuzeigen, dass das Menü geöffnet ist.

Schliessen des Menüs:

1. Berühren Sie die Schaltfläche **Startseite**.
   ODER
   Drücken Sie die **Hot-Taste**.
   Die Umrandung der Menü-Schaltfläche verschwindet, um anzuzeigen, dass das Menü geschlossen ist.

Extras

Im Voreinstellungsbildschirm des Extras-Bildschirms können Sie folgende Dinge tun:

- Ihre Benutzer angeben (Anmeldename, angezeigter Name und Passwort) (nur im BAS-Modus)
- Eigene Klänge den verschiedenen Aktionen des BluStar 8000i zuweisen
- Lautstärke für Anrufhandling einstellen
  - Ob Sie möchten, dass Ihr Endgerät eingehende Anrufe automatisch beantwortet
  - Einstellen der H-Übertragungsraten (Bandbreite)
- Angeben der vom Endgerät verwendeten Benutzer-Verbindungseinstellungen zur Kommunikation mit Ihrem Netzwerk
- Verwenden der Extras zur Steuerung der Bildschirmhelligkeit, zur Kalibrierung des Touchscreens, zum Prüfen von Software-Updates oder zum Zurücksetzen des Endgeräts auf die Werksvoreinstellungen
- Ihrem Konto einen Fingerabdruck hinzufügen mit dem Fingerabdruck-Leser
- Importieren von Kontakte aus Microsoft Exchange
- Das LDAP-Telefonbuch konfigurieren

Benutzer

Hinweis:

Der Benutzer-Bildschirm ist im SIP-Call-Server-Modus nicht verfügbar.

Die Benutzeridentität wird vorher vom Systemadministrator eingerichtet. Wenden Sie sich an Ihren Systemadministrator, falls Sie Fragen zur Benutzeridentität haben sollten. Benutzer können jedoch auf diesem Bildschirm ihr Passwort ändern.

Hinweis:

Einstellungen auf diesem Bildschirm, die der Benutzer nicht bearbeiten kann, sind durch grauen Text repräsentiert. Wenden Sie sich an Ihren Systemadministrator, um zu erfahren, welche Informationen Sie in den Benutzer-Feldern eingeben sollten.

Ändern Ihres Passworts:

1. Geben Sie Ihr altes Passwort ein.
2. Geben Sie Ihr neues Passwort ein.
3. Bestätigen Sie Ihr neues Passwort.
4. Berühren Sie die Schaltfläche **Passwort ändern**.

Klänge

Im Klänge-Menü können Sie Dauer, Art und Lautstärke der Klänge für die folgenden Dinge festlegen:

- ankommender Anruf
- anklopfender Anruf
- abgehender Anruf
- abgehender Anruf fehlgeschlagen
- Weiterleitung erfolgreich
- Tastenklick
- Tastenfeldklick
- Tastaturklick

Ändern der Dauer:

1. Berühren Sie die Schaltfläche **Wiederholen**.
2. Berühren Sie eines der Felder:
   - Aus
   - Einfach
   - Wiederholen

Ändern der Art des Klanges:

1. Berühren Sie die Schaltfläche **Rufton Modern 1**.
2. Wählen Sie einen Rufton aus (z. B. Rufton Beethoven).

Ändern der Lautstärke:

1. Berühren Sie den Bereich **(–)** oder **(+)** der Schaltfläche **Lautstärke**.
2. Berühren Sie **Ende**, wenn Sie fertig sind.

Anrufhandling

Im Anrufhandling-Bildschirm können Sie die Einstellungen folgender Dinge ändern:

Anrufhandling-Leistungsmerkmal	Beschreibung
Automatische Antwort	Hiermit können Anrufe nach einer voreingestellten Zeitdauer automatisch beantwortet werden (z. B. sofort, oder nach 1-maligem Rufton). Automatische Antwort kann auch konfiguriert werden, „wenn (der Benutzer) im Gespräch oder in einer Konferenz“ ist, oder „wenn (er) im Gespräch mit einem Nicht-BluStar-Gerät“ ist (nicht anwendbar im SIP-Call-Server-Modus). Wenn Automatische Antwort konfiguriert ist, erscheint zusätzlich ein -Symbol zuoberst auf dem Startseite.
Übertragungsraten	Hiermit kann der Anwender die maximale Übertragungsrate für das BluStar und diejenige für das BluStar-fremde Gerät einstellen.
Layout-Einstellungen	Hier kann der Benutzer die Video-Breite einstellen. Wenn „Videobreite beibehalten“ markiert ist, erhält der Videobildschirm eine feste Grösse. Wenn nicht markiert, erhält der Videobildschirm die Grösse des Favoriten-Menüs (das Videoformat wird beschnitten), wodurch der Benutzer die Anwendungen auf der rechten Bildschirmseite erreichen kann.
Rufumleitung	Die Rufumleitung ermöglicht das Umleiten ankommender Anrufe auf ein anderes Ziel. Benutzer können die Rufumleitung für Fälle konfigurieren, in denen sie einen Anruf nicht entgegennehmen (Keine Antwort), für alle Anrufe, oder während eines Telefongesprächs (der Status wird auf Besetzt eingestellt). Wenn Rufumleitung konfiguriert ist, erscheint zusätzlich ein -Symbol zuoberst auf dem Startseite.

So konfigurieren Sie Automatische Antwort:

1. Berühren Sie die Schaltfläche **Automatische Antwort**.
2. Berühren Sie eines der Felder:
   - Sofort
   - Nach 1–10 Rufzeichen

   Hinweis:
   Wenn Sie „aus“ wählen, können Sie Automatische Antwort nicht für die Fälle, „wenn (der Benutzer) im Gespräch oder in einer Konferenz“ ist, oder „wenn (er) im Gespräch mit einem Nicht-BluStar-Gerät“ ist, konfiguriert werden.
3. Berühren Sie die Schaltfläche **wenn im Gespräch oder in einer Konferenz**.
4. Berühren Sie eines der Felder:
   - **neuen Anruf abweisen und den aktiven Anruf beibehalten**
   - **neuen Anruf in Konferenz mit aktivem Anruf aufnehmen**
   - **neuen Anruf beantworten und den aktiven Anruf trennen**
   - **neuen Anruf beantworten und den aktiven Anruf in die Warteschleife stellen**
5. Berühren Sie die Schaltfläche **wenn im Gespräch mit einem Nicht-BluStar-Gerät**.
   Hinweis:
   Im SIP-Call-Server-Modus nicht verfügbar.
6. Berühren Sie eines der Felder:
   - **neuen Anruf beantworten und den aktiven Anruf trennen**
   - **neuen Anruf abweisen und den aktiven Anruf beibehalten**
7. Wenn Sie nichts weiter auf dem Bildschirm konfigurieren möchten, berühren Sie **Ende**.

Konfigurieren der Übertragungsrate:

1. Berühren Sie die Schaltfläche **maximale Übertragungsrate**.
2. Wählen Sie eine der Optionen aus (z. B. Standard).
3. Berühren Sie die Schaltfläche **Übertragungsrate bei Nicht-BluStar-Geräten**.
4. Wenn Sie nichts weiter auf dem Bildschirm konfigurieren möchten, berühren Sie **Ende**.

Konfigurieren der Layout-Einstellungen:

1. Berühren Sie die Schaltfläche „Videobreite beibehalten“, um die Funktion ein- oder auszuschalten.
2. Wenn Sie nichts weiter auf dem Bildschirm konfigurieren möchten, berühren Sie **Ende**.

Konfigurieren der Rufumleitungs-Einstellungen:

1. Berühren Sie die Schaltfläche **Keine Antwort** zur Eingabe der Rufumleitungsnummer mithilfe der Bildschirmtastatur.
2. Berühren Sie die Schaltfläche **Nach 1 Rufton**, um auszuwählen, wie viele Ruftöne ertönen sollen, bis der Anruf umgeleitet wird.
3. Berühren Sie die Schaltfläche **alle** zur Eingabe des SIP-URL oder der Nummer für die Rufumleitung mithilfe der Bildschirmtastatur.
4. Berühren Sie die Schaltfläche **Besetzt** zur Eingabe des SIP-URL oder der Nummer für die Rufumleitung mithilfe der Bildschirmtastatur.
5. Wenn Sie nichts weiter auf dem Bildschirm konfigurieren möchten, berühren Sie **Ende**.
6. Stellen Sie in den Telefonfunktions-Elementen sicher, dass die **Umleitung**-Schaltfläche ausgewählt ist.

Benutzer

Wenden Sie sich an Ihren Systemadministrator, um zu erfahren, welche Informationen Sie in den Benutzer-Feldern für das Endgerät eingeben sollten.

Extras

Vom Extras-Bildschirm aus können Sie folgende Einstellungen vornehmen:

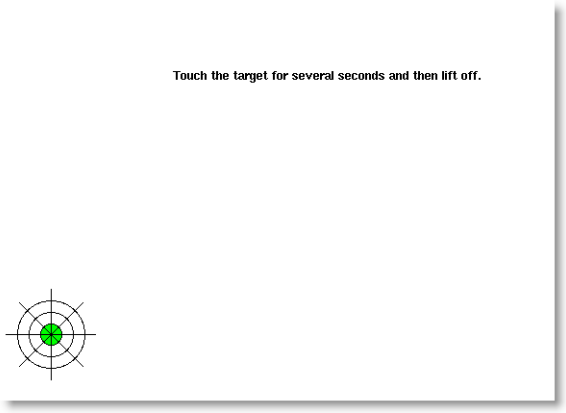
Option	Beschreibung
Ändern der Bildschirmhelligkeit	Hiermit stellen Sie die Helligkeit der Beleuchtung des LC-Displays ein.
Bildschirm kalibrieren	Hier kann der Benutzer den Bildschirm kalibrieren. Ein Splash Screen erscheint, der den Benutzer auffordert, die Ziele auf dem Bildschirm zu berühren.
Gespeicherte Bilder löschen	Hiermit kann der Benutzer im Cache-Speicher des BluStar 8000i-Endgeräts befindliche (vorübergehend gespeicherte) Bilder löschen, ohne das BluStar 8000i neu zu starten. Wenn ein Benutzer zum Beispiel einen Microsoft-Exchange-Kontakt durch ein neues Bild aktualisiert, muss er, um das neue Bild auf dem BluStar 8000i zu sehen, das im Cache gespeicherte Bild löschen.
Nach Updates suchen	Hiermit kann der Benutzer sein BluStar 8000i neu starten und ein verfügbares Update installieren. **Hinweis:** Im SIP-Call-Server-Modus nicht verfügbar.
Auf Werkseinstellungen zurücksetzen	Hiermit kann der Benutzer sein BluStar 8000i manuell auf die Werkseinstellungen zurücksetzen. Wenden Sie sich an Ihren Systemadministrator, falls Sie Ihr BluStar 8000i zurücksetzen möchten.

Ändern der Bildschirmhelligkeit:

1. Berühren Sie den Bereich **(–)** oder **(+)** der Schaltfläche **Anzeigehelligkeit**.
2. Wenn Sie nichts weiter auf dem Bildschirm konfigurieren möchten, berühren Sie **Ende**.

Touchscreen-Bildschirm kalibrieren:

1. Berühren Sie die Schaltfläche **Touchscreen kalibrieren**.
2. Berühren Sie das Ziel mehrere Sekunden lang, und nehmen Sie dann den Finger vom Bildschirm.
   Die folgende Meldung wird angezeigt: "*Kalibrierung erfolgreich durchgeführt. Möchten Sie die Kalibrierung testen?*"
3. Berühren Sie entweder **Testen** oder **Akzeptieren** und folgen Sie den Anweisungen auf dem Bildschirm, oder berühren Sie **Abbrechen**
4. Wenn Sie nichts weiter auf dem Bildschirm konfigurieren möchten, berühren Sie **Ende**.



Gespeicherte Bilder löschen:

1. Berühren Sie die Schaltfläche **gespeicherte Bilder löschen**.

Manuell nach Updates suchen:

Hinweise:

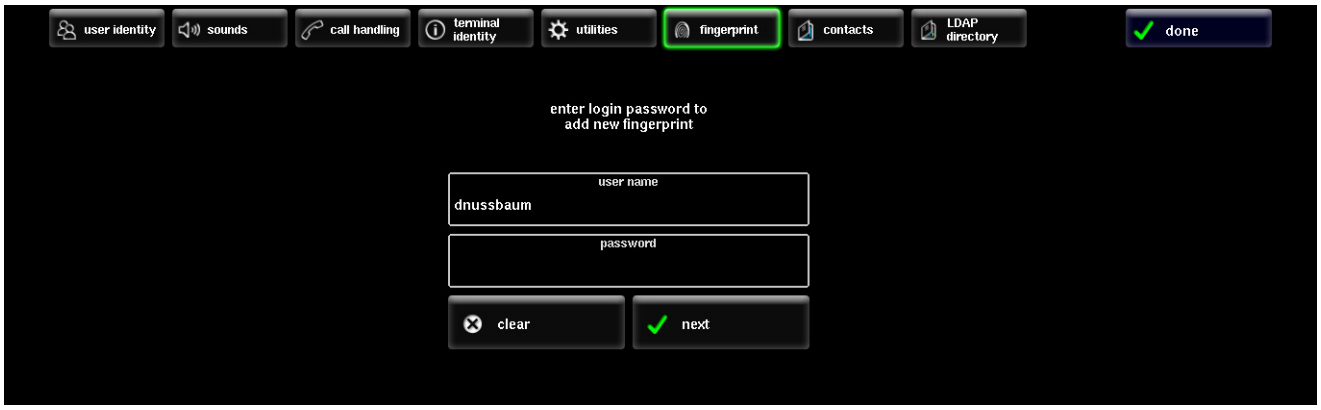
Wenden Sie sich bitte an Ihren Systemadministrator, bevor Sie ein Update durchführen.

1. Berühren Sie die Schaltfläche **Auf Aktualisierungen prüfen**.
2. Wählen Sie **Neustart und installieren**, oder **Weiter**, wenn keine Updates verfügbar sind.
3. Wenn Sie nichts weiter auf dem Bildschirm konfigurieren möchten, berühren Sie **Ende**.

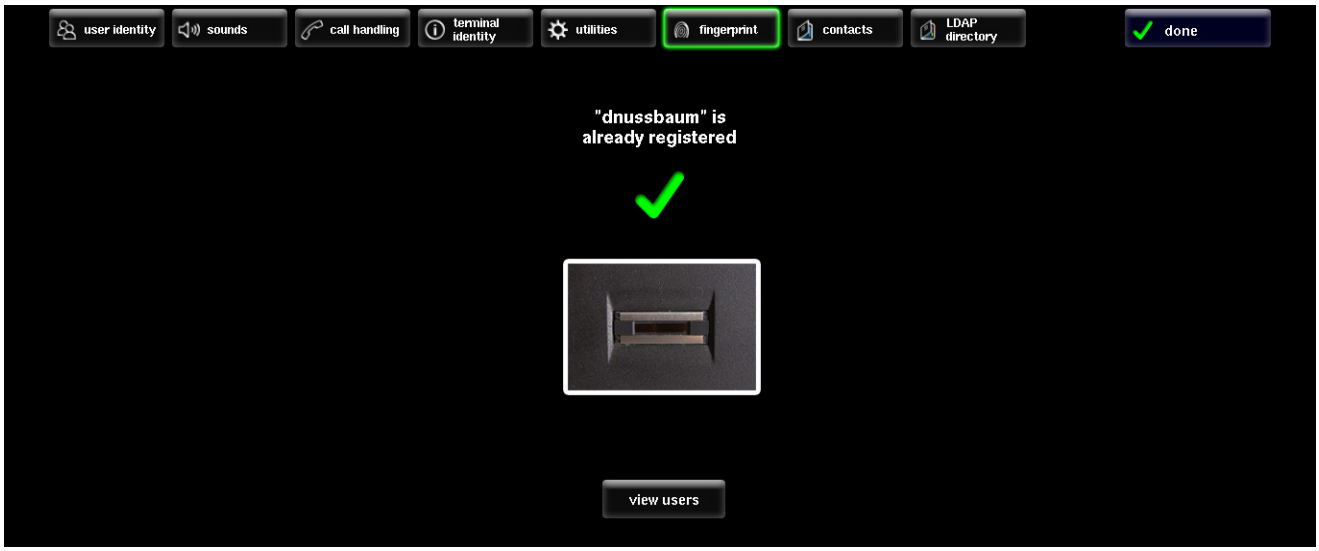
Fingerabdruck

Der biometrische Fingerabdruck-Leser identifiziert Anwender zuverlässig und erlaubt problemloses Hot Desking von beliebigen BluStar 8000i-Geräten aus. An einem BluStar 8000i-Endgerät können bis zu fünf Benutzer registriert sein. Wenn eine Person den Fingerabdruck-Leser verwenden möchte, um sich an einem Endgerät anzumelden, an dem bereits fünf registrierte Benutzer angemeldet sind, muss zunächst ein Benutzer auf dem Fingerabdruck-Bildschirm gelöscht werden, damit ein neuer Fingerabdruck hinzugefügt werden kann.

Beim ersten Anmelden am BluStar 8000i können Sie Ihrem Konto einen Fingerabdruck hinzufügen. Sie müssen sich auf dem Fingerabdruck-Bildschirm mit Ihrem Benutzernamen und Passwort anmelden, um einen neuen Fingerabdruck hinzuzufügen.



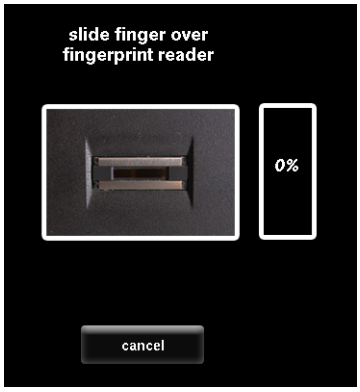
Sobald Sie Ihrem Konto einen Fingerabdruck hinzugefügt haben, sehen Sie beim Öffnen des Fingerabdruck-Bildschirms, dass in Ihrem Konto bereits ein Fingerabdruck gespeichert wurde.



Mit der Schaltfläche **Benutzer anzeigen** können Sie sehen, wie viele andere Benutzer einen Fingerabdruck am Endgerät gespeichert haben.

Neuen Fingerabdruck hinzufügen:

1. Geben Sie zur Anmeldung Ihr Passwort ein.
2. Berühren Sie **Nächste**.
3. Gleiten Sie mit Ihren Finger langsam in senkrechter Bewegung nach unten über den Fingerabdruck-Leser am Telefon (nicht auf dem Bildschirm), um einen Fingerabdruck hinzuzufügen.



4. Gleiten Sie erneut mit Ihrem Finger darüber.
   Der Statusbalken erhöht sich.

5. Gleiten Sie erneut mit Ihrem Finger darüber.
   Der Statusbalken erhöht sich.
6. Gleiten Sie erneut mit Ihrem Finger darüber.
   Die Registrierung ist nun abgeschlossen. Der Statusbalken erhöht sich auf 100%.

Löschen eines gespeicherten Benutzers:

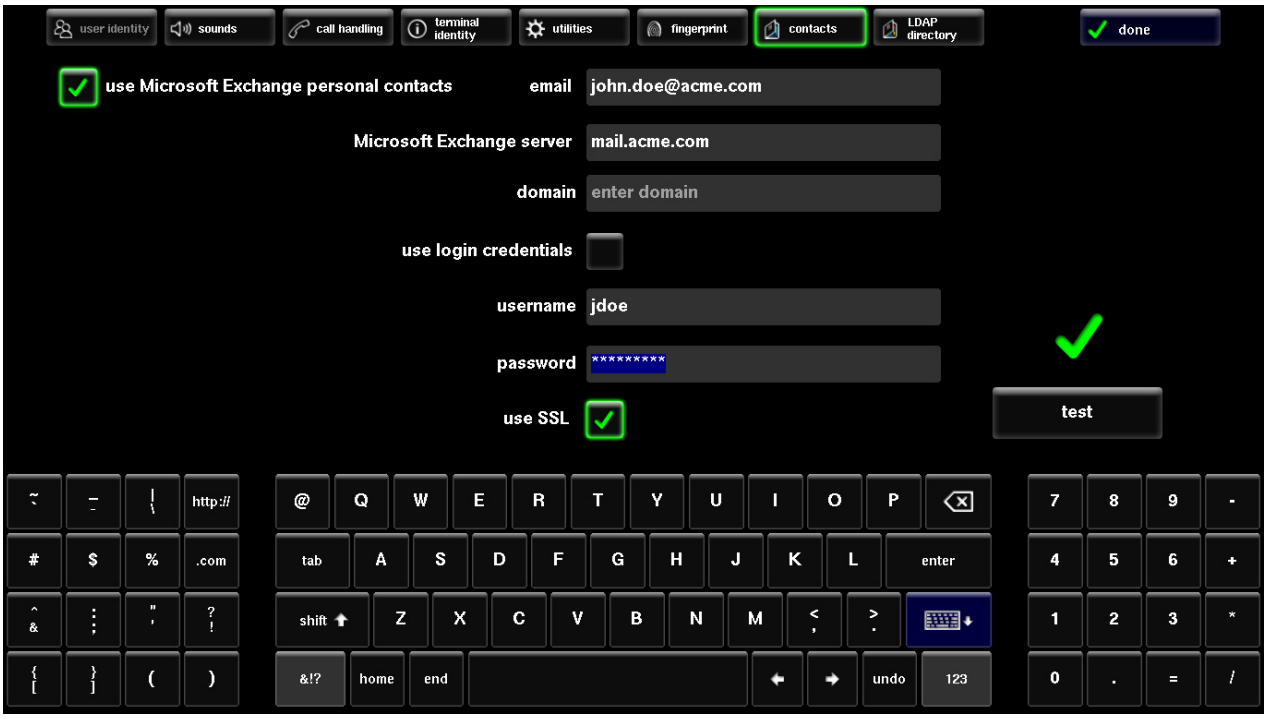
1. Berühren Sie auf dem Fingerabdruck-Bildschirm die Schaltfläche **Benutzer anzeigen**.
2. Berühren Sie das Feld neben einem Benutzer und dann die Schaltfläche **markierten Eintrag löschen**.
   Der Benutzer verschwindet vom Bildschirm.

Kontakte

Benutzer können ihre Microsoft-Exchange-Kontakte in ihr BluStar 8000i-Adressbuch importieren. Dadurch können die Benutzer zu ihren Geschäftskontakten synchronisieren. Jegliche Änderungen (d. h. Erzeugen, Verändern oder Löschen), die für die Kontakte am BluStar 8000i und/oder auf ihrem Computer vorgenommen werden, aktualisieren automatisch die Microsoft-Exchange-Kontakte in Echtzeit. Benutzer können auch Secure Sockets Layer (SSL) verwenden, was eine sichere Kommunikation über das Internet ermöglicht. Alle ausgetauschten Daten werden zusätzlich verschlüsselt, um die Sicherheit zu erhöhen.

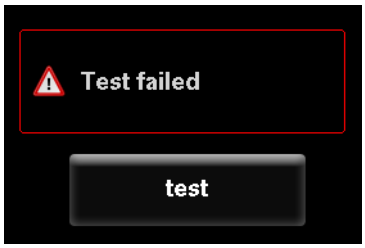
Hinweis:

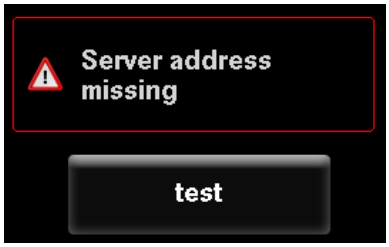
Wenn Sie die persönlichen Kontakte von Microsoft Exchange nutzen, können Sie nicht diejenigen persönlichen Kontakte nutzen, die von Ihrem Systemadministrator eingerichtet wurden.



Konfigurieren der Microsoft-Exchange-Kontakte

1. Berühren Sie die Schaltfläche **Persönliche Kontakte aus Microsoft Exchange verwenden**.
   Hinweis:
   Wenn Sie diese Option wählen, können Sie nicht diejenigen persönlichen Kontakte nutzen, die von Ihrem Systemadministrator eingerichtet wurden.
2. Geben Sie Ihre Microsoft-Exchange-**E-Mail**-Adresse ein. Zum Beispiel „johndoe@acme.com".
3. Geben Sie Ihren **Microsoft Exchange server** oder die IP-Adresse ein. Zum Beispiel „mail.acme.com".
4. Wählen Sie **Anmelde-Zugangsdaten verwenden**, falls der Benutzername im BluStar 8000i den gleichen Namen und das gleiche Passwort wie in Microsoft Exchange verwendet.
   ODER lassen Sie diese Option frei und geben Sie Ihren Microsoft-Exchange-**Benutzernamen** (optional), die **Domain** und das **Passwort** ein.
5. Wählen Sie **SSL** (Secure Sockets Layer), wenn Sie eine sichere Kommunikation über das Internet gewährleisten möchten.
6. Berühren Sie die Schaltfläche **Test**, um die Konfiguration zu testen.
   Wenn die Konfiguration erfolgreich war, sehen Sie ein grünes Häkchen über der Test-Schaltfläche (siehe Bild oben).
   Wenn der Test fehlgeschlagen ist, sehen Sie eine Fehlermeldung ähnlich der folgenden.





Wenn Sie eine Fehlermeldung sehen, gehen Sie zurück und geben Sie in den Feldern die richtigen Informationen ein.

LDAP-Telefonbuch

Das BluStar 8000i kann einen LDAP-Server (Lightweight Directory Access Protocol) zum Einlesen von Verzeichnissen (Telefonbüchern) über das IP-Netzwerk verwenden. Ihr Systemadministrator kann Ihnen erlauben, Ihre eigenen LDAP-Telefonbuchkonfigurationen einzustellen, wodurch Ihre vom Configuration Server stammende Konfiguration überschrieben wird. Sie können wählen, das globale Telefonbuch und das LDAP-Telefonbuch auf Ihrem BluStar 8000i zu nutzen, oder Sie können (mit „Nur LDAP-Telefonbuch verwenden“) das von Ihrem Systemadministrator eingerichtete, globale Telefonbuch nicht nutzen.

Das LDAP-Telefonbuch hat zwei Einstellungssätze: Server und Benutzer. Server-Einstellungen werden vom Administrator mithilfe von Parametern in den Konfigurationsdateien vorgenommen. Benutzereinstellungen werden durch den Benutzer im Extras-Menü in der Benutzerschnittstelle des BluStar 8000i konfiguriert.

LDAP-Telefonbuchname

Sie können einen Namen für das LDAP-Telefonbuch eingeben. Der Name ist die Bezeichnung, die auf dem Telefonbuch-Bildschirm angezeigt wird, um den Inhalt zu beschreiben, normalerweise ist das der Firmenname oder „Firma“.

LDAP-Server

Sie können den IP- oder Host-Namen für das LDAP-Telefonbuch eingeben. Dies ist üblicher Weise der Haupt-LDAP-Server der Organisation, welcher das Haupt-Telefonbuch der Organisation enthält (das globale Adressbuch). Beutzer können zusätzlich beliebige LDAP-Server hinzufügen. Dieser Parameter hat das folgende Format: ldap.unternehmen.com.

LDAP-Port

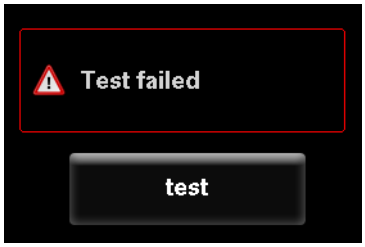
Der LDAP-Port ist der LDAP-Schnittstellenanschluss. Dies ist ein Wahlfeld. Falls leer, wird der Standard-Port „389“ verwendet.

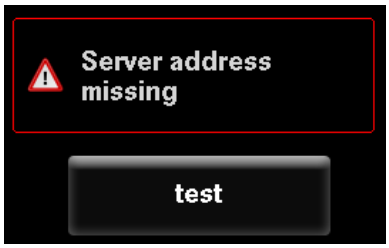
LDAP-Basis-DN

Sie können den Distinguished Name (DN) der LDAP-Serverbasis oder die Bezeichnung der höchsten Hierarchieebene des Verzeichnisbaums angeben. Wenn die Domain eines Unternehmens unternehmen.com ist, muss der Basis-DN in der Form „dc=company, dc=com“ eingegeben werden.

Konfigurieren des LDAP-Telefonbuchs:

1. Berühren Sie die Schaltfläche **Server-Konfiguration ignorieren**.
   Hierdurch kann der Benutzer erreichen, dass seine LDAP-Einstellungen Vorrang vor den Einstellungen des LDAP-Servers haben.
2. Geben Sie den **LDAP-Telefonbuchnamen** ein. Zum Beispiel „acme“.
   Dieser Name erscheint als Ordner auf dem Telefonbuch-Bildschirm.
3. Geben Sie den **LDAP-Server**-Namen oder die IP-Adresse ein. Zum Beispiel „ldap.unternehmen.com“.
4. (Optional) Geben Sie die **LDAP-Port**-Nummer ein. Falls keine Port-Nummer eingegeben wird, wird der Standard-Port „389“ verwendet.
5. Geben Sie den **LDAP-Basis-DN** ein. Zum Beispiel „dc=acme, dc=com“.
   Der Basis-DN ist der anfängliche Filter für jede LDAP-Anfrage.
6. Wählen Sie **Anmelde-Zugangsdaten verwenden**, wenn Sie sich mit dem Benutzernamen und Passwort des BluStar 8000i am LDAP-Server anmelden möchten.
   ODER lassen Sie diese Option frei und geben Sie manuell einen **Benutzernamen** und das **Passwort** ein.
   Hinweis:
   Wenn die LDAP-Authentisierung anonym erfolgt, können die Felder für Benutzername und Passwort leer gelassen werden.
7. Wählen Sie **nur LDAP-Telefonbuch verwenden**, wenn Sie nicht das vom Systemadministrator erstellte globale Telefonbuch verwenden möchten.
8. Berühren Sie die Schaltfläche Test, um die Konfiguration der Benutzereinstellungen zu testen.
   Wenn die Konfiguration erfolgreich war, sehen Sie ein grünes Häkchen über der Test-Schaltfläche.
   Wenn der Test fehlgeschlagen ist, sehen Sie eine Fehlermeldung ähnlich der folgenden.





Wenn Sie eine Fehlermeldung sehen, gehen Sie zurück und geben Sie in den Feldern die richtigen Informationen ein.

Über

Bietet Informationen zu Software, Hardware, Copyright, Einschränkungen und über Rechtsbeschränkungen für das BluStar 8000i-Endgerät.

Status

Der Status-Bildschirm zeigt den momentanen Betriebszustand und Versionsinformationen des BluStar 8000i an.

Netzwerkinformationen

Zeigt die Netzwerkadresse und den Verknüpfungsstatus der Netzwerkverbindung des Endgeräts an. Wenn ATM angeschlossen ist, bietet Netzwerk-Info eine Verknüpfung zum Betrachten der UNI-Konfigurationseinstellungen.

Genaue Medieninformationen

- Audio-Details
  - Zeigt Details zur Audiokonfiguration und zu den Audio-Packet-Statistiken an
  - Zeigt Sende- und Empfangs-Statistiken des Audio-Traffics des Endgeräts an
- Video-Details
  - Zeigt statistische Details über die Selbstansicht und die Startseite an
  - Zeigt Sende- und Empfangs-Statistiken des Video-Traffics des Endgeräts an
  - Zeigt Statusinformationen der Kamera an
  - Zeigt Statusinformationen zum Video-Codec an
  - Zeigt Details zum Video-Display an

10/100/1000M Gigabit Ethernet Switch Controller

Zeigt Informationen zum Verbindungsstatus an.

Systemtemperatur und Spannungssensoren

Zeigt die aktuelle Temperatur und die Spannungspegel des Endgerätsystems an.

Disk-Informationen

Zeigt Informationen über den Gebrauch von Festplatte und Speicher an.

VAV-Treiberinformationen

Zeigt Informationen über den DSP-Treiber des BluStar 8000i-Encoders an.

Speicher-/Systeminformationen

Zeigt Details über die Systemprozesse, die UP-Time des Endgeräts, die CPU-Last und die Speicherauslastung an.

Konfigurationsinformationen (nur SIP Call Server Modus)

Enthält Verknüpfungen zur Terminal-Konfigurationsinformationen (aastra.cfg, <model>.cfg, und <mac>.cfg) und zu Benutzerkonfigurationsdateien (<user>.cfg) an.

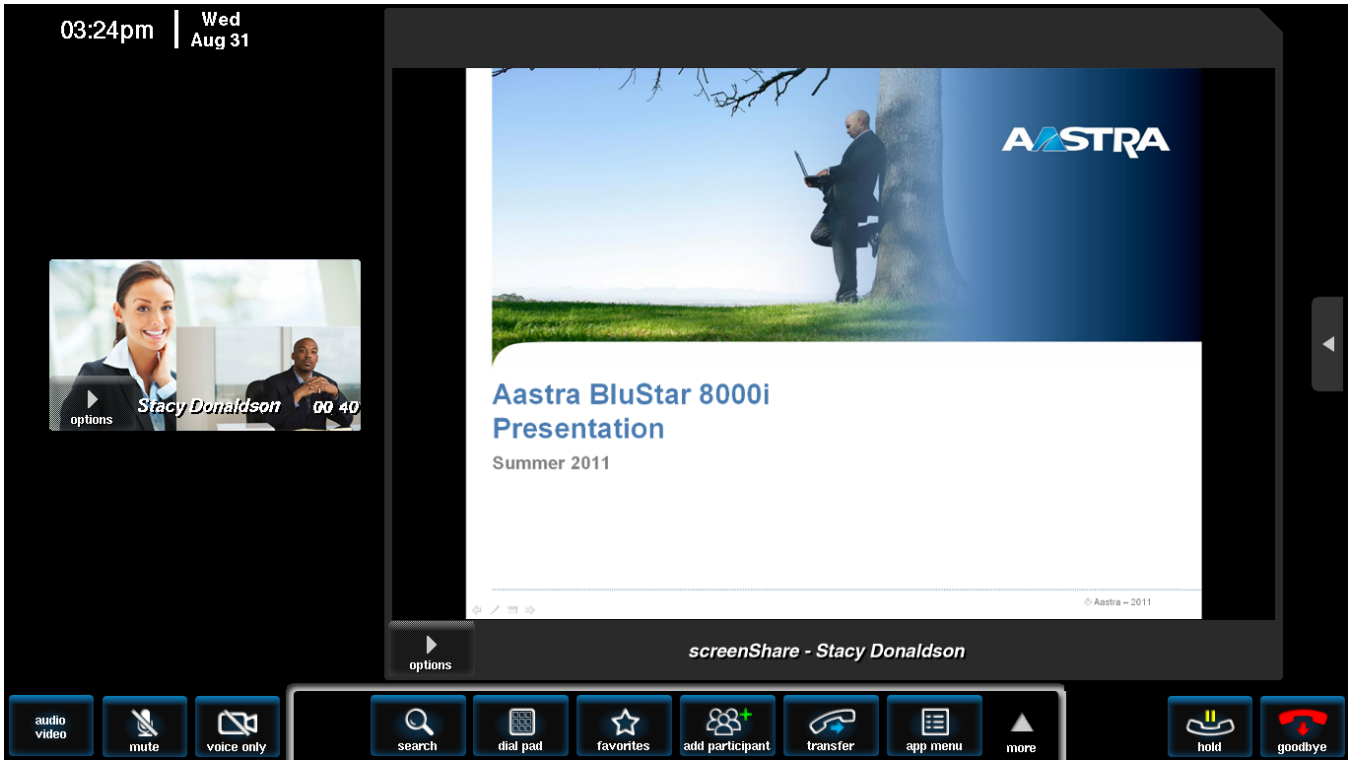
screenShare

Die screenShare-App wird aktiviert, wenn Sie das screenShare-Fenster verborgen haben, das auf dem Bildschirm erscheint. wenn während eines Gesprächs der andere Teilnehmer Computerinformationen ber den Aastra-BluStar-Client mit Ihnen teilt.

Hinweis:

Die screenShare-App ist im SIP-Call-Server-Modus nicht verfügbar.

Mit dem Aastra-BluStar-Client können Benutzer Bider vom ihrem Computer zu anderen BluStar 8000i-Teilnehmern schicken. Video-Frames, die während 1:1-Gesprächen oder Konferenzen vom Aastra-BluStar-Client gespeichert wurden, können über die screenShare-App an alle Teilnehmer gesendet werden. Siehe ***Bedienungsanleitung für Aastra BluStar Client*** für weitere Informationen zum Aastra-BluStar-Client.



Die **Optionen**-Schaltfläche im screenShare-Fenster öffnet das **screenShare-Optionen-Menü**, in dem Sie folgende Dinge tun können:

- das screenShare-Fenster vergrössern oder verkleinern
- das Fenster ausblenden (wodurch die screenShare-App-Schaltfläche aktiv wird, mit der Sie das screenShare-Fenster wiederum einblenden können)

Ausblenden des screenShare-Fensters:

1. Wenn ein screenShare-Fenster auf Ihrem BluStar 8000i angezeigt wird, berühren Sie die **Optionen**-Schaltfläche und wählen Sie dann **Ausblenden**.
   Das screenShare-Fenster verschwindet nun vom Bildschirm.

Öffnen des screenShare-Fensters:

1. Berühren Sie die Schaltfläche der **screenShare**-App.
   Sie sehen jetzt das screenShare-Fenster in der Mitte des BluStar 8000i-Bildschirms.

Maximieren des screenShare-Fensters:

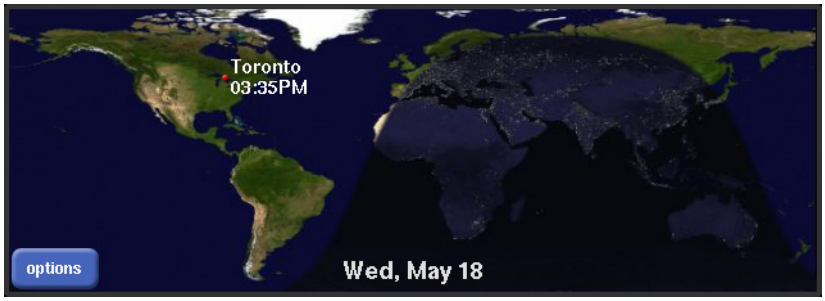
1. Wenn ein screenShare-Fenster auf Ihrem BluStar 8000i angezeigt wird, berühren Sie die **Optionen**-Schaltfläche und wählen Sie dann **Vergrössern**.
   Sie sehen jetzt das screenShare-Fenster in der Mitte des BluStar 8000i-Bildschirms.

Minimieren des screenShare-Fensters:

1. Wenn ein screenShare-Fenster auf Ihrem BluStar 8000i angezeigt wird, berühren Sie die **Optionen**-Schaltfläche und wählen Sie dann **Verkleinern**.
   Sie sehen jetzt das screenShare-Fenster minimiert auf der rechten Bildschirmseite.

Uhr

Die Uhr-App zeigt Zeit und Datum einer ausgewählten Stadt auf der Sonnenlicht-Weltkarte. Diese Live-Karte zeigt das Muster der Helligkeit/Dunkelheitszonen der Erde. Die Uhr-App ist geeignet für den oberen Rahmen auf der Startseite.



Auswählen einer Stadt:

1. Berühren Sie die Schaltfläche der **Uhr**-App.
2. Berühren sie den geographischen Bereich, in dem sich die Stadt befindet.
   Es erscheinen Städte.
3. Wählen Sie eine Stadt aus dem scrollbaren Städtemenü aus, das auf dem Bildschirm erscheint.
   Name, Uhrzeit und Datum der Stadt erscheinen auf der Weltkarte.

Wertpapiere

Vom Wertpapiere-Bildschirm aus können Sie verschiedene Börsenkurse verfolgen. Bis zu fünf Wertpapierkurse lassen sich gleichzeitig auf dem Bildschirm darstellen.

Die **Optionen**-Schaltfläche öffnet das **Wertpapier-Optionen-Menü**, in dem Sie folgende Dinge tun können:

- Wertpapiere hinzufügen, löschen oder deren Reihenfolge ändern.

Hinweise:

- Börseninformationen werden von Yahoo! Finance übermittelt und sind um 20 Minuten verzögert.
- Der Kurs von AAH.TO wird standardmässig angezeigt.

Neues Tickersymbol oder neuen -namen hinzufügen:

1. Berühren Sie die Schaltfläche der **Wertpapiere**-App.
2. Berühren Sie die Schaltfläche **Optionen**, und dann **Konfigurieren**.
3. Berühren Sie die Schaltfläche **Tickersymbol oder Namen eingeben...**.
4. Geben Sie das Tickersymbol oder den Namen des Wertpapiers ein.
5. Wählen Sie ein Wertpapier bei „Suchergebnis Tickersymbole“.
   Die Auswahl wird Ihren „Angezeigten Wertpapieren“ hinzugefügt.
6. Wenn Sie nichts weiter auf dem Bildschirm konfigurieren möchten, berühren Sie **Ende**.

Löschen eines Wertpapiers:

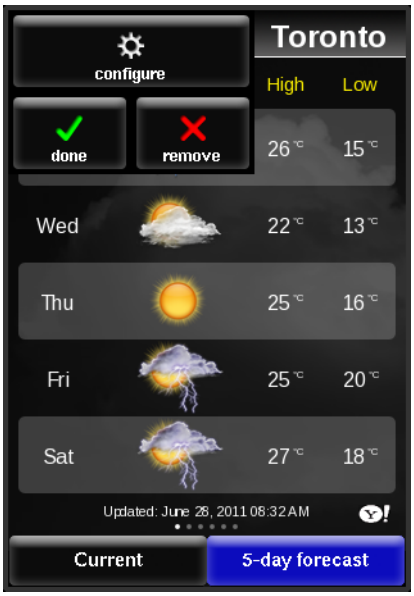
1. Berühren Sie die Schaltfläche der **Wertpapiere**-App.
2. Berühren Sie die Schaltfläche **Optionen**, und dann **Konfigurieren**.
3. Berühren Sie die Schaltfläche **(–)** neben einem angezeigten Wertpapier.
4. Wenn Sie nichts weiter auf dem Bildschirm konfigurieren möchten, berühren Sie **Ende**.

Ändern der Anzeigereihenfolge Ihrer Wertpapiere:

1. Berühren Sie die Schaltfläche der **Wertpapiere**-App.
2. Berühren Sie die Schaltfläche **Optionen**, und dann **Konfigurieren**.
3. Mit den Pfeiltasten **Aufwärts** und **Abwärts** neben einem Wertpapier können Sie die Anzeigereihenfolge ändern.
   Hinweis:
   Nur die obersten fünf Wertpapierkurse werden auf dem Bildschirm dargestellt.
4. Wenn Sie nichts weiter auf dem Bildschirm konfigurieren möchten, berühren Sie **Ende**.

Wetter

In der Wetter-App sehen Sie das **Aktuelle** Wetter und eine **5-Tage-Vorhersage** für gleichzeitig bis zu sieben Orte. Gleiten Sie mit Ihrem Finger über den Wetter-Bildschirm, um den jeweiligen Ort anzuzeigen.



Die **Optionen**-Schaltfläche öffnet das **Wetter-Optionen-Menü**, in dem Sie folgende Dinge tun können:

- die Informationen für metrische oder britische Darstellung konfigurieren
- gespeicherte Orte hinzufügen, löschen oder deren Reihenfolge ändern

Hinweis:
Wetterinformationen werden von Yahoo! Weather übermittelt und werden alle 2 Stunden aktualisiert.

Neuen Ort hinzufügen:

1. Berühren Sie die Schaltfläche der **Wetter**-App.
2. Berühren Sie die Schaltfläche **Optionen**, und dann **Konfigurieren**.
3. Berühren Sie das Textfeld **Stadt oder PLZ eingeben…**.
4. Geben Sie eine Stadt oder eine PLZ bzw. einen ZIP-Code ein.
5. Wählen Sie einen Ort aus dem „Suchergebnis Orte“ aus.
   Die Auswahl wird Ihren „Gespeicherten Orten“ hinzugefügt.
6. Berühren Sie unter „Masseinheiten“ eine der Schaltflächen **Metrisch** oder **Zoll**.
7. Wenn Sie nichts weiter auf dem Bildschirm konfigurieren möchten, berühren Sie **Ende**.

Löschen eines Orts:

1. Berühren Sie die Schaltfläche der **Wetter**-App.
2. Berühren Sie die Schaltfläche **Optionen**, und dann **Konfigurieren**.
3. Berühren Sie die Schaltfläche **(–)** neben einem angezeigten Ort.
4. Wenn Sie nichts weiter auf dem Bildschirm konfigurieren möchten, berühren Sie **Ende**.

Ändern der Anzeigereihenfolge Ihrer gespeicherten Orte:

1. Berühren Sie die Schaltfläche der **Wetter**-App.
2. Berühren Sie die Schaltfläche **Optionen**, und dann **Konfigurieren**.
3. Ziehen Sie eine Stadt und legen sie unter einer anderen Nummer ab.
4. Wenn Sie nichts weiter auf dem Bildschirm konfigurieren möchten, berühren Sie **Ende**.

Telefonieren

In diesem Abschnitt werden die verschiedenen Möglichkeiten beschrieben, wie Benutzer am BluStar 8000i telefonieren können.

Telefonieren

Nach dem Anmelden können Sie telefonieren mithilfe des Tastenfelds, des Headsets, der Favoriten, der Anrufliste oder des Telefonbuchs. Wenn Sie telefonieren, erscheint ein Anrufmenü auf dem Bildschirm, in dem Sie folgende Dinge tun können:

- das Gespräch stumm schalten
- nur die Stimme auswählen
- die Ruftonlautstärke ändern
- Abbrechen auswählen

Es erscheint auch der Name und die SIP-Adresse des Anrufers.

Über das Tastenfeld telefonieren:

1. Berühren Sie die Schaltfläche **Tastenfeld**, oder **heben Sie den Hörer ab**, so dass das Tastenfeld auf dem Bildschirm erscheint.
2. Geben Sie den SIP-URL oder die Nummer auf dem Tastenfeld oder auf der Bildschirmtastatur ein. (Berühren Sie **Zurück** zum Löschen fehlerhafter Eingaben, oder **Abbrechen** zum Löschen der gesamten Eingabe.)
3. Berühren Sie die Schaltfläche **Wählen**.
4. Berühren Sie die Schaltfläche **Beenden**, um das aktive Gespräch zu beenden.

Telefonieren mit der Wahlwiederholung:

1. Berühren Sie die Schaltfläche **Wahlw**.
2. Berühren Sie die Schaltfläche **Wählen**.
3. Berühren Sie die Schaltfläche **Beenden**, um das aktive Gespräch zu beenden.

Telefonieren mit den Favoriten:

1. Berühren Sie einen Kontakt in Ihrem Favoriten-Menü
2. Berühren Sie die Schaltfläche **Beenden**, um das aktive Gespräch zu beenden.

Telefonieren aus der Anrufliste:

1. Berühren Sie die Schaltfläche **Anrufliste**.
2. Berühren Sie eine der Schaltflächen **Alle** oder **in Abwesenheit**.
3. Berühren Sie in der erscheinenden Liste die Kontakt-Schaltfläche neben dem gewünschten Teilnehmer.
   Hinweis:
   Sie können den Inhalt der ausgewählten Anrufliste löschen durch Berühren der Schaltfläche **Anrufliste löschen**.
4. Berühren Sie die Schaltfläche **Beenden**, um das aktive Gespräch zu beenden.

Telefonieren aus den Kontaktlisten & dem Telefonbuch:

1. Berühren Sie die **Kontakt**-Schaltfläche für Ihre persönlichen Kontakte oder die **Telefonbuch**-Schaltfläche für Kontakte, die allen autorisierten Benutzern auf Ihrem BluStar 8000i zur Verfügung stehen.
2. Berühren Sie die Schaltfläche des gewünschten Ordners.
   Hinweis:
   Die Ordner im globalen Telefonbuch werden durch den Systemadministrator verwaltet.
3. Berühren Sie in der erscheinenden Liste die Kontakt-Schaltfläche neben dem gewünschten Teilnehmer.
4. Berühren Sie die Schaltfläche **Beenden**, um das aktive Gespräch zu beenden.

Benutzung der Lautsprecher in Freisprech-Funktion

Die Freisprecheinrichtung ermöglicht das Sprechen ohne Benutzung des Hörers oder des Headsets. Sie müssen entweder die Schaltfläche Freisprecheinrichtung berühren oder die Freisprech-Taste drücken, um dieses Leistungsmerkmal zu aktivieren. Wenn die Freisprechfunktion aktiv ist, leuchtet die rote LED neben der Freisprech-Taste auf.

Telefonieren mit der Freisprechfunktion:

1. Berühren Sie die Schaltfläche **Audio/Video** und dann die Taste **Freisprecheinrichtung** auf dem Bildschirm.
   ODER
   Drücken Sie die **Freisprech-Taste**.
2. Telefonieren Sie.

Verwenden eines Headset

Das BluStar 8000i ist für den Anschluss von Headsets (Mikro-/Kopfhörer-Kombination) über die mit bezeichnete Buchse an der Rückseite des Geräts eingerichtet. Sie können auch über Ihr Headset telefonieren, Anrufe entgegennehmen und die Lautstärke einstellen. Wenn das Headset aktiv ist, leuchtet die rote LED neben der Headset-Taste auf.

Telefonieren über Headset:

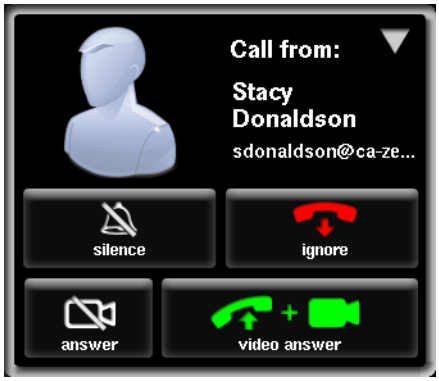
1. Schliessen Sie ein Headset an der mit bezeichneten Buchse an der Rückseite des BluStar 8000i an.
2. Berühren Sie die Schaltfläche **Audio/Video** und dann die Taste **Headset** auf dem Bildschirm.
   ODER
   Drücken Sie die **Headset-Taste**.
3. Telefonieren Sie.

Anrufe entgegennehmen

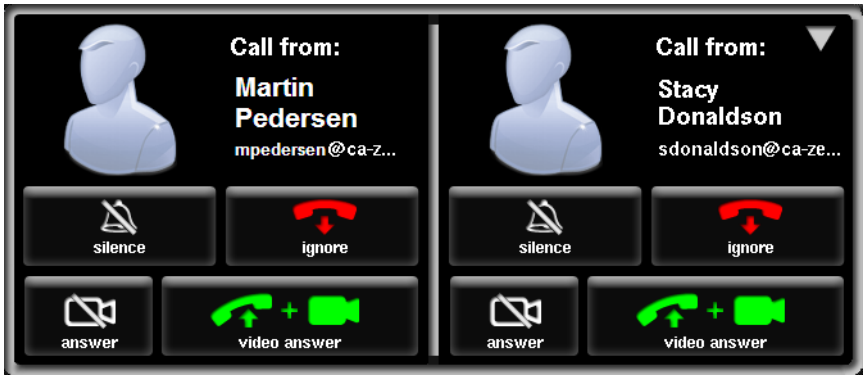
Wenn jemand Sie anruft, ertönt der Rufton des BluStar 8000i, und es erscheint ein Anrufmenü auf dem Bildschirm, in dem Sie folgende Dinge tun können:

- den Anruf ignorieren
- den Rufton ausschalten (Ruhe)
- den Anruf beantworten
- Videogespräch auswählen

Es erscheint auch der Name und der SIP-URL des Anrufers.



Wenn Sie einen ankommenden Anruf empfangen, blinkt die Taste L1. Wenn Sie gleichzeitig einen zweiten Anruf empfangen, sehen Sie ein zweites Anrufmenü auf dem Bildschirm, und die Taste L2 blinkt. Wenn Sie den ersten Anruf annehmen, wird das zweite Anrufmenü weiterhin auf Ihrem Bildschirm angezeigt. Wenn Sie den zweiten Anruf annehmen, versetzt das BluStar 8000i den ersten Anruf automatisch auf Halten. Siehe Halten eines Gesprächs auf Seite 71 für weitere Informationen.



So nehmen Sie einen Anruf nur per Stimme entgegen:

1. Berühren Sie eine der Schaltflächen **Antwort**, oder nehmen Sie den Hörer ab.
   Ein Bild des Anrufers und die Schaltfläche „Nur Ton“ werden rot umrandet, um anzuzeigen, dass es ein reines Audiogespräch ist.

   Hinweis:
   Sie können auch die Videoübertragung der Kamera deaktivieren, indem Sie den mechanischen Verschluss an der Kamera nach unten über das Objektiv klappen.

2. Berühren Sie die Schaltfläche **Beenden**, um das aktive Gespräch zu beenden.

So nehmen Sie einen Anruf mit Video entgegen:

1. Berühren Sie die Schaltfläche **Videogespräch**, oder nehmen Sie den Hörer ab und deselektieren Sie die Nur-Ton-Schaltfläche.
   Sie sehen nun den Anrufe, sofern dieser seine Kamera nicht ausgeschaltet hat.
2. Berühren Sie die Schaltfläche **Beenden**, um das aktive Gespräch zu beenden.

So weisen Sie einen Anruf ab:

1. Wenn Sie den Anruf abweisen möchten, berühren Sie **Abweisen**, um den Anruf automatisch zu trennen.

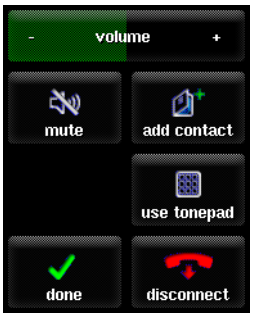
Anrufhandling

Sie können Gespräche/Anrufe am BluStar 8000i verwalten, indem Sie diese auf Halten legen, um-/weiterleiten oder in einer Konferenz zusammenschalten.

Während des Gesprächs

Während einer Videokonferenz oder einem Gespräch ohne Bild können Sie das **Optionen**-Menü im Anruf-Fenster aufrufen, um folgende Dinge zu tun:

- den Anrufer stumm schalten
- die Lautstärke zu regeln
- den Anrufer zu Ihren Kontakten hinzufügen
- das Tastenfeld verwenden
- das Gespräch trennen



Wenn Sie in einem Videogespräch sind und die Schaltfläche **Nur Ton** berühren, schaltet die Kamera das Videosignal ab, und auf dem Bildschirm erscheint die Kontaktinformation des Anrufers.

Stummschalten des BluStar 8000i

1. Drücken Sie während eines Gesprächs entweder die **Audio-Stummschaltungs-Taste**
   ODER
   Berühren Sie die Schaltfläche **Audio/Video** und dann die Schaltfläche **Stumm**.

   Die Audio-Stummschaltungsanzeige leuchtet rot, die LCD-Anzeige neben der Audio-Stummschaltungs-Taste leuchtet rot, und die Stummschaltungs-Schaltfläche auf dem Bildschirm erscheint rot umrandet.

So schalten Sie einen Anrufer stumm:

1. Berühren Sie während des Gesprächs die Schaltfläche **Optionen**.
2. Berühren Sie **Stumm**.
   Die Taste leuchtet rot umrandet, um anzuzeigen, dass das Mikrofon des Anrufers stummgeschaltet ist.

Hinzufügen eines Kontakts:

1. Berühren Sie während des Gesprächs die Schaltfläche **Optionen**.
2. Berühren Sie **Kontakt hinzufügen**.
   Der Kontakt wird automatisch Ihren Kontakten hinzugefügt.
   Wenn Sie den Kontakt bereits hinzugefügt hatten, erscheint die folgende Meldung auf dem Bildschirm: „# befindet sich bereits in Ihrem persönlichen Adressbuch."
   Sie können wählen zwischen:
   a) **Trotzdem neuen Kontakt hinzufügen. Der Kontakt erscheint doppelt in Ihren Kontakten.**
   b) **Abbrechen.**

Gespräche beenden

Um ein Gespräch zu beenden, müssen Sie es zuerst aufnehmen oder wieder aufnehmen, wenn Sie nicht bereits verbunden sind (wenn zum Beispiel der Anrufer im Wartezustand ist, müssen Sie zuerst das Gespräch übernehmen).

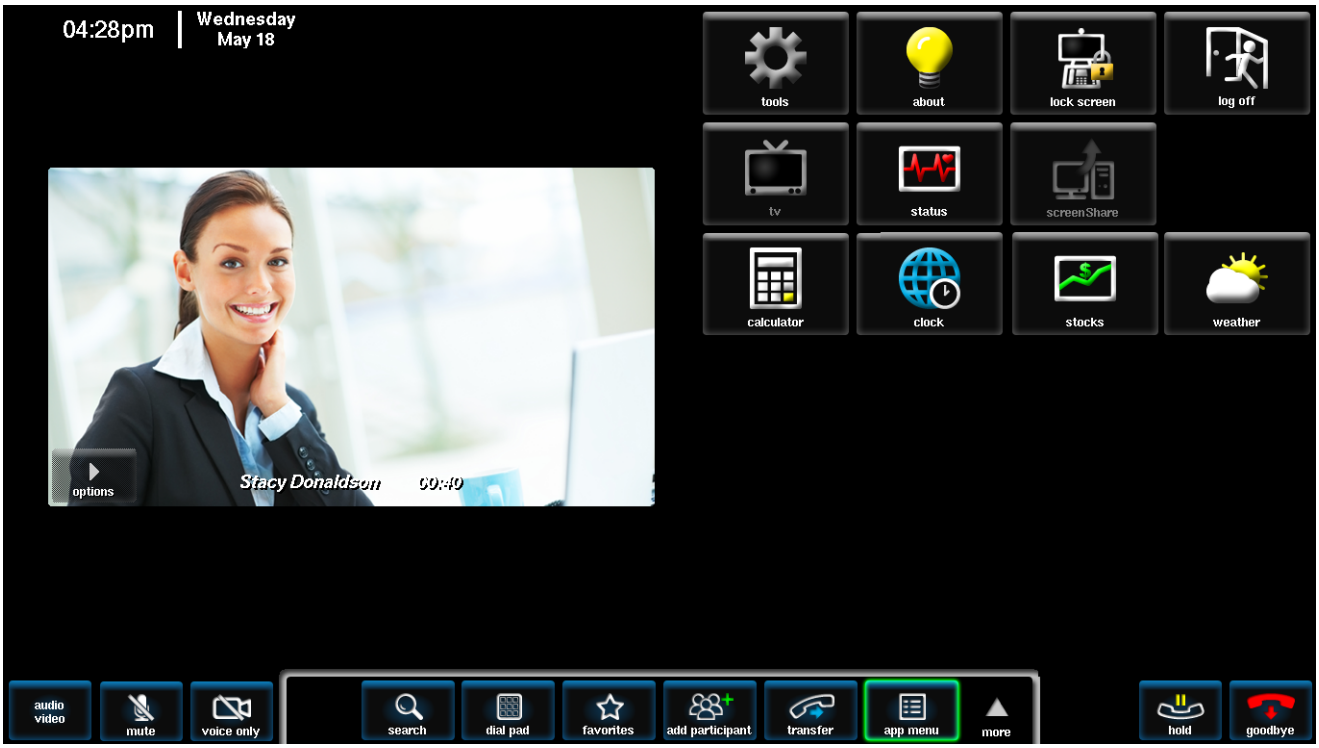
Gespräch beenden

Sie haben folgende Möglichkeiten, ein Gespräch zu beenden:

- Drücken Sie die Beenden-Taste oder die Leitungstaste mit Belegungs- und Rufanzeige des aktuellen Gesprächs, um das Gespräch zu beenden.
- Berühren Sie die Schaltfläche **Optionen**, und dann **Trennen**.
- Wenn Sie über den Hörer verbunden sind, können Sie diesen auch auflegen, um das Gespräch zu beenden.

Umschalten von Bildschirmen während des Gesprächs

Während eines Gesprächs können Sie das App-Menü und andere Bildschirme, wie z. B. Ihre Favoriten, öffnen. In der Abbildung unten sehen Sie z. B. links das Anruf-Fenster und rechts das App-Menü.



Halten eines Gesprächs

Gespräch auf Halten stellen:

1. Sie können ein aktuelles Gespräch auf Halten setzen, indem Sie die Schaltfläche **Halten** berühren.
   Die **Abnehmen**-Schaltfläche erscheint auf dem Bildschirm, und die LED einer Leitungstaste mit Belegungs- und Rufanzeige (z. B. L1) blinkt langsam, um anzuzeigen, dass das Gespräch gehalten wird.

   Hinweis:
   Bei gehaltenem Anruf kann der gehaltene Teilnehmer Sie weder sehen noch hören.

Gehaltenen Anruf abnehmen:

1. Um den Anruf mit dem gehaltenen Teilnehmer abzunehmen, berühren Sie die Schaltfläche **Abnehmen** oder drücken Sie **L1** (oder **L2**, je nachdem, auf welcher Leitung sich der wartende Anrufer befindet).

Gespräche vertauschen

Hiermit wechseln Sie zwischen zwei oder mehreren Gesprächen. Wenn z. B. Anruf 1 sich im Halten-Modus befindet und Sie sprechen mit Anruf 2, können Sie die **Makeln**-Schaltfläche auf dem Bildschirm oder unterhalb Anruf 1 in der Belegungs-/Rufanzeige berühren, so dass automatisch das Gespräch zu Anruf 1 wechselt und Anruf 2 auf Halten geschaltet wird. Sie werden beobachten können, dass die Verbinden- und Makeln-Schaltflächen vom Bildschirm verschwinden, sobald Sie die Schaltfläche **Gehaltene Anrufe** berühren. Stattdessen erscheinen sie in der Belegungs-/Rufanzeige.

Gespräche vertauschen:

Wenn nur ein Gespräch auf Halten und eines aktiv ist:

1. Berühren Sie die Schaltfläche **Makeln**, die auf der Anzeige des aktiven Anrufers erscheint.

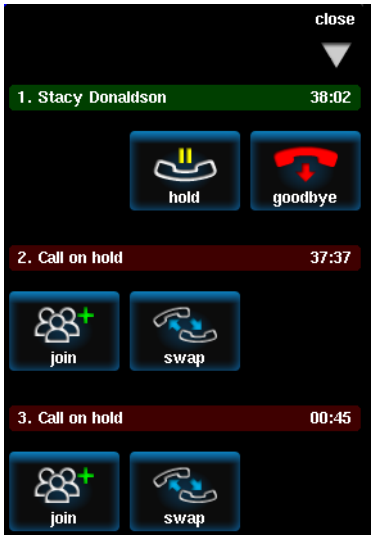
Oder

Berühren Sie die Schaltfläche **Gehaltene Anrufe** und berühren Sie die **Makeln**-Schaltfläche, die unter dem gehaltenen Anrufer erscheint.

Wenn mehrere Gespräche auf Halten und eines aktiv ist:

1. Berühren Sie die Schaltfläche **Gehaltene Anrufe**.

2. Berühren Sie die Schaltfläche **Makeln**, die unter dem gehaltenen Anrufer erscheint.



Gespräch weiterleiten

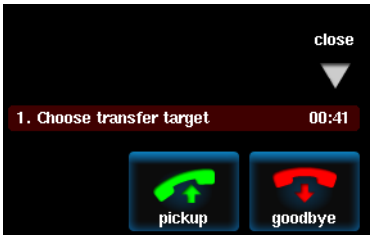
Es gibt zwei Methoden, ein Gespräch weiterzuleiten:

- Blindes Weiterleiten
- Weiterleiten mit Ankündigung

Blindes Weiterleiten

Mit dieser Methode können Sie einen Anruf auf eine andere Nummer übertragen, oder zwei aktive Anrufe zusammenlegen und die Anrufe von Ihrem BluStar 8000i-Bildschirm entfernen.

1. Berühren Sie die Schaltfläche **Weiterleiten**. Das Gespräch wird nun gehalten und wartet auf die Vervollständigung der Weiterleitung.
   Eine rote Gesprächsereignis-Zeile unten rechts im Bildschirm sagt „*1. Übergabeziel wählen*“ und zeigt Namen oder Nummer des wartenden Anrufers.



2. Wählen Sie einen verfügbaren Kontakt aus dem Favoriten-Menü, Ihren Kontakten usw.
   ODER
   Geben Sie eine Nummer oder einen SIP-URL auf dem Tastenfeld oder auf der Bildschirmtastatur ein und berühren Sie **Wählen**.

   Sie hören einen Signalton von Ihrem BluStar 8000i, der Ihnen mitteilt, dass das gehaltene Gespräch mit den gewählten Kontakt verbunden wird. Die Belegungs-/Ruf-Anzeige des weitergeleiteten Gesprächs verschwindet ebenfalls von Ihrem Bildschirm.

   Hinweis:
   Wenn das Zieltelefon, an welches Sie das Gespräch weiterleiten, besetzt oder nicht verfügbar ist, hört der weitergeleitete Teilnehmer entweder ein Besetzt-Signal, oder er wird an Voice-Mail weitergeleitet.

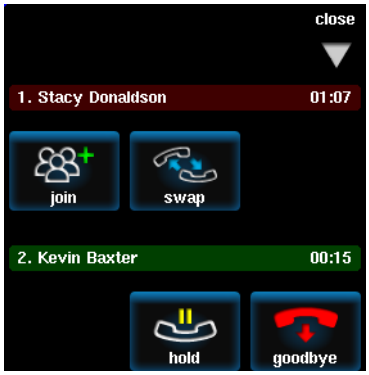
Weiterleitung abbrechen

1. Um die Weiterleitung abzubrechen, berühren Sie die Schaltfläche **Abnehmen**.
   Das Gespräch, das Sie weiterleiten wollten, ist jetzt nicht mehr im Halten-Status.

Während des Weiterleitens ankommende Anrufe entgegennehmen

Um einen ankommenden Anruf entgegenzunehmen, während eine Weiterleitung versucht wird:

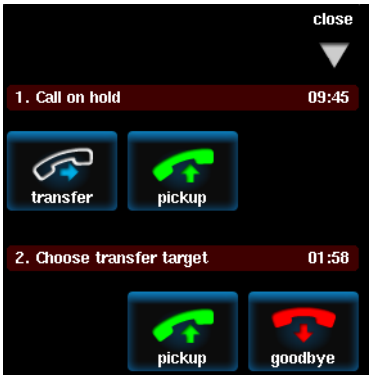
1. Wenn vor dem Abschluss einer Weiterleitung ein Anruf ankommt, berühren Sie **Antwort**, um den ankommenden Anruf anzunehmen.
   Hinweis:
   Sie können den Anruf auch abweisen, wodurch der Anruf automatisch getrennt wird.
2. Das weiterzuleitende Gespräch bleibt weiterhin gehalten, und die Weiterleitung wird abgebrochen. Jegliche gehaltene Anrufe bleiben weiterhin gehalten.



Weiterleiten mit Ankündigung

Wenn Sie vertraulich mit einem dritten Teilnehmer sprechen möchten, bevor Sie das aktive Gespräch weiterleiten, führen Sie folgende Schritte aus:

1. Berühren Sie während des Gesprächs (Anruf 1) die Schaltfläche **Halten**.
   Die **Abnehmen**-Schaltfläche erscheint auf dem Bildschirm, und die LED der Leitungstaste L1 blinkt langsam, um anzuzeigen, dass das Gespräch gehalten wird.
2. Wählen Sie den Kontakt (Anruf 2), mit dem Sie Anruf 1 verbinden möchten.
   Sobald der Anruf verbunden wird, kann ein vertrauliches Gespräch mit dem neuen Kontakt (Anruf 2) erfolgen, ohne dass (der gehaltene) Anrufer 1 daran teilnimmt.
3. Wenn Sie das Gespräch mit Anrufer 2 beendet haben, berühren Sie die **Weiterleiten**-Taste in den Telefonfunktions-Elementen, während die Belegungs-/Ruf-Anzeige von Anruf 2 aktiv ist.
4. Berühren Sie die Schaltfläche **Weiterleiten** unterhalb von Anruf 1.



Sie hören einen Signalton von Ihrem BluStar 8000i, der Ihnen mitteilt, dass die Teilnehmer miteinander verbunden wurden. Beide Belegungs-/Ruf-Anzeigen verschwinden vom Bildschirm des BluStar 8000i.

Nachdem der Anruf weitergeleitet wurde, werden jegliche weitere gehaltene Anrufe gehalten.

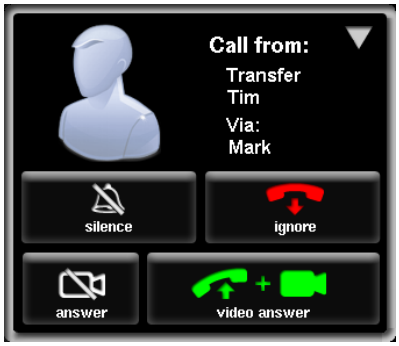
Umleiten von Anrufen von Ihrem BluStar 8000i

Ihr Systemadministrator kann für Ihr Telefon ein Leistungsmerkmal aktivieren/deaktivieren, mit dem bei Bedarf ankommende Anrufe von Ihrem zu einem anderen BluStar umgeleitet werden können. Wenn ein abgehender Anruf von Ihrem BluStar 8000i zu einem anderen Ziel umgeleitet wird (z. B. per Rufumleitung), werden am BluStar 8000i die Anrufer-ID (Name im Display und Benutzername) des neuen Ziels und der Grund für die Rufumleitung angezeigt. Am neuen Ziel wird in ähnlicher Weise die Anrufer-ID des ursprünglich gerufenen Ziels angezeigt.

Beispiel: Rufumleitung

1. Tim ruft Mark an unter x400.
2. Marks BluStar 8000i ist besetzt.
3. Marks BluStar 8000i leitet den ankommenden Anruf zu einem anderen Ziel um (Mark hat eine sofortige Rufumleitung zu Roger @ ext. eingestellt). 464).
4. An Tims BluStar 8000i werden Name und Nebenstelle des Umleitungsziels und der Grund der Umleitung angezeigt.

5. Rogers BluStar 8000i erhält den Anruf und zeigt Namen (oder Rufnummer) des BluStar 8000i des kommenden Anrufs (Tim) sowie Namen (oder Rufnummer) des ursprünglichen Ziels (Mark) an.



Um dieses Umleiten-Leistungsmerkmal zu aktivieren, wenden Sie sich an Ihren Systemadministrator.

Konferenzgespräche

Das BluStar 8000i unterstützt Konferenzgespräche mit bis zu 3 Teilnehmern (der Gastgeber eingeschlossen) im SIP Call Server-Modus und Mehrfach-Konferenzen im BAS-Modus. Es gibt zwei Methoden, wie Konferenzgespräche an einem BluStar 8000i aufgebaut werden können:

- Besprechung auf Halten
- Gespeicherte Konferenzen (nur im BAS-Modus)

Wenn Sie ein Konferenzgespräch beginnen, wird Ihr Endgerät der „Host" (Gastgeber) der Konferenz. Der Konferenz-Host ist verantwortlich für die gesamte Koordination zwischen den Konferenzteilnehmern.

Hinweis:

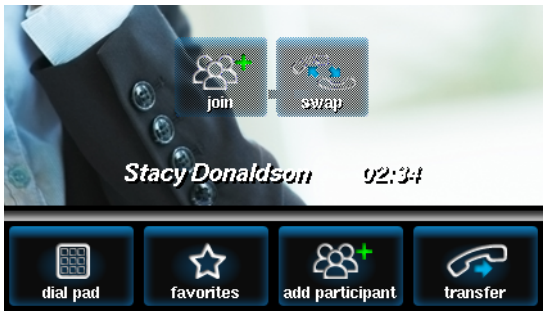
Der Konferenz-Host sollte so lange nicht **Abmelden** und **Neustart** oder **Abmelden** und **Herunterfahren** über die **Abmelden**-Schaltfläche wählen, bis alle Teilnehmer der Konferenz getrennt wurden bzw. aufgelegt haben. Wenn das als Konferenz-Host dienende Endgerät herunterfährt oder getrennt wird, können die verbleibenden Konferenzteilnehmer keine Änderungen an der Konferenz vornehmen, sondern nur noch auflegen. Sie können sich jedoch gegenseitig sehen und hören, bis sie auflegen.

Konferenzgespräche mit Besprechung auf Halten

Ein Konferenzgespräch mit Besprechung auf Halten ermöglicht Ihnen, vertraulich mit einem Teilnehmer zu sprechen, bevor Sie ihn zum Konferenzgespräch hinzufügen.

Beginn einer Konferenz mit Besprechung auf Halten:

1. Berühren Sie während eines aktiven Gesprächs **Teilnehmer hinzufügen**. Sie können **Hinzufügen abbrechen** wählen, wenn Sie sich dafür entscheiden, einen Teilnehmer nicht hinzuzufügen.
   Das aktive Gespräch wird nun gehalten.
2. Wählen Sie einen Kontakt, den Sie der Konferenz hinzufügen möchten (aus den Favoriten, den Kontakten, dem Verzeichnis usw.)
   Sobald Sie verbunden sind, möchten Sie eventuell mit dem angerufenen Teilnehmer vertraulich sprechen, bevor Sie ihn dem Konferenzgespräch hinzufügen.
3. Berühren Sie dazu die Schaltfläche **Verbinden**, die auf der Anzeige des aktiven Anrufers erscheint.



   Oder
   Berühren Sie die Schaltfläche **Gehaltene Anrufe** und berühren Sie die **Verbinden**-Schaltfläche, die unter der Gesprächsereignis-Zeile des gehaltenen Teilnehmers erscheint.
   Sie befinden sich nun in einem Konferenzgespräch, und beide Teilnehmer erscheinen in den beiden grossen Fenstern auf dem Bildschirm.
   Jegliche weitere Gespräche (die nicht an der Konferenz teilnehmen,) werden gehalten (falls vorhanden).
4. Falls gewünscht, berühren Sie die **Optionen**-Schaltfläche im Fenster des Anrufers, um die relative Lautstärke dieses Teilnehmers mit den**Aufwärts/Abwärts**-Pfeilen oder der **Stumm**-Schaltfläche einzustellen.
5. Berühren Sie **Ende**, um die Optionen-Schaltfläche auszublenden.

Angerufenen Teilnehmer vor der Teilnahme an der Konferenz abweisen

Angerufenen Teilnehmer abweisen, bevor er an der Konferenz teilnimmt:

1. Berühren Sie die **Beenden**-Schaltfläche unter der Gesprächsereignis-Zeile des Teilnehmers, den Sie hinzufügen wollten. Dadurch wird das Gespräch mit dem Kontakt, den Sie dem Konferenzgespräch hinzufügen wollten, beendet.

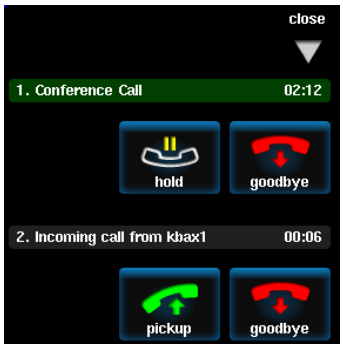
Hinzufügen eines gehaltenen Gesprächs zu einer bestehenden Konferenz

1. Berühren Sie die Schaltfläche **Gehaltene Anrufe** und berühren Sie die **Verbinden**-Schaltfläche, die unter der Gesprächsereignis-Zeile der Konferenz erscheint.
   Der Anrufer befindet sich nun in der Konferenz.
   Jegliche weitere Gespräche (die nicht an der Konferenz teilnehmen,) werden gehalten (falls vorhanden).
2. Falls gewünscht, berühren Sie die **Optionen**-Schaltfläche im Fenster des Anrufers, um die relative Lautstärke dieses Teilnehmers mit den**Aufwärts/Abwärts**-Pfeilen oder der **Stumm**-Schaltfläche einzustellen.
3. Berühren Sie **Ende**, um die Optionen-Schaltfläche auszublenden.

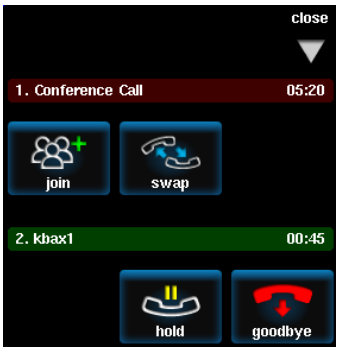
Konferenz mit ankommenden Anruf

Im Bildschirm Anrufhandling im Extras-Menü können Sie die Einstellungen für die Automatische Antwort festlegen, wenn Sie in einem Konferenzgespräch sind (siehe So konfigurieren Sie Automatische Antwort: auf Seite 50).

Um einen ankommenden Anruf zu beantworten und diesen einem Konferenzgespräch hinzuzufügen, führen Sie folgende Schritte aus:



1. Berühren Sie bei einem ankommenden Anruf die Schaltfläche **Abnehmen**. Das Konferenzgespräch wird gehalten. Wenn Sie den Anruf abweisen möchten, berühren Sie die **Beenden**-Schaltflcähe, um den ankommenden Anruf zu trennen.
   Hinweis:
   Jeder Teilnehmer einer Konferenz kann andere Teilnehmer zur Konferenz hinzufügen.
2. Berühren Sie die Schaltfläche **Gehaltene Anrufe** und berühren Sie die **Verbinden**-Schaltfläche, die unter der Gesprächsereignis-Zeile des gehaltenen Konferenzgesprächs erscheint.



   Sie befinden sich nun in einem Konferenzgespräch, und beide Teilnehmer erscheinen in den beiden grossen Fenstern auf dem Bildschirm.
   Jegliche weitere Gespräche (die nicht an der Konferenz teilnehmen,) werden gehalten (falls vorhanden).

3. Falls gewünscht, berühren Sie die **Optionen**-Schaltfläche im Fenster des Anrufers, um die relative Lautstärke dieses Teilnehmers mit den**Aufwärts/Abwärts**-Pfeilen oder der **Stumm**-Schaltfläche einzustellen.
4. Berühren Sie **Ende**, um die Optionen-Schaltfläche auszublenden.

Gespeicherte Konferenzgespräche

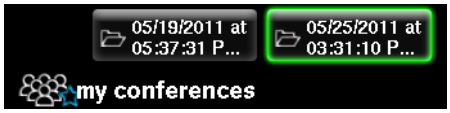
Benutzer können ein Konferenzgespräch beginnen, indem sie eine gespeicherte Konferenz auswählen. Diese Methode ist gut geeignet für grosse, wiederkehrende Konferenzen, bei denen die Teilnehmer den Anruf erwarten. Sie können alle Benutzer gleichzeitig anrufen, wodurch Sie viel Zeit sparen.

Hinweis:

Gespeicherte Konferenzgespräche sind im SIP-Call-Server-Modus nicht möglich.

Beginn einer gespeicherten Konferenz:

1. Berühren Sie die Schaltfläche **Meine Konf.**.
2. Berühren Sie einen Ordner mit gespeicherten Konferenzen oben im Bildschirm



3. Berühren Sie die Schaltfläche **Gespeicherte Konferenz wählen**.
   Die folgende Meldung wird angezeigt: "*Möchten Sie alle Kontakte in dieser gespeicherten Konferenz anwählen, oder nur die Kontakte, die Frei/Besetzt/Unbekannt sind?*"
4. Berühren Sie eines der Felder:
   - **Nur freie/besetzte/unbekannte Kontakte wählen**
   - **Alle Kontakte unabhängig von ihrer Präsenz wählen**
   - **Abbrechen**

   Alle verfügbaren Teilnehmer erscheinen auf dem Bildschirm in den grossen Fenstern und in den Vorschaubildern (je nachdem, wie viele Teilnehmer sich in Ihrer gespeicherten Konferenz befinden.) Die Teilnehmer erscheinen auch in der Teilnehmerliste.

Konferenzgespräch beenden

Der Konferenz-Host sollte die Konferenz so lange nicht mit der **Beenden**-Schaltfläche beenden, bis alle Teilnehmer der Konferenz aufgelegt haben. Wenn der Konferenz-Host von der Konferenz getrennt wird, können die verbleibenden Konferenzteilnehmer keine Änderungen an der Konferenz vornehmen, sondern nur noch auflegen. Sie können sich jedoch gegenseitig sehen und hören, bis sie auflegen. Um in der Lage zu sein, alle Teilnehmer auf einmal zu trennen, müssen Sie Moderatorkontrolle haben (siehe Moderierte Konferenzgespräche auf Seite 85).

Konferenz beenden:

1. Wenn Ihre Konferenz vorbei ist und all Ihre Teilnehmer getrennt wurden, berühren Sie die Schaltfläche **Beenden**.

Optionen für Konferenzgespräche und Bildschirmmodi

Während eines Konferenzgesprächs können die Benutzer sowohl das Konferenz-Menü (über die Telefonfunktions-Elemente) als auch das Anrufoptionen-Menü für jeden der Teilnehmer erreichen.

Anrufoptionen

Durch Berühren der **Optionen**-Schaltfläche in einem der Anruf-Fenster, oder des Dreiecks **Mehr** auf einem Thumbnail oder in der Teilnehmerliste öffnet sich das **Anrufoptionen**-Menü für diesen Teilnehmer. In diesem Bedienfeld können Sie:

- die Lautstärke des Teilnehmers regeln oder stummschalten
- den Teilnehmer Ihrem Adressbuch hinzufügen
- den Teilnehmer trennen
- ein Tastenfeld aufrufen, um einen anderen Teilnehmer anzuwählen
- Berühren Sie **Ende**, um das Bedienfeld zu schliessen

Optionen im Konferenz-Menü (nur im BAS-Modus)

Mit der Schaltfläche **Konferenzmenü** in den Telefonfunktions-Elementen können Sie folgende Dinge tun:

- eine Konferenz speichern
- Moderator werden (siehe Moderierte Konferenzgespräche auf Seite 85)
- Teilnehmer auflisten
- das Konferenzformat ändern
- gespeicherte Konferenzen sehen

Speichern eines Konferenzgesprächs

Sie können eine Konferenz während der Konferenz speichern, um die Kontakte-Informationen aller Teilnehmer zu speichern. Gespeicherte Konferenzen lassen sich von dem Bedienfeld **Gespeicherte Konferenzen** auswählen und können auch Ihren Favoriten hinzugefügt werden.

Mit diesem Leistungsmerkmal können Sie alle Teilnehmer einer Konferenz gleichzeitig anrufen, anstatt jeden Teilnehmer einzeln anzuwählen.

Hinweis:

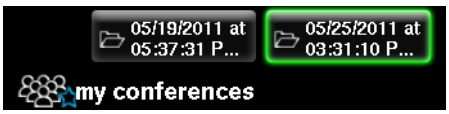
Sie können auch eine gespeicherte Konferenz auf einem BAS erstellen. Siehe Gespeicherte Konferenz hinzufügen: auf Seite 100.

Konferenzgespräch speichern:

1. Berühren Sie während eines Konferenzgesprächs von zwei oder mehr Teilnehmern die Schaltfläche **Konf.-Menü** in der Symboleiste.
2. Berühren Sie die Schaltfläche **Konferenz speichern**.

Umbenennen einer Konferenz:

1. Berühren Sie während eines Konferenzgesprächs von zwei oder mehr Teilnehmern die Schaltfläche **Konf.-Menü** in der Symboleiste.
2. Berühren Sie die Schaltfläche **Gespeicherte Konferenzen**.
3. Berühren Sie einen Ordner mit gespeicherten Konferenzen oben im Bildschirm.
   Die Konferenz hat einen Namen, der aus Datum und Uhrzeit besteht.



4. Berühren Sie die Schaltfläche **Umbenennen**.
5. Berühren Sie den Konferenznamen und geben Sie einen neuen Namen ein.
6. Berühren Sie **Ende**.

Konferenzgespräch unter Favoriten speichern:

1. Berühren Sie während eines Konferenzgesprächs von zwei oder mehr Teilnehmern die Schaltfläche **Konf.-Menü** in der Symboleiste.
2. Berühren Sie die Schaltfläche **Gespeicherte Konferenzen**.
3. Berühren Sie einen Ordner mit gespeicherten Konferenzen oben im Bildschirm.
4. Berühren Sie die Schaltfläche **Gespeicherte Konferenz zu Favoriten hinzufügen**.

Teilnehmerliste

Von Ihrem Endgerät weiter entfernte Teilnehmer, die nicht in einem der drei grossen Fenster erscheinen, werden als Thumbnail-Bilder („Daumennagel“) dargestellt mit einem Live-Bild dieser Teilnehmer (Nur-Ton-Teilnehmer erscheinen als graue Flächen). Bis zu 8 Vorschaubilder erscheinen (von links nach rechts) auf dem Bildschirm in der Reihenfolge, in der sie zur Konferenz hinzugefügt wurden. Wenn es mehr als 11 Teilnehmer gibt (3 in den grossen Fenstern und 8 Vorschaubildern), werden zusätzliche Teilnehmer in der Teilnehmerliste angezeigt (siehe Teilnehmerliste sehen: auf Seite 80).

Die Teilnehmereinträge lassen sich auch nach folgenden Kriterien sortieren (siehe Teilnehmerliste sortieren: auf Seite 80):

- zuerst hinzugefügt
- zuletzt hinzugefügt
- Vornamen
- Nachnamen
- Stummschaltungs-Status (siehe Ändern der Audioeinstellungen der Teilnehmer: auf Seite 86)

Teilnehmerliste sehen:

1. Berühren Sie während eines Konferenzgesprächs von zwei oder mehr Teilnehmern die Schaltfläche **Konf.-Menü** in der Symboleiste.
2. Berühren Sie die Schaltfläche **Teilnehmer**.

Teilnehmerliste sortieren:

1. Berühren Sie während eines Konferenzgesprächs von zwei oder mehr Teilnehmern die Schaltfläche **Konf.-Menü** in der Symboleiste.
2. Berühren Sie die Schaltfläche **Teilnehmer**.
3. Berühren Sie die Schaltfläche „zuerst hinzugefügt“.
4. Wählen Sie die Sortierung nach:
   - **zuerst hinzugefügt**
   - **zuletzt hinzugefügt**
   - **Vornamen**
   - **Nachnamen**
   - **Stummschaltungs-Status**

Bildschirmmodi für Konferenzgespräche

Das BluStar 8000i kann Konferenzgespräche in den folgenden drei Modi anzeigen:

- **Automatisch**-Modus
- **Querformat erzwingen-**Modus
- **Präsentation**-Modus

Automatisch-Modus

Ein typischer Bildschirmaufbau bei einem Anruf mit drei Teilnehmern im **Automatisch**-Modus, bestehend aus Ihnen selbst und zwei anderen Teilnehmern, ist unten dargestellt.

Die beiden entfernten Teilnehmer erscheinen in den beiden grossen Fenstern. Ihre Ansicht beim Telefonieren erscheint in dem kleineren Fenster**Selbstansicht** unten rechts im Bildschirm (falls Sie die Selbstansicht eingeschaltet haben). Werden weitere Teilnehmer dem Konferenzgespräch zugeschaltet, erscheinen diese in neuen Fenster und/oder Vorschaubildern. Es können maximal 3 grosse Fenster und 8 Vorschaubilder auf Ihrem Bildschirm erscheinen. Andere Teilnehmer werden in der Teilnehmerliste angezeigt (siehe Teilnehmerliste sehen: auf Seite 80), und Sie können bestimmen, welche Teilnehmer in den grossen Fenstern und den Vorschaubildern erscheinen sollen (siehe Ändern des Fensterinhalts: auf Seite 84).

Hinweise:

- Die Fenster werden in der Breite skaliert, um bis zu drei Fenster anzeigen zu können.
- Alle Teilnehmer des Gesprächs müssen denselben Konferenzmodus verwenden. Wenn einer der Teilnehmer den Konferenzmodus ändert, wirkt sich diese Änderung auf die Bildschirme aller anderen Teilnehmer aus (es sei denn, es gibt einen Moderator). Siehe Moderierte Konferenzgespräche auf Seite 85.

Wenn die Anzahl der Teilnehmer in einer Konferenz drei überschreitet, ändert sich das Bildschirm-Layout des BluStar 8000i automatisch, um die zusätzlichen Teilnehmer aufnehmen zu können. Ein typisches Gespräch im **Automatisch**-Modus, bestehend aus 6 Teilnehmern, ist unten abgebildet.

Querformat-erzwingen-Modus

Im **Querformat erzwingen**-Modus wird das BluStar-Videofenster herunterskaliert und zeigt immer jedes Videosignal auf einem halben Bildschirm. In diesem Modus werden die Thumbnail-Bilder bei Gesprächen mit bis zu acht Teilnehmern ebenfalls breiter. Sobald sich die Anzahl der Teilnehmer auf mehr als acht erhöht, werden die Thumbnail-Bilder verschmälert. Ein typisches Gespräch im **Querformat erzwingen**-Modus, bestehend aus 11 Teilnehmern, ist unten abgebildet.

Präsentation-Modus

Der Konferenzmodus **Präsentation** verwendet den gesamten Bildschirm für ein einziges grosses Fenster, unabhängig von der Anzahl der Konferenzteilnehmer. Der Moderator der Konferenz wählt aus, welcher Teilnehmer dargestellt wird. Wenn der Moderator sein eigenes Videosignal zur Anzeige auswählt, erscheint ein leeres „Selbstansicht"-Fenster. Die Moderatorin / Der Moderator sollte die Selbstansicht wählen, um sich selbst zu sehen (siehe Moderierte Konferenzgespräche auf Seite 85).

Manuelles Umschalten des Bildschirm-Modus

Sobald ein Konferenzgespräch aufgebaut ist, können Sie den Modus manuell ändern.

Ändern des Modus:

1. Berühren Sie während eines Konferenzgesprächs von zwei oder mehr Teilnehmern die Schaltfläche **Konf.-Menü** in der Symboleiste.
2. Berühren Sie die Schaltfläche **Format ändern**.
3. Berühren Sie eines der Felder:
   - **Auto**
   - **Querformat erzwingen**
   - **Präsentation**

Hinweis:
Da alle Teilnehmer eines Konferenzgesprächs denselben Konferenzmodus haben müssen, bewirkt das Umschalten des Modus bei einem Teilnehmer, dass die Bildschirme aller anderen Konferenzteilnehmer auch den Modus wechseln (es sei dennn, es gibt einen Moderator). Siehe Moderierte Konferenzgespräche auf Seite 85.

Ändern des Fensterinhalts in einem Konferenzgesprächs-Modus

Hinweis:

Das folgende Beispiel beschreibt, wie der Fensterinhalt im **Automatisch**-Modus geändert wird. Der Fensterinhalt kann in den Modi Querformat erzwingen und/oder Präsentation auf ähnliche Weise geändert werden.

Im **Automatisch**-Modus erlaubt Ihr BluStar 8000i die Anzeige von dreien der Teilnehmer in den grossen Fenstern über den Vorschaubildern. In der Standardeinstellung belegen die ersten drei der Konferenz hinzugefügten Teilnehmer diese grossen Fenster. Es kann jedoch *jeder* Teilnehmer ein *beliebiges* der grossen Fenster belegen.

Ändern des Fensterinhalts:

Sie können einen Thumbnail auswählen, der in einem der grossen Fenster erscheinen soll.

1. Berühren Sie das Thumbnail-Bild, das in einem der grossen Fenster erscheinen soll. Die Umrandung des ausgewählten Vorschaubildes leuchtet gelb, und die drei grossen Fenster werden grün hervorgehoben.
   Hinweis:
   Achten Sie darauf, nicht das Mehr-Dreieck des Vorschaubildes zu berühren. Sollte das passieren, berühren Sie einfach die Taste **Ende** im **Anrufoptionen**-Feld, um das Bedienfeld zu schliessen.
2. Berühren Sie das grosse Fenster, in dem das ausgewählte Thumbnail-Bild erscheinen soll. Der Teilnehmer des ausgewählten Vorschaubildes erscheint im grossen Fenster und ersetzt die vorherige Belegung dieses Fensters. (Das Live-Bild des vorher im grossen Fenster angezeigten Teilnehmers bleibt in der neuen Vorschaubild-Darstellung aktiv).

Sie können auch einen Teilnehmer auswählen, der in einem der grossen Fenster erscheinen soll.

1. Berühren Sie die Schaltfläche **Konf.-Menü**.
2. Berühren Sie die Schaltfläche **Teilnehmer**.
3. Berühren Sie den Namen des gewünschten Teilnehmers, um diesen auszuwählen. Die Umrandung des ausgewählten Teilnehmers leuchtet gelb, und die drei grossen Fenster werden grün hervorgehoben.
4. Berühren Sie das grosse Fenster, in dem der ausgewählte Teilnehmer erscheinen soll. Das Bild des ausgewählten Teilnehmers erscheint im grossen Fenster und ersetzt die vorherige Belegung dieses Fensters.

Moderierte Konferenzgespräche

Moderierte Gespräche erlauben einem einzigen Teilnehmer, das Erscheinungsbild und die Eigenschaften eines Gesprächs für alle Teilnehmer der Konferenz festzulegen. Der Moderator kontrolliert den Inhalt und das Format der grossen Fenster und kann den Ton bestimmter Teilnehmer stummschalten oder die Stummschaltung aufheben. Wenn die Leistungsmerkmale für Zusammenarbeit des BluStar 8000i benutzt werden, steuert der Moderator deren Betrieb.

Der Moderator muss nicht der Host sein, der das Gespräch initiiert hat. Sobald ein Gespräch begonnen wurde, kann jeder Teilnehmer Moderatorkontrolle anfordern. Bevor ein anderer Teilnehmer Moderator werden kann, muss der aktuelle Moderator seinen Status als Moderator abgeben.

Hinweis:
Im SIP-Call-Server-Modus nicht verfügbar.

Anfordern der Moderatorkontrolle

Wenn das Konferenzgespräch aktuell unmoderiert ist, können Sie Moderatorkontrolle anfordern.

1. Berühren Sie während der Konferenz die Schaltfläche **Konf.-Menü**.
2. Berühren Sie die Schaltfläche **Moderator**.
3. Berühren Sie **Moderatorkontrolle anfordern**.

Sie sind jetzt Moderator des Gesprächs. Die für alle Teilnehmer sichtbare Gesprächsereignis-Zeile informiert darüber, dass Sie der Moderator sind.

Steuern der Gesprächsansicht

Sobald Sie Moderator sind, ist Ihre Ansicht des Konferenzgesprächs (welche Teilnehmer in den grossen Fenstern oder in den Vorschaubildern erscheinen, und welche Teilnehmer zurück in die Teilnehmerliste verschoben werden) diejenige, die auch alle anderen Gesprächsteilnehmer haben. Andere Teilnehmer können die Ansicht auf ihren Endgeräten nicht beeinflussen.

Wenn Sie der Moderator sind, sehen Sie ein grosses, leeres, blaues „Selbstansicht"-Fenster auf dem Bildschirm (oder als Thumbnail, falls bereits drei Teilnehmer auf die drei grossen Fenster verteilt sind). Andere Teilnehmer sehen Ihr Videobild, wenn dieses in einem grossen Fenster oder als Thumbnail angezeigt wird. Um zu sehen, wie Sie aussehen, achten Sie darauf, dass Ihre Selbstansicht eingeschaltet ist.

Audio-Optionen für den steuernden Teilnehmer

Als Moderator können Sie festlegen, welche Teilnehmer in der Konferenz zu hören sind. Mit der Moderator-Schaltfläche im Konf.-Menü können Sie die folgenden Optionen wählen:

- **Alle können sprechen** (Alle Teilnehmer sind zu hören.)
- **Grosse Rahmen**(Nur die Teilnehmer, deren Bild in den grossen Fenstern angezeigt wird, sind zu hören. Andere Benutzer in den Teilnehmerlisten und Vorschaubildern sind stummgeschaltet.)
- **Grosse Rahmen und Vorschaubilder** (Nur die Teilnehmer, deren Bild in den grossen Fenstern oder den Vorschaubildern angezeigt wird, sind zu hören. Andere Benutzer in den Teilnehmerlisten sind stummgeschaltet.)

Ändern der Audioeinstellungen der Teilnehmer:

1. Berühren Sie während des Konferenzgesprächs die Schaltfläche **Konf.-Menü**.
2. Berühren Sie die Schaltfläche **Moderator**.
3. Berühren Sie die Schaltfläche **Alle können sprechen**.
4. Berühren Sie eines der Felder:
   - **Alle können sprechen**
   - **Grosse Rahmen**
   - **Grosse Rahmen und Vorschaubilder**

Die Teilnehmerliste lässt sich auch nach dem Stummschaltungs-Status sortieren, so dass Sie schnell erkennen können, wen Sie stummgeschaltet haben. Wenn eine andere Option als **Alle können sprechen** gewählt wird, zeigen Symbole in der Teilnehmerliste an, ob ein Teilnehmer zu hören ist oder nicht.

Wenn der Moderator Sie in ein grosses Fenster oder ein Vorschaubild verschiebt

Wenn Sie Teilnehmer einer moderierten Konferenz sind, und der Moderator Ihr Bild in ein grosses Fenster oder in ein Vorschaubild verschiebt, sehen Sie anstelle Ihres Bildes einen leeren Bildschirm mit Ihrem Namen (in einem grossen Fenster) oder ein leeres Bild mit dem Eintrag **Selbst**(im Vorschaubild). Andere Teilnehmer sehen Ihr Videobild, wenn dieses in einem grossen Fenster oder als Thumbnail angezeigt wird. Um zu sehen, wie Sie aussehen, achten Sie darauf, dass Ihre Selbstansicht eingeschaltet ist.

Abgeben der Moderatorkontrolle

Wenn Sie die Moderatorsteuerung abgeben, kehrt die Konferenz in einen unmoderierten Zustand zurück, und andere Teilnehmer erhalten die Möglichkeit, Moderator zu werden.

Abgeben der Moderatorkontrolle:

1. Berühren Sie die Schaltfläche **Beenden**.
   ODER
   Berühren Sie während des Konferenzgesprächs die Schaltfläche **Konf.-Menü**.
2. Berühren Sie die Schaltfläche **Moderator**.
3. Berühren Sie **Moderatorkontrolle abgeben**.

Beenden von Konferenzgesprächen als Moderator

Als Moderator können Sie ein Konferenzgespräch beenden und alle Teilnehmer trennen, oder die Moderatorkontrolle abgeben und das Gespräch verlassen. Wenn Sie wählen **Alle Teilnehmer trennen**, endet das Konferenzgespräch für alle Teilnehmer. Wählen Sie **Moderatorkontrolle aufgeben und Gespräch verlassen**, wird die Konferenz fortgesetzt und kehrt in einen unmoderierten Zustand zurück.

Moderiertes Konferenzgespräch beenden:

1. Berühren Sie als Moderator die Schaltfläche **Beenden**.
   Die folgende Meldung wird angezeigt: *Sie sind Moderator dieses Gesprächs. Möchten Sie alle Teilnehmer trennen, oder möchten Sie die Moderatorkontrolle abgeben und das Gespräch verlassen?*
2. Berühren Sie eines der Felder:
   a) **Alle Teilnehmer trennen**
   b) **Moderatorkontrolle aufgeben und Gespräch verlassen**
   c) **Abbrechen**

Verwalten Ihrer BluStar 8000i-Einstellungen über die Web-Benutzerschnittstelle BAS

Hinweis:
Dieser Abschnitt ist nur gültig für ein im BAS-Modus befindliches BluStar 8000i.

Der BluStar Application Server bietet eine Web-Benutzerschnittstelle (Web UI), mit der BluStar 8000i-Benutzer die folgenden benutzerspezifischen Aktionen über einen Web-Browser ausführen können:

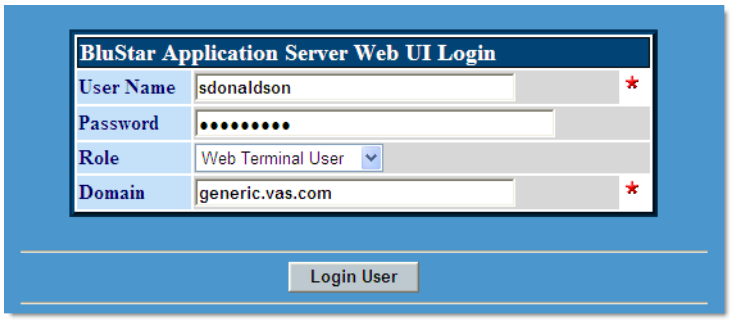
- Verwalten Ihrer persönlichen Kontakte-Informationen und Ihres Adressbuchs
- Einstellen von Anrufhandling-Regeln aufgrund Ihres „Anwesenheits"-Status
- Ändern Ihres Anmeldepassworts für das Web UI
- Ändern Ihrer Proxy-Anmeldungen (für weitere Informationen wenden Sie sich an Ihren Systemadministrator)

Um eine der oben aufgeführten Aktionen auszuführen, müssen Sie zunächst das Web UI über Ihren Web-Browser erreichen. Sobald Sie eine Änderung im Web UI des BAS vornehmen, können Sie die Auswirkungen an Ihrem BluStar 8000i sehen.

Die folgenden Bedienungsschritte beschreiben, wie Sie sich am Web UI anmelden und die verschiedenen, benutzerspezifischen Verwaltungsaufgaben durchführen.

Anmelden am Web UI

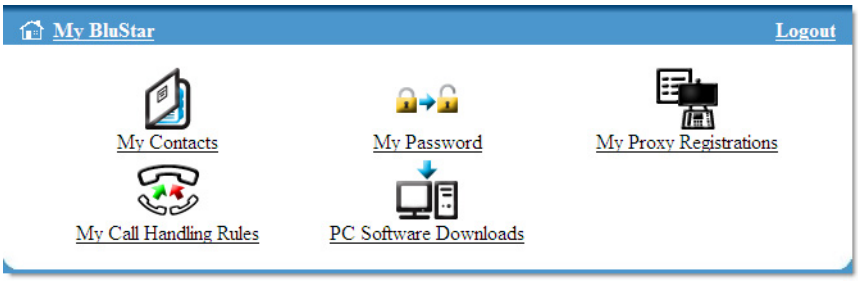
1. Geben Sie den URL des Web UI in der Adresszeile Ihres Browsers ein. Es erscheint ein Anmeldebildschirm ähnlich dem folgenden.
   Hinweis:
   Wenden Sie sich bezüglich des URL an Ihren Systemadministrator.



2. Berühren Sie die Schaltflächen **Benutzername** und **Passwort**.
3. Stellen Sie die „**Role**" (Rolle) auf „web-terminal-user" (Web-Terminal-Benutzer) ein.
   Hinweis:
   Wenden Sie sich an Ihren Systemadministrator, falls Sie Hilfe benötigen.

4. Klicken Sie auf die Schaltfläche **Login User** (Benutzeranmeldung). Es erscheint eine Willkommensseite.

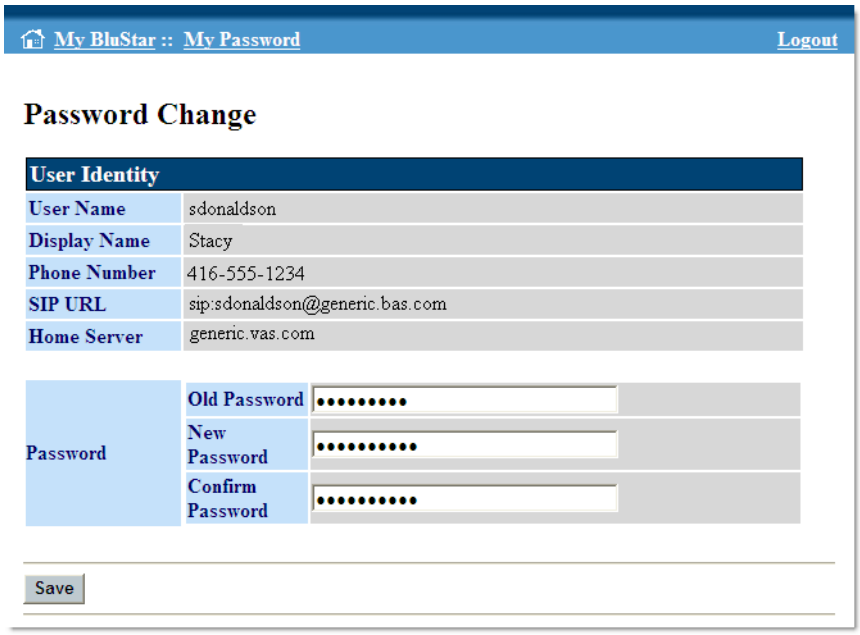
5. Klicken Sie auf die Schaltfläche **My BluStar** (Mein BluStar). Es erscheint eine Seite ähnlich der folgenden.



Benutzerpasswort

Ändern Ihres Passworts:

1. Klicken Sie auf die Schaltfläche **My Password** (Mein Passwort).
   Auf diesem Bildschirm können Sie Ihr Login-Passwort ändern (gültig sowohl für Ihr BluStar 8000i als auch das Web UI).
   Hinweis:
   Wenden Sie sich bitte an Ihren Systemadministrator, falls Sie Hilfe benötigen.

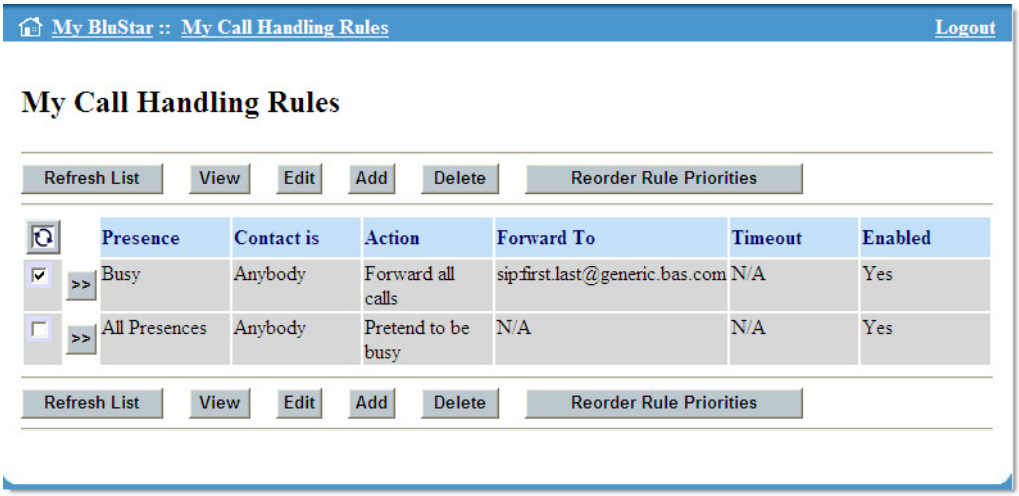


2. Geben Sie zur Anmeldung Ihr altes und Ihr neues Passwort ein.
3. Klicken Sie auf **Save** (Speichern).

Anrufhandling-Regeln

Auf dem Bildschirm Call Handling Rules (Anrufhandling-Regeln) stellen Sie ein, wie je nach Ihrem Status (z. B. Besetzt) Anrufe behandelt werden. Die Anrufhandling-Regeln werden der Reihe nach von oben nach unten angewendet, so wie sie in der Liste erscheinen. Benutzer können auf diesem Bildschirm Regeln ansehen, hinzufügen, bearbeiten und löschen (**View, Add, Edit, Delete**) und die Vorrangpositionen neu ordnen (**Reorder Rule Priorities**).

Das Bild unten zeigt zwei Anrufhandling-Regeln. Die erste Regel ist so eingestellt, dass das BluStar 8000i bei Besetzt-Status des Benutzers („busy“) alle Anrufe weiterleitet („forward all calls“) an eine vom Benutzer festgelegte SIP-Adresse. Die zweite Regel legt fest, dass das BluStar 8000i unabhängig von der Anwesenheit des Benutzers vorgibt, besetzt zu sein („pretend to be busy“) und eine Besetzt-Meldung an den Anrufer übermittelt.



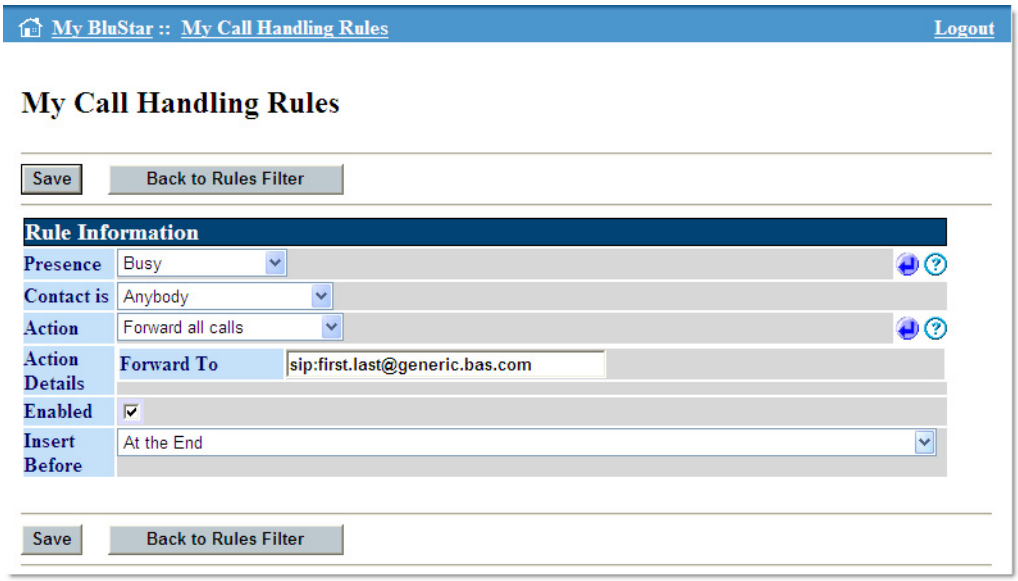
Hinweis:

Wenden Sie sich an Ihren Systemadministrator, falls Sie bei den Anrufhandling-Regeln weitere Hilfe benötigen.

Hinzufügen einer Anrufhandling-Regel:

1. Klicken Sie auf die Schaltfläche **My Call Handling Rules** (Meine Anrufhandling-Regeln).
   Auf diesem Bildschirm stellen Sie ein, wie je nach Ihrem Anwesenheitsstatus Anrufe behandelt werden.
2. Klicken Sie auf **Add** (Hinzufügen), um eine Regel hinzuzufügen.

3. Klicken Sie auf die Einblendmenüs, um Ihre Wahl aus folgenden Einträgen zu treffen:
   - **Presence (Anwesenheit)**
   - **Contact (Kontakt)**
   - **Action (Aktion)**



4. Wenn Sie eine der Forward-Optionen (Weiterleiten) wählen, müssen Sie einen SIP-URL oder eine Telefonnummer angeben, zu dem/der die Anrufe weitergeleitet werden. Wenn Sie „Forward unanswered calls“ (Unbeantwortete Anrufe weiterleiten) gewählt haben, müssen Sie auch einen „timeout“-Wert (Zeitüberschreitung) angeben (z. B. „5“ Sekunden).
5. Klicken Sie auf **Save** (Speichern).
   Die folgende Meldung wird angezeigt: *Call Handling Rule Created. (Anrufhandling-Regel erstellt.)*

Bearbeiten einer Anrufhandling-Regel:

1. Klicken Sie auf die Schaltfläche **My Call Handling Rules** (Meine Anrufhandling-Regeln).
2. Klicken Sie auf ein Kontrollkästchen neben einer Regel.
3. Klicken Sie auf **Edit** (Bearbeiten).
4. Nehmen Sie die gewünschten Änderungen vor.
5. Klicken Sie auf **Save** (Speichern).
   Die folgende Meldung wird angezeigt: *Call Handling Rule Updated. (Anrufhandling-Regel aktualisiert.)*
6. Klicken Sie auf **Back to Rules Filter** (Zurück zu den Filterregeln).

Löschen einer Anrufhandling-Regel:

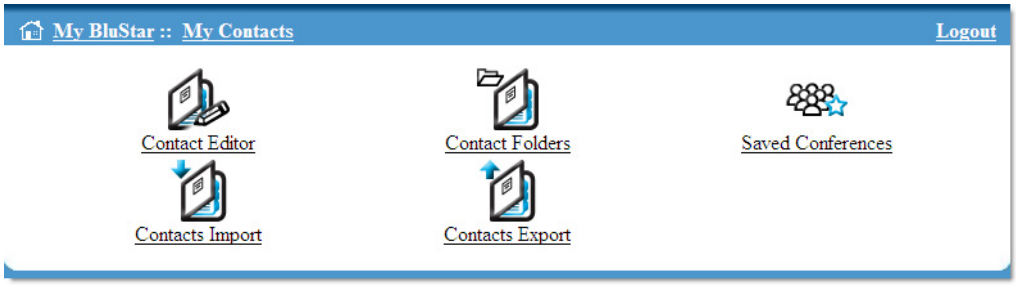
1. Klicken Sie auf die Schaltfläche **My Call Handling Rules** (Meine Anrufhandling-Regeln).
2. Klicken Sie auf ein Kontrollkästchen neben einer Regel.
3. Klicken Sie auf **Löschen**.
   Die folgende Meldung wird angezeigt: *Are you sure you want to delete the following records? (Wollen Sie wirklich die folgenden Einträge löschen?)*
4. Klicken Sie auf **Delete** (Löschen).
   Die folgende Meldung wird angezeigt: *Records Successfully Deleted. (Einträge erfolgreich gelöscht.)*

Zum Umsortieren der Vorrangpositionen:

1. Klicken Sie auf die Schaltfläche **My Call Handling Rules** (Meine Anrufhandling-Regeln).
2. Klicken Sie auf **Reorder Rule Priorities** (Umsortieren der Vorrangpositionen)
3. Wählen Sie bei „Order" (Ordnung) eine Zahl aus.
   ODER
   Verwenden Sie die Pfeiltasten **Aufwärts** oder **Abwärts**.
4. Klicken Sie auf **Save** (Speichern).
   Die folgende Meldung wird angezeigt: *Records Successfully Reordered. (Regeln erfolgreich umsortiert.)*

My Contacts

Die Schaltfläche **My Contacts** (Meine Kontakte) führt Sie auf eine Seite, auf der Sie Ihre persönlichen Kontakte verwalten können. Auf den verschiedenen Seiten können Sie Ihre Ordner und gespeicherten Konferenzen verwalten, und Ihre Kontaktlisten importieren und exportieren.



Hinweis:
Wenden Sie sich an Ihren Systemadministrator, falls Sie beim Importieren/Exportieren Ihrer Kontakte Hilfe benötigen.

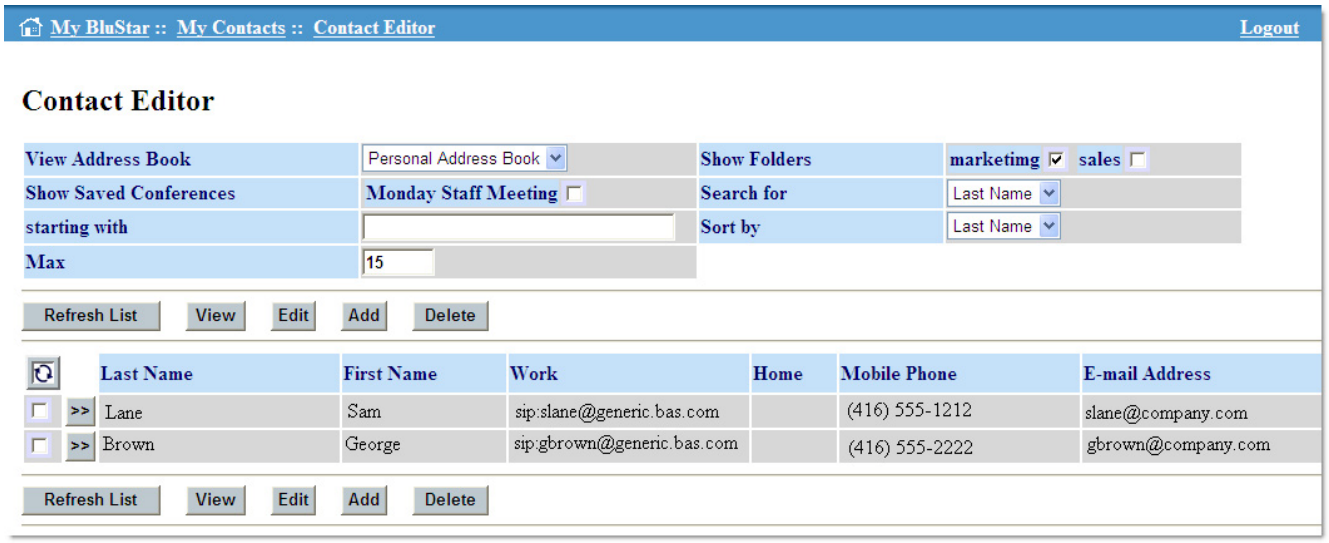
Contact Editor

Auf dem Bildschirm **Contact Editor** (Kontakte-Editor) können Sie Ihre Kontakte bearbeiten.

Im oberen Bereich des **Contact Editor** können Sie folgende Dinge tun:

- Ihr persönliches Adressbuch oder das globale Adressbuch betrachten
- Einen Ordner zum Betrachten auswählen
- Eine gespeicherte Konferenz auswählen
- Ihre Kontaktliste nach einer bestimmten Zeichenkette durchsuchen (Nach- oder Vornamen)
- Die Kontakte sortieren, indem Sie im Feld „Sort by" (Sortieren nach) einen Feldnamen aus dem Einblendmenü auswählen
- Die Anzahl der pro Web-Seite anzuzeigenden Kontakte einstellen

Der untere Bereich des Bildschirms listet die Informationen der entsprechend der Suchkriterien gewählten Kontakte auf. Hier können Sie bestehende Kontakte betrachten (**View**), bearbeiten (**Edit**) oder löschen (**Delete**) oder neue Kontakte hinzufügen (**Add**).



Kontakt betrachten:

1. Klicken Sie auf die Schaltfläche **Contact Editor**.
2. Klicken Sie auf ein Kontrollkästchen neben einem Kontakt.
3. Klicken Sie auf die **View**-Schaltfläche (Ansicht), um die Informationen des gewählten Kontakts in einem Nur-Lesen-Format anzuzeigen.
4. Klicken Sie auf die Schaltflächen, um die verschiedenen Informationen zu sehen:
   - **Folders (Ordner)**
   - **Phone Numbers (Rufnummern)**
   - **Addresses (Adressen)**
   - **Organization (Organisation)**
   - **Email/Web (E-Mail-/Internetadresse)**
5. Klicken Sie auf **Back to Contact Search** (Zurück zur Kontakte-Suche).

Bearbeiten eines Kontakts:

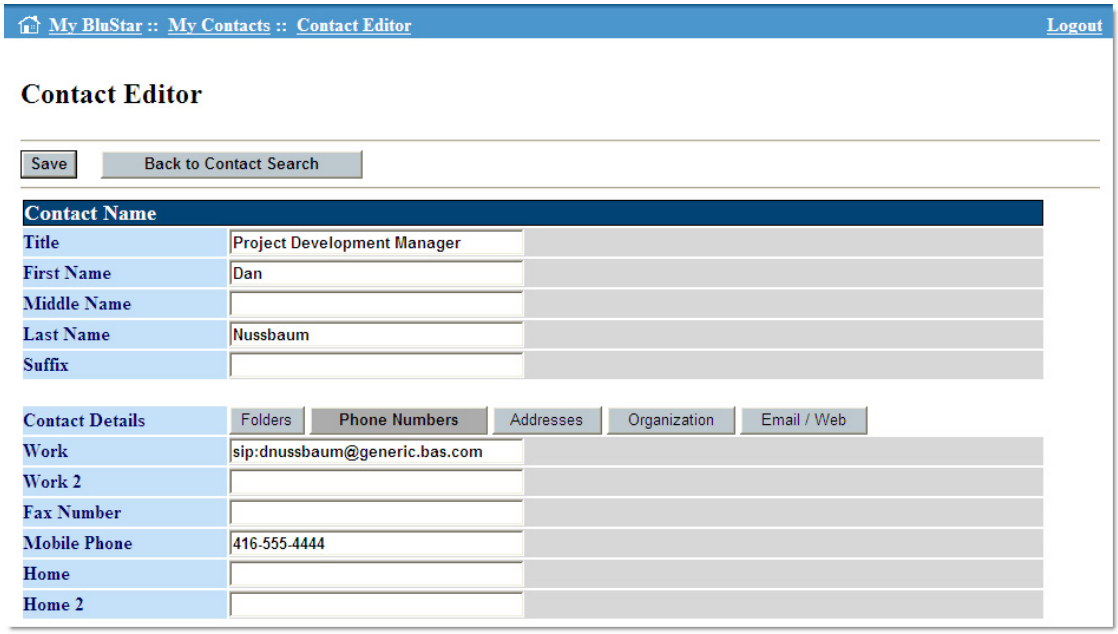
1. Klicken Sie auf die Schaltfläche **Contact Editor**.
2. Klicken Sie auf ein Kontrollkästchen neben einem Kontakt.
3. Klicken Sie auf die **Edit**-Schaltfläche (Bearbeiten) zur Anzeige einer Seite, auf der Sie die Kontakte-Informationen bearbeiten können.
   Hinweis:
   Sie können einen Kontakt auch bearbeiten, indem Sie auf die Taste >> neben dem gewünschten Kontakt klicken, so dass sich in Ihrem Browser die Seite zur Bearbeitung des Kontakts öffnet.
4. Nehmen Sie die gewünschten Änderungen vor.
5. Klicken Sie auf **Save** (Speichern).
   Die folgende Meldung wird angezeigt: *Call Handling Rule Updated. (Anrufhandling-Regel aktualisiert.)*
6. Klicken Sie auf **Back to Contact Search** (Zurück zur Kontakte-Suche).

Löschen eines Kontakts:

1. Klicken Sie auf die Schaltfläche **Contact Editor**.
2. Klicken Sie auf ein Kontrollkästchen neben einem Kontakt.
3. Klicken Sie auf die Schaltfläche **Delete** (Löschen).
   Die folgende Meldung wird angezeigt: *Are you sure you want to delete the following records? (Wollen Sie wirklich die folgenden Einträge löschen?)*
4. Klicken Sie auf **Delete** (Löschen).
   Die folgende Meldung wird angezeigt: *Records Successfully Deleted. (Einträge erfolgreich gelöscht.)*

Hinzufügen eines Kontakts:

1. Klicken Sie auf die Schaltfläche **Contact Editor**.
2. Klicken Sie auf die **Add**-Schaltfläche (Hinzufügen) zur Anzeige einer Seite, auf der Sie die Informationen für einen neuen Kontakt in den jeweiligen Feldern eingeben können:
   - **Folders (Ordner)**
   - **Phone Numbers (Rufnummern)**
   - **Addresses (Adressen)**
   - **Organization (Organisation)**
   - **Email/Web (E-Mail-/Internetadresse)**



Hinweis:
Fügen Sie nicht das Sonderzeichen „|“ in jegliche Zeichenkette ein, die auf dem BluStar 8000i angezeigt werden soll.

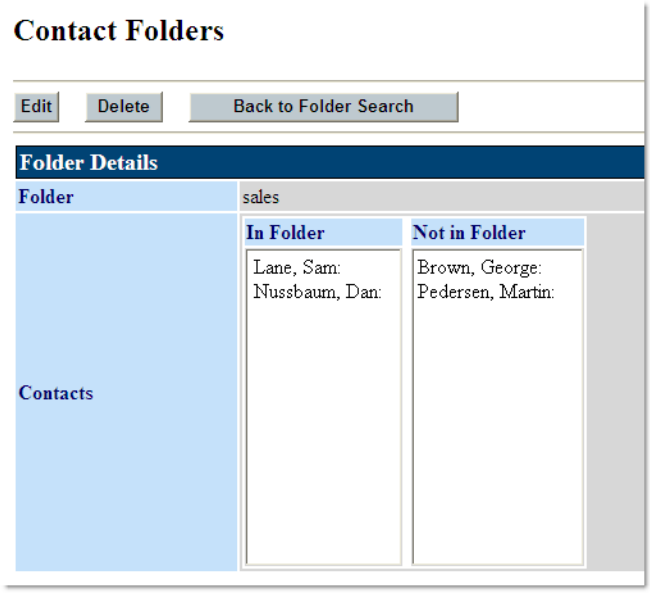
3. Wenn Sie die Eingabe der Informationen für den neuen Kontakt abgeschlossen haben, klicken Sie auf **Save** (Speichern).
   Der Kontakt wird automatisch der Liste Ihrer persönlichen Kontakte hinzugefügt.
4. Klicken Sie auf **Back to Contact Search** (Zurück zur Kontakte-Suche).

Contact Folders (Kontakte-Ordner)

Im**Contact Folders**-Bildschirm können Sie die auf Ihrem BluStar erzeugten Kontakte sehen, bearbeiten und löschen (**View**, **Edit**, **Delete**) (siehe Neuen Kontakt-Ordner hinzufügen: auf Seite 31) oder einen neuen Ordner hinzufügen (**Add**). Sie sehen jetzt auch, wie viele Kontakte in jedem Ordner auf der Startseite enthalten sind.

Kontakte-Ordner betrachten:

1. Klicken Sie auf die **Contact Folders**-Schaltfläche, um die Informationen des Ordners in einem Nur-Lesen-Format anzuzeigen.
2. Klicken Sie auf ein Kontrollkästchen neben einem Kontakt.
3. Klicken Sie auf die **View**-Schaltfläche (Ansicht), um welche Kontakte im („In“) oder nicht im („Not In“) Ordner enthalten sind.



4. Klicken Sie auf **Back to Folder Search** (Zurück zur Ordnersuche).

Bearbeiten eines Kontakte-Ordners:

1. Klicken Sie auf die Schaltfläche **Contact Folders**.
2. Klicken Sie auf ein Kontrollkästchen neben einem Kontakte-Ordner.

3. Klicken Sie auf die Schaltfläche **Edit** (Bearbeiten).
   Hinweis:
   Sie können einen Ordner auch bearbeiten, indem Sie auf die Taste >> neben dem gewünschten Ordner klicken, so dass sich in Ihrem Browser die Seite zur Bearbeitung des Ordners öffnet.
4. Fügen Sie Kontakte hinzu oder entfernen Sie Kontakte.
   a) Wählen Sie einen Kontakt, der in der Spalte „Not in Folder" steht und klicken Sie auf die **Linkspfeile**, um den Kontakt in die Spalte „In Folder" zu verschieben.
   b) Wählen Sie einen Kontakt, der in der Spalte „In Folder" steht und klicken Sie auf die **Rechtspfeile**, um den Kontakt in die Spalte „Not in Folder" zu verschieben.
5. Klicken Sie auf **Save** (Speichern).
   Die folgende Meldung wird angezeigt: *Contact Folder successfully updated. (Kontakte-Ordner erfolgreich aktualisiert.)*
6. Klicken Sie auf **Back to Folder Search** (Zurück zur Ordnersuche).

Löschen eines Kontakte-Ordners:

1. Klicken Sie auf die Schaltfläche **Contact Folders**.
2. Klicken Sie auf ein Kontrollkästchen neben einem Kontakte-Ordner.
3. Klicken Sie auf die Schaltfläche **Delete** (Löschen).
   Die folgende Meldung wird angezeigt: *Are you sure you want to delete the following records? (Wollen Sie wirklich die folgenden Einträge löschen?)*
4. Klicken Sie auf **Delete** (Löschen).
   Die folgende Meldung wird angezeigt: *Records Successfully Deleted. (Einträge erfolgreich gelöscht.)*

Neuen Kontakte-Ordner hinzufügen:

1. Klicken Sie auf die Schaltfläche **Contact Folders**.
2. Klicken Sie auf die **Add**-Schaltfläche (Hinzufügen) zur Anzeige einer Seite, auf der Sie die Informationen für einen neuen Ordner eingeben können.

Hinweis:
Fügen Sie nicht das Sonderzeichen „|" in jegliche Zeichenkette ein, die auf dem BluStar 8000i angezeigt werden soll.

3. Geben Sie den gewünschten Ordnernamen ein.

4. Wählen Sie einen Kontakt, der in der Spalte „Not in Folder“ steht und klicken Sie auf die **Linkspfeile**, um den Kontakt in die Spalte „In Folder“ zu verschieben.
5. Wenn Sie alle Kontakte in den neuen Ordner übertragen haben, klicken Sie auf **Save** (Speichern).
   Die folgende Meldung wird angezeigt: *Contact Folder successfully added. (Kontakte-Ordner erfolgreich hinzugefügt.)*
6. Klicken Sie auf **Back to Folder Search** (Zurück zur Ordnersuche).

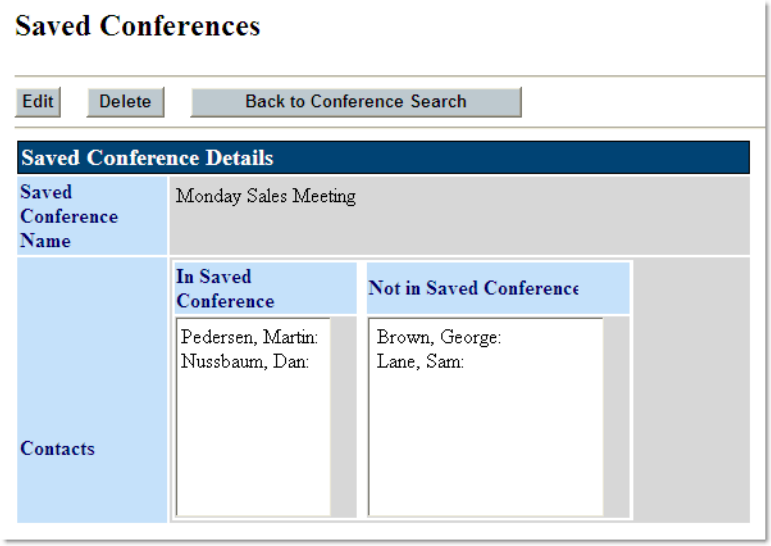
Gespeicherte Konferenzen

Diese Seite listet Ihre gespeicherten Konferenzen auf. Durch die Möglichkeit, Konferenzen zu speichern, können Sie alle Teilnehmer einer Konferenz gleichzeitig anrufen, anstatt sie einzeln anzuwählen. Sie können die auf Ihrem BluStar erzeugten Konferenzen sehen, bearbeiten und löschen (**View**, **Edit**, **Delete**) (siehe Konferenzgespräch speichern: auf Seite 79) oder eine neue Konferenz hinzufügen (**Add**).

Sie sehen ausserdem, wie viele Kontakte in einer gespeicherten Konferenz auf der Startseite enthalten sind.

Gespeicherte Konferenz betrachten:

1. Klicken Sie auf die **Saved Conferences**-Schaltfläche (Gespeicherte Konferenzen), um die Informationen der gespeicherten Konferenz in einem Nur-Lesen-Format anzuzeigen.
2. Klicken Sie auf ein Kontrollkästchen neben einer gespeicherten Konferenz.
3. Klicken Sie auf die **View**-Schaltfläche (Ansicht), um welche Kontakte in der („In“) oder nicht in der („Not In“) Konferenz enthalten sind.



4. Klicken Sie auf **Back to Conference Search** (Zurück zur Konferenzsuche).

Bearbeiten einer gespeicherten Konferenz:

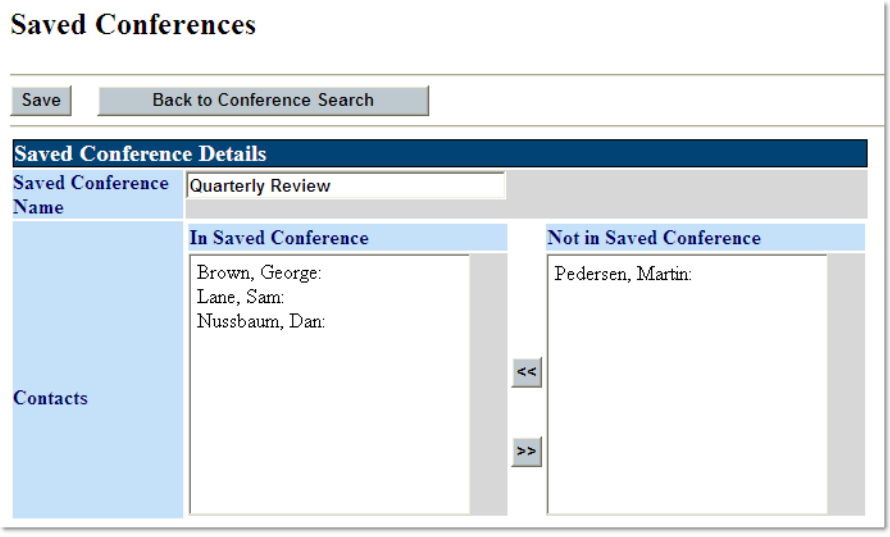
1. Berühren Sie die Schaltfläche **Gespeicherte Konferenzen**.
2. Klicken Sie auf ein Kontrollkästchen neben einer gespeicherten Konferenz.
3. Klicken Sie auf die Schaltfläche **Edit** (Bearbeiten).
   Hinweis:
   Sie können eine Konferenz auch bearbeiten, indem Sie auf die Taste >> neben der gewünschten Konferenz klicken, so dass sich in Ihrem Browser die Seite zur Bearbeitung der Konferenz öffnet.
4. Fügen Sie Kontakte hinzu oder entfernen Sie Kontakte.
   a) Wählen Sie einen Kontakt, der in der Spalte „Not in Saved Conference“ steht und klicken Sie auf die **Linkspfeile**, um den Kontakt in die Spalte „In Saved Conference“ zu verschieben.
   b) Wählen Sie einen Kontakt, der in der Spalte „In Saved Conference“ steht und klicken Sie auf die **Rechtspfeile**, um den Kontakt in die Spalte „Not in Saved Conference“ zu verschieben.
5. Klicken Sie auf **Save** (Speichern).
   Die folgende Meldung wird angezeigt: *Contact Folder successfully updated. (Kontakte-Ordner erfolgreich aktualisiert.)*
6. Klicken Sie auf **Back to Conference Search** (Zurück zur Konferenzsuche).

Gespeicherte Konferenz löschen:

1. Berühren Sie die Schaltfläche **Gespeicherte Konferenzen**.
2. Klicken Sie auf ein Kontrollkästchen neben einer gespeicherten Konferenz.
3. Klicken Sie auf die Schaltfläche **Delete** (Löschen).
   Die folgende Meldung wird angezeigt: *Are you sure you want to delete the following records? (Wollen Sie wirklich die folgenden Einträge löschen?)*
4. Klicken Sie auf **Delete** (Löschen).
   Die folgende Meldung wird angezeigt: *Records Successfully Deleted. (Einträge erfolgreich gelöscht.)*

Gespeicherte Konferenz hinzufügen:

1. Klicken Sie auf die Schaltfläche **Saved Conference** (Gespeicherte Konferenz).
2. Klicken Sie auf die **Add**-Schaltfläche (Hinzufügen) zur Anzeige einer Seite, auf der Sie die Informationen für eine neue Konferenz eingeben können.



Hinweis:
Fügen Sie nicht das Sonderzeichen „|“ in jegliche Zeichenkette ein, die auf dem BluStar 8000i angezeigt werden soll.

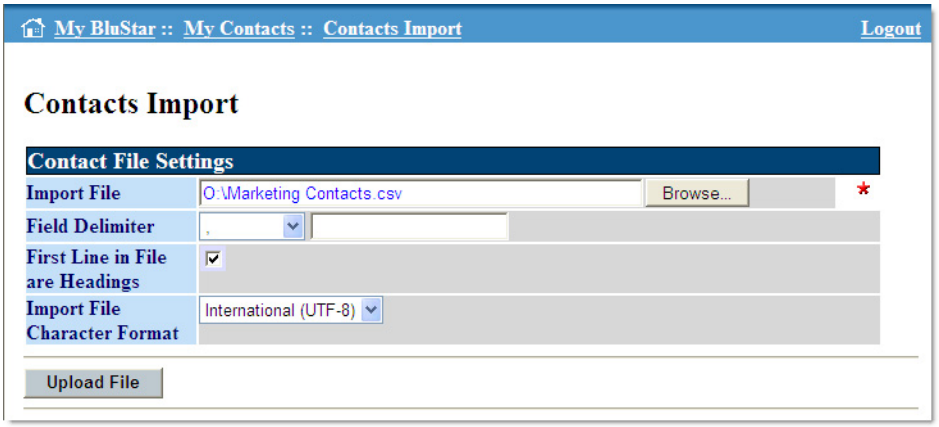
3. Geben Sie den gewünschten Namen der Konferenz ein.
4. Wählen Sie einen Kontakt, der in der Spalte „Not in Saved Conference“ steht und klicken Sie auf die **Linkspfeile**, um den Kontakt in die Spalte „In Saved Conference“ zu verschieben.
5. Wenn Sie alle Kontakte in die neue Konferenz übertragen haben, klicken Sie auf **Save** (Speichern).
   Die folgende Meldung wird angezeigt: *Saved Conference is successfully added. (Gespeicherte Konferenz wurde erfolgreich hinzugefügt.)*
   Siehe Gespeicherte Konferenzgespräche auf Seite 78 zum Starten eines Konferenzgesprächs mittels einer gespeicherten Konferenz.
6. Klicken Sie auf **Back to Conference Search** (Zurück zur Konferenzsuche).

Kontakte importieren

Im Bildschirm **Contacts Import** (Kontakte importieren) können Sie Kontakte aus einer CSV-Datei (Comma-Separated Variable) importieren. Auf diesem Bildschirm können Sie das Trennzeichen und die Überschriften der .csv-Datei angeben. Sobald Sie Kontakte aus einer .csv-Datei importiert haben, sehen Sie diese automatisch auf dem Kontakte-Bildschirm Ihres BluStar 8000i.

Hinweis:

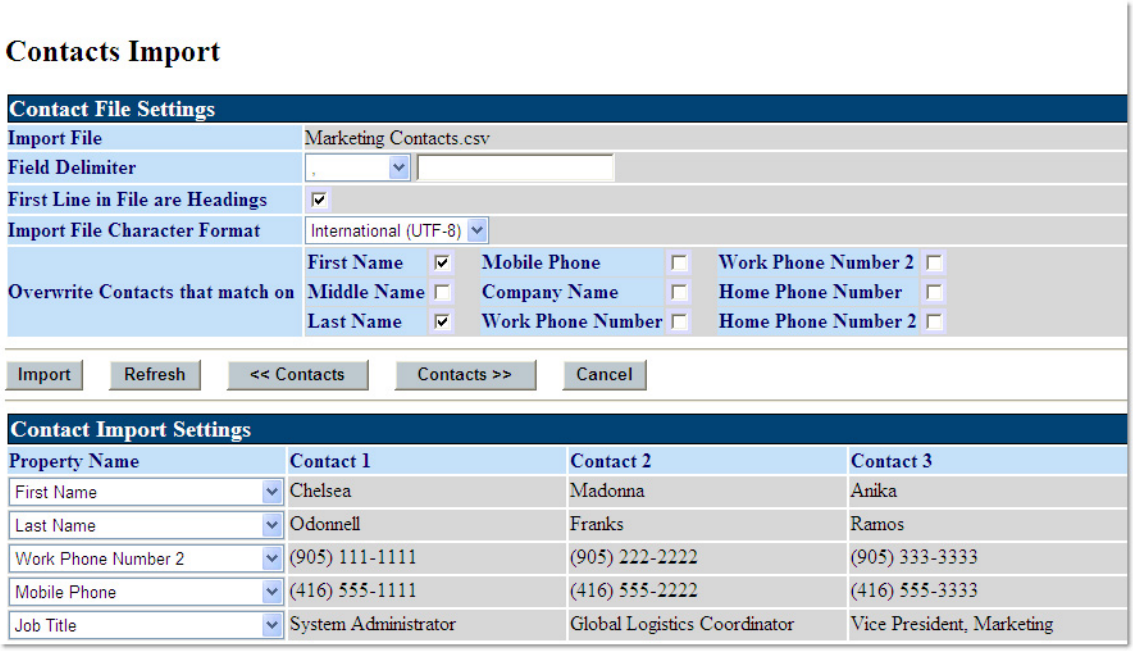
Sie können eine .csv-Datei mit Microsoft Excel erzeugen.



Importieren Ihrer Kontakte:

1. Klicken Sie auf die Schaltfläche **Contacts Import** (Kontakte importieren).
2. Berühren Sie die Schaltfläche **Browse** (Durchsuchen), und suchen Sie Ihre .csv-Datei.
3. Markieren Sie das Kontrollkästchen, wenn die erste Zeile in der Datei die Überschrift sein soll.
4. Wählen Sie das Zeichenformat der Importdatei aus.
   - **International (UTF-8)**
   - **Chinese (big5)**
   - **Chinese (gb2312)**
   - **Chinese (gbk)**
   - **Japanese (shift-jis)**
   - **Japanese (euc-jp)**

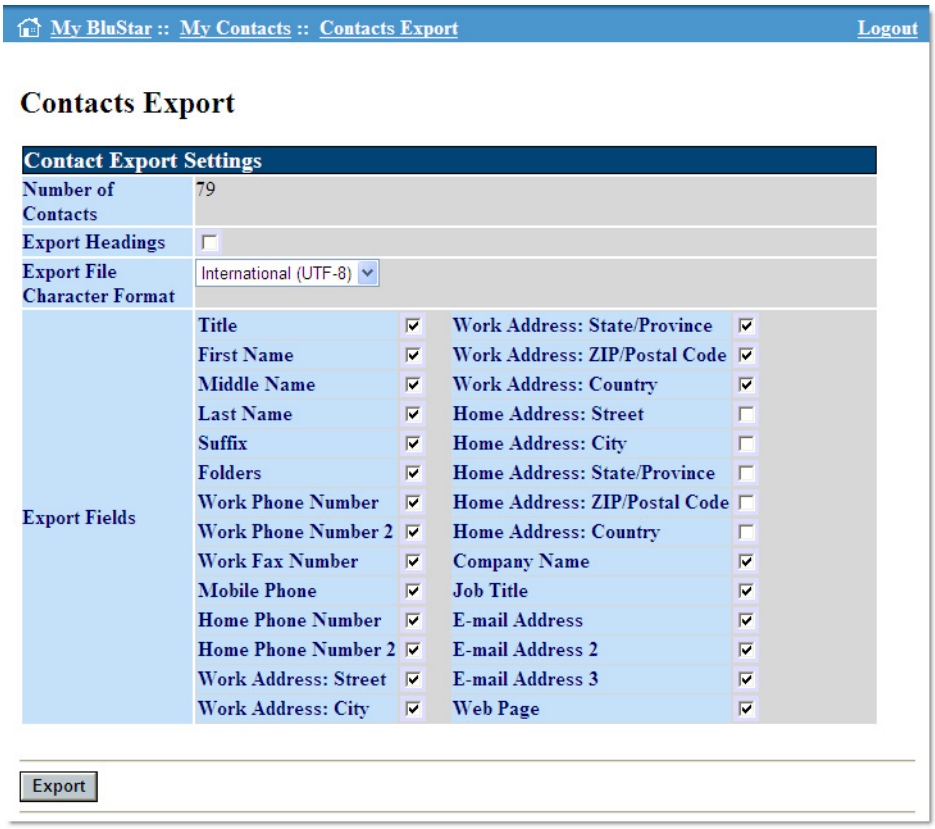
5. Klicken Sie auf **Upload File** (Datei hochladen).
   Sie sehen die Kontakte-Informationen auf dem Bildschirm unter „Contact Import Settings“ (Kontaktimporteinstellungen).



6. Setzen oder entfernen Sie die Markierungen bei *„Overwrite Contacts that match on“* (doppelte Kontakte überschreiben).
7. Ändern Sie die Bezeichnung der Eigenschaften wie gewünscht.
8. Klicken Sie auf **>>Contacts** (Kontakte), um sich durch die Einträge zu bewegen.
9. Klicken Sie auf **Import** (Importieren).
   Die Kontakte werden nun Ihren Kontakten im BluStar 8000i (Ihrem Adressbuch) hinzugefügt.

Kontakte exportieren

Im Bildschirm **Contacts Export** (Kontakte exportieren) können Sie Kontakte in eine CSV-Datei (Microsoft Excel) exportieren. Sie können die Informationen auswählen, die in der Excel-Datei stehen sollen, z. B. Vornamen, Firmennamen, Web-Seite usw.



Exportieren Ihrer Kontakte:

1. Klicken Sie auf die Schaltfläche **Contacts Export** (Kontakte exportieren).
2. Markieren Sie das Kontrollkästchen neben **Export Headings** (Überschriften exportieren), wenn die Überschriften in der Excel-Datei erscheinen sollen.
3. Wählen Sie das Zeichenformat der Exportdatei aus. „International (UTF-8)“ ist per Voreinstellung ausgewählt, Sie können jedoch folgende Einstellungen auswählen:
   - **International (UTF-8)**
   - **Chinese (big5)**
   - **Chinese (gb2312)**
   - **Chinese (gbk)**
   - **Japanese (shift-jis)**
   - **Japanese (euc-jp)**
4. Entfernen Sie die Markierung bei allen Exportfeldern, die Sie nicht benötigen. Standardmässig sind alle Exportfelder markiert.
5. Klicken Sie auf **Export** (Exportieren).
6. Ein Download-Fenster erscheint. Klicken Sie auf **Open** (Öffnen) oder**Save** (Speichern).

   Sie haben jetzt eine .csv-Datei erzeugt, die Ihre gesamten Kontakte-Informationen enthält.

Wartung und Pflege

Hinweis:

Vermeiden Sie die Verwendung von Scheuerschwämmen oder -tüchern, ätzender oder abrasiver Reinigungsmittel, oder Lösemitteln wie Benzin, wenn Sie die Komponenten des Endgeräts reinigen.

Touchscreen

- Reinigen Sie den Touchscreen des BluStar 8000i mit einer Mischung aus Isopropylalkohol und Wasser im Verhältnis 50:50.
- Sprühen Sie das Reinigungsmittel auf ein weiches, nicht scheuerndes Tuch; und wischen Sie dann mit dem Tuch über die Oberfläche des Touchscreens.
- Sprühen Sie die Reinigungslösung nicht direkt auf den Touchscreen.
- Vermeiden Sie, dass Flüssigkeit über die Oberfläche und unter die Einfassung des Touchscreen läuft.
- Niemals die Bildschirmoberfläche mit scharfen oder abschleifenden Gegenständen reiben, berühren oder antippen (wie einem Kugelschreiber oder Schraubendreher).

Kamera

- Vermeiden Sie es, das Kameraobjektiv mit Gegenständen oder mit den Fingern zu berühren. Es können Schäden am Objektiv oder an der Objektivbeschichtung auftreten.
- Vermeiden Sie eine Aufstellung der Kamera, bei der direktes Sonnenlicht oder eine andere starke Punktlichtquelle in das Objektiv gelangt.
- Verwenden Sie eine Quelle sauberer, trockener Luft, um Staub und andere Partikel von der Objektivoberfläche zu entfernen. Wenn sich das Objektiv so nicht reinigen lässt, verwenden Sie *vorsichtig* einen Blasebalgpinsel oder ein Objektivreinigungstuch zum Reinigen des Objektivs

Schreibtischgehäuse und Hörer

- Reinigen Sie Gehäuse und Hörer mit einem weichen Tuch, das mit einer milden Seifenlösung getränkt wurde.
- Sprühen Sie die Reinigungslösung nicht direkt auf Gehäuse oder Hörer.

Aastra Telecom Support kontaktieren

Falls Sie nach dem Lesen dieser Bedienungsanleitung und dem Kapitel Fehlerbehebung Probleme mit dem beschriebenen Endgerät haben sollten, wenden Sie sich bitte mit einer der folgenden Methoden an den Aastra Telecom Support:

Nordamerika

- 1-800-574-1611 (gebührenfrei)
- Direkt +1-469-365-3639
- Online unter http://www.aastratelecom.com/support, klicken Sie auf Contact Technical Support (Technische Unterstützung kontaktieren)

Ausserhalb Nordamerika

Wenden Sie sich bitte an Ihren regionalen Aastra Technical Support.

Beschränkte Garantie

(Gilt nicht für Australien – Beschränkte Garantie für Australien siehe unten)

Aastra gewährt für dieses Produkt während eines Zeitraums von einem (1) Jahr ("Garantiezeit"), beginnend mit dem ursprünglichen Kaufdatum, eine Garantie gegen Defekte und Fehlfunktionen gemäss der von Aastra autorisierten, schriftlichen Funktionsspezifikation. Im Fall eines Defekts oder einer Fehlfunktion verpflichtet sich Aastra, das Produkt nach eigenem Ermessen und als alleinige Garantieleistung entweder kostenlos zu reparieren oder zu ersetzen, sofern dieses innerhalb der Garantiezeit zurückgegeben wird.

Müssen im Rahmen von Reparaturen Ersatzeile eingesetzt werden, können dafür überholte Teile oder Teile, die überholte Bestandteile enthalten, verwendet werden. Muss das Produkt ausgetauscht werden, kann das Austauschgerät ein überholtes Produkt gleicher Bauart und Farbe sein. Sollte es erforderlich sein, ein defektes oder fehlerhaftes Produkt im Rahmen dieser Garantie zu reparieren oder auszutauschen, gelten die Bestimmungen dieser Garantie auch für das reparierte oder ausgetauschte Produkt. Die Garantiezeit endet in diesem Fall neunzig (90) Tage nach dem Abholen oder dem Versand des reparierten oder ausgetauschten Produkt an Sie oder mit dem Ende der ursprünglichen Garantiefrist, je nachdem, was später eintritt. Allen Produkte, die für Reparaturen im Rahmen der Garantie zurückgegeben werden, ist ein Nachweis des ursprünglichen Kaufdatums beizulegen.

Ausschlüsse

Aastra garantiert nicht, dass seine Produkte mit den Geräten einer bestimmten Telefongesellschaft kompatibel sind. Diese Garantie deckt keine Produktschäden ab, die auf unsachgemässe Installation, unsachgemässen Betrieb, Änderungen am Gerät, Unfälle, Fahrlässigkeit, Missbrauch, falsche Nutzung, Brände oder natürliche Ursachen wie Sturm oder Hochwasser nach Übergang des Produkts in Ihren Besitz zurückzuführen sind. Aastra haftet nicht für Schäden und/oder hohe Gesprächsgebühren, die durch unautorisierten und/oder unrechtmässigen Gebrauch entstehen.

Aastra nicht für Neben- und Folgeschäden haftbar wie zum Beispiel Verluste, Schäden oder Kosten, die unmittelbar oder mittelbar auf die Nutzung oder nicht mögliche Nutzung des Produkts durch den Kunden, alleine oder in Verbindung mit anderen Geräten, zurückzuführen sind. Diese Bestimmung gilt jedoch nicht für Folgeschäden in Form von Personenschäden, falls das betreffende Produkte hauptsächlich für den Gebrauch zu privaten Zwecken, durch die Familie oder im Haushalt angeschafft wurde.

Diese Garantie umfasst die gesamten Haftungs- und sonstigen Verpflichtungen seitens Aastra im Garantiefall. Die hier festgelegten bzw. begrenzten Garantieansprüche stellen die gesamte Garantie dar. Weitere ausdrückliche oder implizite Garantien, einschliesslich Garantien für die Eignung zu einem bestimmten Zweck oder für Marktgängigkeit, sind ausgeschlossen.

Garantie-Reparaturservice

Sollte das Produkt während der Garantiezeit ausfallen:

- **In Nordamerika**, Rufen Sie bitte 1-800-574-1611 für weitere Informationen an.
- **Ausserhalb von Nordamerika**, setzen Sie sich mit Ihrer Verkaufsstelle in Verbindung. Dort erhalten Sie Hinweise zur Rückgabe.

Sollten Versandkosten anfallen, sind diese von Ihnen zu tragen. Wenn Sie dieses Produkt im Rahmen der Garantie zurückgeben, müssen Sie den Zeitpunkt des Kaufs belegen.

Service nach Ablauf der Garantie

Aastra bietet auch nach Ablauf der Garantie Reparatur und Service für dieses Produkt an. Im Rahmen dieser Dienstleistung bezahlen Sie einen Festpreis, gegen den Aastra Ihr Produkt von Aastra nach eigenem Ermessen repariert oder austauscht. Alle Versandkosten sind von Ihnen zu tragen. Weitere Informationen und Versandhinweise:

- **In Nordamerika**, rufen Sie bitte unsere Informationendienst-Nummer: 1-800-574-1611.
- **Ausserhalb von Nordamerika**, setzen Sie sich mit Ihrer Verkaufsstelle in Verbindung.

Hinweis:

Reparaturen an diesem Produkt dürfen nur vom Hersteller und dessen Bevollmächtigten oder von anderen gesetzlich dazu berechtigten Personen durchgeführt werden. Diese Einschränkung gilt sowohl während der Garantiezeit als auch nach deren Ablauf. Nicht autorisierte Reparaturen führen zum Verlust des Gerantieanspruchs.

41-001389-03 Rev 01 – 05.2012

Beschränkte Garantie (nur Australien)

Die folgenden Leistungen im Rahmen der Beschränkten Garantie durch Aastra werden ergänzend zu den Rechten und Ansprüchen gewährt, die Ihnen hinsichtlich der Produkte gesetzlich zustehen.

Aastra garantiert zusätzlich zu allen Rechten und Ansprüchen, die Ihnen gemäss *Competition and Consumer Act 2010* (Commonwealth) und anderen relevanten Gesetzen zustehen, innerhalb eines (1) Jahres ("Garantiezeit"), beginnend mit dem ursprünglichen Kaufdatum, dass dieses Produkt frei von Defekten und Fehlfunktionen gemäss der von Aastra autorisierten, schriftlichen Funktionsspezifikation ist. Im Fall eines Defekts oder einer Fehlfunktion verpflichtet sich Aastra, das Produkt nach eigenem Ermessen und als alleinige Leistung im Rahmen dieser Beschränkten Garantie entweder kostenlos zu reparieren oder zu ersetzen, sofern es innerhalb der Garantiezeit zurückgegeben wird.

Reparaturmitteilung

Falls das Produkt vom Benutzer erzeugte Daten enthält, können diese durch die Reparatur des Produkts verloren gehen. Zur Reparatur eingereichte Produkte können anstelle einer Reparatur durch überholte Produkte gleichen Typs ersetzt werden. Zur Reparatur der Produkte können überholte Teile eingesetzt werden. Muss das Produkt im Rahmen dieser Beschränkten Garantie ausgetauscht werden, kann das Austauschprodukt ein überholtes Produkt gleicher Bauart und Farbe sein.

Sollte es erforderlich sein, ein defektes oder fehlerhaftes Produkt im Rahmen dieser Garantie zu reparieren oder auszutauschen, gelten die Bestimmungen dieser Garantie auch für das reparierte oder ausgetauschte Produkt. Die Garantiezeit endet in diesem Fall neunzig (90) Tage nach dem Abholen oder dem Versand des reparierten oder ausgetauschten Produkts an Sie oder mit dem Ende der ursprünglichen Garantiefrist, je nachdem, was später eintritt. Allen im Rahmen der Garantie zur Reparatur zurückgegebenen Produkten ist ein Nachweis des ursprünglichen Kaufdatums beizulegen.

Ausschlüsse

Aastra garantiert nicht, dass seine Produkte mit den Geräten einer bestimmten Telefongesellschaft kompatibel sind. Diese Garantie deckt keine Produktschäden ab, die auf unsachgemässe Installation, unsachgemässen Betrieb, Änderungen am Gerät, Unfälle, Fahrlässigkeit, Missbrauch, falsche Nutzung, Brände oder natürliche Ursachen wie Sturm oder Hochwasser nach Übergang des Produkts in Ihren Besitz zurückzuführen sind. Aastra haftet nicht für Schäden und/oder hohe Gesprächsgebühren, die durch unautorisierten und/oder unrechtmässigen Gebrauch entstehen.

Soweit die gesetzlichen Bestimmungen dies zulassen, ist Aastra ist nicht für Nebenschäden haftbar wie zum Beispiel Verluste, Schäden oder Kosten, die unmittelbar oder mittelbar auf die Nutzung oder nicht mögliche Nutzung des Produkts, alleine oder in Verbindung mit anderen Geräten, zurückzuführen sind. Dieser Absatz ist jedoch weder geeignet, die Anwendung aller oder einzelner Bestimmungen gemäss Part 5-4, Schedule 2, des Competition and Consumer Act 2010 (**ACL**) noch die Ausübung der Rechte aus den betreffenden Bestimmungen sowie jegliche Haftungspflichten durch Aastra in Zusammenhang mit einer Nichterbringung zugesagter Leistungen gemäss Division 1, Part 3-2 des ACL betreffend die Lieferung von Waren oder Dienstleistungen auszuschliessen, einzuschränken oder abzuwandeln.

Diese ausdrückliche Garantie stellt die gesamte Haftungsverpflichtung sowie den gesamten Anspruch an Aastra hinsichtlich einer Verletzung dieser ausdrücklichen Garantie dar. Sie ersetzt alle anderen ausdrücklichen oder stillschweigenden Garantien mit Ausnahme gesetzlich vorgeschriebener und nicht ausschliessbarer, einschränkbarer oder abwandelbarer Garantien. Unsere Produkte sind mit nach australischem Verbraucherrecht (Australian Consumer Law) nicht ausschliessbaren Garantien ausgestattet. Sie haben bei wesentlichen Mängeln Anspruch auf Austausch oder Rückerstattung und bei allen übrigen sinnvoll vorhersehbaren Verlusten oder Schäden Anspruch auf Entschädigung. Sie haben ausserdem Anspruch auf Reparatur oder Austausch der Produkte, wenn deren Qualität nicht ausreichend ist und es sich bei dem betreffenden Mangel nicht um einen wesentlichen Mangel handelt.

Garantie-Reparaturservice

Vorgehensweise: Sollten Sie bei einem Ausfall des Produkts während der Garantiezeit Ansprüche gemäss dieser Beschränkten Garantie geltend machen wollen, setzen Sie sich bitte mit dem autorisierten Aastra-Händler in Verbindung, bei dem Sie dieses Produkt gekauft haben (Einzelheiten laut Rechnung) und legen Sie einen Kaufnachweis vor. Sollten Versandkosten anfallen, sind diese von Ihnen zu tragen.

Hersteller: Aastra Telecom Australia Pty Ltd (“Aastra")
Level 12, 45 William Street
Melbourne, Victoria 3000, Australien, ABN: 16 140 787 195
Telefon: +61 3 8628 9500

Garantieeinschränkung für Produkte, die keine üblicherweise für den Einsatz im privaten Bereich, im Haushalt oder im Verbraucherbereich erworbenen Produkte sind (z.B. Produkte/Dienstleistungen, die in der Regel im Büro eingesetzt werden)

1.1 Die Haftung durch Aastra bei Nichterfüllung einer gesetzlichen Garantie oder bei Verlusten oder Schäden infolge oder in Zusammenhang mit der Lieferung von Waren oder Dienstleistungen (auf Basis unerlaubter Handlungen (einschliesslich Fahrlässigkeit), Statuten, Usancen, Gesetzen oder auf anderer Basis) beschränkt sich, soweit dies gesetzlich zulässig ist und vorbehaltlich Klausel 1.2, auf:

- **a)** im Fall von Dienstleistungen:
  - **i)** die erneute Erbringung der Dienstleistungen; oder
  - **ii)** die Bezahlung der Kosten für eine erneute Erbringung; und
- **b)** im Fall von Waren:
  - **i)** den Austausch der Waren oder die Lieferung gleichwertiger Waren; oder
  - **ii)** die Reparatur der Waren; oder
  - **iii)** die Bezahlung der Kosten für den Austausch der Waren und die Beschaffung gleichwertiger Waren; oder
  - **iv)** die Bezahlung der Kosten für die Reparatur der Waren.

1.2 Klausel 1.1 ist nicht geeignet, Folgendes auszuschliessen, einzuschränken oder abzuwandeln:

- **a)** die Anwendung aller oder einzelner Bestimmungen gemäss Part 5-4, Schedule 2, des Competition and Consumer Act 2010 (**ACL**); oder
- **b)** die Ausübung der Rechte aus den betreffenden Bestimmungen; oder
- **c)** jegliche Haftungspflichten durch Aastra in Zusammenhang mit einer Nichterbringung zugesagter Leistungen gemäss Division 1, Part 3-2 des ACL betreffend die Lieferung von Waren oder Dienstleistungen.

Service nach Ablauf der Garantie

Aastra bietet auch nach Ablauf der Garantie Reparatur und Service für dieses Produkt an. Sollten Ihnen laut australischem Verbraucherrecht (Australian Consumer Law) keine anderweitigen, nicht ausschliessbaren Ansprüche wegen einer Nichterbringung zugesagter Leistungen zustehen, haben Sie die Möglichkeit, Ihr Aastra-Produkt im Ermessen von Aastra für einen Pauschalpreis reparieren oder austauschen zu lassen. Alle Versandkosten sind von Ihnen zu tragen. Weitere Informationen und Versandhinweise:

Aastra Telecom Australia Pty Ltd (“Aastra")
Level 12, 45 William Street
Melbourne, Victoria 3000, Australien, ABN: 16 140 787 195
Telefon: +61 3 8628 9500

Hinweis:
Reparaturen an diesem Produkt dürfen nur vom Hersteller und dessen Bevollmächtigten oder von anderen gesetzlich dazu berechtigten Personen durchgeführt werden. Nicht autorisierte Reparaturen fhren zum Verlust des Garantieanspruchs.

Inhaltsverzeichnis

A

Anmeldung 12, 90
Anruf
- Abbrechen 73
- Anruf-Bildschirm 21
- Anrufliste 39, 66
- Belegungs- und Rufanzeige 21
- Bildschirmmodi für Konferenz 81
- Blindes Weiterleiten 73
- entgegennehmen 67
- Gesprächsansicht 85
- Halten 71
- Konferenz 76, 79
- Konferenzgespräche mit Besprechung auf Halten 76
- Moderierte Konferenzgespräche 85
- Weiterleiten 73
- Weiterleiten mit Ankündigung 73, 74

Anrufe umleiten 75
Anruflisten-Taste 9
Anzeige der Anrufe in Abwesenheit 39
Audio, Optionen 86
Audio/Video 42

B

Beenden-Taste 9
Benutzername 12, 23, 89
Beschränkte Garantie 1
BluStar Application Server 1, 89

D

Dienste-Taste 9

E

Einleitung 1
Extras-Bildschirm 47

K

Kamera 2, 42, 67, 104
Kontakte
- Contact Editor 94
- Kontakte-Ordner 97
- Microsoft-Exchange-Kontakte 54
- Status 28

L

Lautsprecher-/Headset-Taste 9
Lautstärke-Tasten 10
LDAP-Telefonbuch 56
Leistungsmerkmale und Technische Daten 2
- Anrufliste 3
- Anwenderabhängige Gespräche 3
- Anwesenheitsdienste 3
- Audio 2
- Kontaktdatenbank 3
- Sprachunterstützung 3
- Standardtelefon 2
- Video 2
- Zusammenarbeit 2

Leitungs-/Ruf-Tasten 9

M

Magischer-Spiegel-Bildschirm 42
Microsoft-Exchange-Kontakte 54
Moderatorkontrolle 87

P

Passwort 3, 12, 13, 89, 91
PBX-Modus 1

R

Reinigen 104

S

Selbstansicht 42, 43
Sicherheit 4, 22
Sprachunterstützung 3
Systemmonitor 58

T

Tastenfeld-Tasten 11
Telefonbuch-Taste 9
Touchscreen 15, 104

U

Upgrade 1

W

Wahlwiederholungs-Taste 9

Haftungsausschluss

Aastra Telecom Inc. haftet nicht für Schäden und/oder hohe Gesprächsgebühren, die durch unautorisierten und unrechtsmässigen Gebrauch entstehen. Aastra Telecom Inc. hat alles unternommen, um ein fehlerfreies Produkt zu gewährleisten, lehnt aber jegliche Haftung ab für fehlerhafte oder unterlassene Angaben, sowohl in technischer als auch in redaktioneller Hinsicht. Inhaltliche Änderungen bleiben vorbehalten und erfolgen ohne Ankündigung.

Copyright © 2012 Aastra Technologies Limited, www.aastra.com.

AASTRA